



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 273 DEL 11/06/2019**

**OGGETTO: FORNITURA N. 1 CORDLESS PER LA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI DI FORNACETTE – AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNICONNECT SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z7028BE36B**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 273        |
| <b>DATA</b>              | 11/06/2019 |

**OGGETTO:**

FORNITURA N. 1 CORDLESS PER LA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI DI FORNACETTE – AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNICONNECT SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z7028BE36B

## IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO GENERALE

### Decisione

**1. Affida** alla ditta Omniconnect S.r.l., con sede in Pontedera (PI), via Salvo D'Acquisto n. 40/V, P. IVA 01586840504, la fornitura di n. 1 cordless A270 Gigaset, comprensivo di installazione per la scuola primaria "S. Pertini" di Fornacette, per un importo di € 65,00, oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 79,30, come da preventivo prot. n. 8647/2019, conservato in atti – CIG: Z7028BE36B.

**2. Impegna** la spesa relativa all'affidamento disposto per l'importo complessivo di € 79,30 al Cap. 01022.02.002315 - ACQUISTO PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE - P.Fin. 2.02.01.07.001 del PEG relativo al B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con i proventi aree PEEP.

**3. Liquidà**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco KKWB7D) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

### Motivazione

Con mail del 20 maggio 2019, conservata in atti, è stato richiesto dall'Istituto comprensivo M.L.King di Calcinaia per la scuola primaria "S. Pertini" di Fornacette, un cordless in sostituzione del precedente danneggiato.

E' stato richiesto un preventivo alla ditta Omniconnect S.r.l., con sede in Pontedera (PI), via Salvo D'Acquisto n. 40/V, P. IVA 01586840504, già fornitrice di prodotti simili, esperta nel settore e con capacità di fornire tutti i prodotti e gli interventi richiesti, dal momento che conosce il plesso scolastico in esame per essere già intervenuta in passato.

La ditta Omniconnect S.r.l., con nota prot. n. 8647 del 04/06/2019, conservata in atti, ha presentato un'offerta complessiva di € 79,30 (IVA compresa), importo che risulta congruo.

La fornitura in esame può essere affidata alla ditta Omniconnect S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n. 1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

L'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. Z7028BE36B.

Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti perché si tratta di sostituzione di apparecchio fornito dalla suddetta ditta.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
- -art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- - art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede il principio di rotazione.

### **Specifici**

- Regolamento comunale di contabilità;
- Regolamento sull’ordinamento di uffici e servizi;
- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera G.C. n. 58 del 19.04.2019 di approvazione del Peg e Piano della Performance per gli anni 2019/2021.
- Decreto del Sindaco del Comune di Monsummano Terme n. 6 del 29/1/2018, con il quale la sottoscritta è stata nominata quale segretario generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Monsummano Terme e Calcinaia.

Il Segretario Generale  
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° ACCERT. | ANNO | PIANO FINANZIARIO | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|------------|------|-------------------|----------|---------|
|           |                      |          |            |      |                   |          |         |

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO                  | CAPITOLO        | N° IMPEGNO | ANNO | CIG        | CUP | PIANO FINANZIARIO | CREDITORE       | IMPORTO |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|------------|------|------------|-----|-------------------|-----------------|---------|
| 2019      | ACQUISTO PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE | 01022.02.002315 | 843        | 2019 | Z7028BE36B |     | U.2.02.01.07.001  | OMNICONNECT SRL | 79,00   |

Totale spesa € 79,00

Il Segretario Generale  
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 273        |
| <b>DATA</b>              | 11/06/2019 |

**OGGETTO: FORNITURA N. 1 CORDLESS PER LA SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI DI FORNACETTE – AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNICONNECT SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z7028BE36B**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>              | <b>CAPITOLO</b> | <b>BENEFICIARIO</b> | <b>ANNO</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|--|-----------------|---------------------|-------------|----------------|----------------|
| 2019             | ACQUISTO PRODOTTI<br>HARDWARE E SOFTWARE | 01022.02.002315 | OMNICONNECT SRL     | 2019        | 843            | 79,00          |

Calcinaia 12/06/2019

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.