



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 385 DEL 30/09/2020**

**OGGETTO: FORNITURA DI N. 2 PC LENOVO TS P330 COMPLETI DI MONITOR E SCHEDA VIDEO PER IL SERVIZIO TECNICO ED ECONOMICO FINANZIARIO. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA BASE SPA DI FORNACETTE (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE52E671C8**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	385
<b>DATA</b>	30/09/2020

**OGGETTO:**

FORNITURA DI N. 2 PC LENOVO TS P330 COMPLETI DI MONITOR E SCHEDA VIDEO PER IL SERVIZIO TECNICO ED ECONOMICO FINANZIARIO. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA BASE SPA DI FORNACETTE (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE52E671C8

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

**1. Affida**, tramite MEPA, alla ditta Base S.p.A., con sede in Fornacette (PI), via Fucini, 1 - P. IVA 01600570509, la fornitura di n. 2 personal computer LENOVO ThinkStation P330 completi di monitor e scheda video per un importo di € 2.408,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 2.937,76. CIG: ZE52E671C8 da destinare al servizio Tecnico (due pc e un monitor) e al servizio Economico finanziario (un monitor).

**2. Impegna** la spesa relativa all'affidamento disposto per l'importo complessivo di € 2.937,76 nel seguente modo:

- per € 1.522,00 al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.Fin. U.2.02.01.07.999, finanziato con alienazioni aree Peep
- per € 1.415,76 al Cap. 01021.03.000300 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE - P.Fin. U.1.03.02.19.005

del PEG relativo al B.P. 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità.

**3. Liquida**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **YE5B5H**) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

**Motivazione**

Si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2 personal computer, completi di monitor e scheda video, per il servizio Tecnico ed Economico finanziario, per sostituire quelli in dotazione agli uffici, ormai obsoleti e non in grado di supportare gli attuali programmi in uso ai servizi, come richiesto

dalla responsabile del Servizio Tecnico e dal responsabile del servizio Economico finanziario con mail conservate in atti.

A tale proposito l'Ufficio Sistema informativo, innovazione tecnologica e statistica dell'Unione Valdera che gestisce la materia informatica per conto dell'ente, ha effettuato una comparazione tra alcuni prodotti presenti sul catalogo elettronico, fornendo indicazioni all'ufficio Segreteria e Innovazione Tecnologica del Comune.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo on line MePA sono stati individuati i prodotti in oggetto (codice 30D1001ME) forniti dalla ditta Base S.p.A., con sede in Fornacette (PI), via Fucini, 1 - P. IVA 01600570509.

La fornitura complessiva ammonta ad € 2.937,76, importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta BASE S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro.

L'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. ZE52E671C8.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

La ditta in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all'inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell'ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

#### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

## **Riferimenti normativi**

### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi”.
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

### **Specifici**

- Regolamento comunale di contabilità.
- Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del DUP 2020/2022.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022.
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2020.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	1044	2020	ZE52E671C8		U.2.02.01.07.999	BASE SPA	1.522,00
2020	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	1045	2020	ZE52E671C8		U.1.03.02.19.005	BASE SPA	1.415,76

Totale spesa € 2.937,76

Istruttore direttivo  
Biasi Serena / ArubaPEC S.p.A.





# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	385
<b>DATA</b>	30/09/2020

**OGGETTO: FORNITURA DI N. 2 PC LENOVO TS P330 COMPLETI DI MONITOR E SCHEDA VIDEO PER IL SERVIZIO TECNICO ED ECONOMICO FINANZIARIO. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA BASE SPA DI FORNACETTE (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE52E671C8**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	BASE SPA	2020	1044	1.522,00
2020	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	BASE SPA	2020	1045	1.415,76

Calcinaia 30/09/2020

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.