



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

N. 91 DEL 19/04/2018

OGGETTO: GRUPPO DI LAVORO UNICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	91
DATA	19/04/2018

OGGETTO:

GRUPPO DI LAVORO UNICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ E TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO GENERALE

Decisione

1) **Dispone** la costituzione del gruppo di lavoro “prevenzione corruzione e trasparenza”, coordinato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a decorrere dalla data odierna e fino a revoca o modifica, come segue:

- a) Cristina Ghini delegato dal responsabile del servizio Segreteria Organizzazione
- b) Elisabetta Masotti delegato dal responsabile del servizio Economico Finanziario
- c) Paola Geppini delegato dal responsabile del servizio Tecnico
- d) Lara Parisotto delegato dal responsabile del servizio AA.GG. E Legali

2) **Dà atto** che i “Referenti in materia di trasparenza” come individuati dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza possono essere chiamati a partecipare alle sedute del gruppo di lavoro e possono essere incaricati di specifiche attività istruttorie e/o esecutive.

3) **Dispone** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Motivazione

Gli artt. 2, comma 1 e 5 del D.Lgs. n.165/2001 e l'art.89 comma 6 del D.Lgs.n.267/2000, dispongono che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro.

L'art.1 comma 7 della L. n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" individua la figura del responsabile per la prevenzione della corruzione ed illegalità presso ciascuna pubblica amministrazione.

Il D.Lgs. n.97 del 25.5.2016 ha apportato modifiche alla L.n.190/2012 ed al D.lgs.n.33/2013, semplificando ed alleggerendo gli adempimenti della p.a. in materia di corruzione e di trasparenza. In particolare l'art.10 ha disposto l'unificazione degli strumenti di pianificazione vigenti, mediante la soppressione del piano della trasparenza, divenuto sezione del PTPC.

Con decreto sindacale n.1 del 13.02.2018 la sottoscritta segretario generale è stata nominata responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornato per il triennio 2018 2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n.29 del 6.3.2018.

Al punto 5.7 tra i "Soggetti attuatori della L.190/2012" sono individuati come referenti i responsabili di servizio (P.O.) i quali:

- secondo quanto previsto nella circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n.1/2013, svolgono attività informativa nei confronti dei responsabili di U.O., affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, oltre ad assicurare il costante monitoraggio sull'attività svolta dai collaboratori assegnati agli uffici di riferimento;
- osservano le misure contenute nel PTPC (art.1, comma 14, L. n.190/2012);
- partecipano al processo di gestione del rischio (allegato 1 PNA);
- propongono le misure di prevenzione (art.16 d.lgs n.165/2001);
- assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, ivi compresi l'avvio di procedimenti disciplinari e la rotazione del personale sussistendone le condizioni organizzative e rotazionali.

E' opportuno costituire un gruppo di lavoro che, coordinato dal responsabile per la prevenzione della corruzione, coadiuvi i Referenti nell'adempimento delle funzioni loro attribuite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione segreteria curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali².

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D. Lgs. 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

² D.Lgs. 196/2003.

- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- L. n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 32 della L. 18.06.2009 n° 69 relativo alla pubblicazione.

Specifici

- Art.1 comma 7 della L. n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
- Art. 2, comma 1 e 5 del D. Lgs. n.165/2001;
- Art.89 comma 6 del D. Lgs. n.267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20.03.2018 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018-2020.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto del Sindaco del Comune di Monsummano Terme n. 6 del 29/1/2018, con il quale la sottoscritta è stata nominata quale segretario generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Monsummano Terme e Calcinaia.
- Decreto sindacale n.1 del 13.02.2018 con il quale la sottoscritta segretario generale è stata nominata responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Segretario Generale
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Il Segretario Generale
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.