



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 50 DEL 15/02/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE AUTOMATI-  
CA DELLE SEDUTE CONSILIARI - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE  
START ALLA DITTA LOGIT SRL CON SEDE IN ROMA - IMPEGNO DI SPESA  
- CIG Z7F3068626**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	50
<b>DATA</b>	15/02/2021

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE AUTOMATICA DELLE SEDUTE CONSILIARI - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO TRAMITE START ALLA DITTA LOGIT SRL CON SEDE IN ROMA - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z7F3068626

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

1. **Affida**, tramite la piattaforma START, alla ditta LOGIT srl, con sede in Roma, via Alfredo Baccharini, 40, C.F./P.I. 11277611007, la realizzazione del servizio di registrazione e trascrizione automatica delle sedute del consiglio comunale, per l'anno 2021, per un importo di € 1.199,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 1.462,78. CIG. Z7F3068626, come meglio descritto nella relazione della responsabile della sezione Segreteria Generale e Innovazione, conservata in atti.
2. **Impegna** la spesa relativa all'affidamento disposto per l'importo complessivo di € 1.462,78 al cap. 01021.03.03870001 - UFFICIO STAMPA: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE-P. Fin. U1.03.02.99.999 del bilancio in esercizio provvisorio anno 2021, su cui è prevista la necessaria disponibilità.
3. **Dà atto** che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi perché trattasi di servizio necessario a garantire il regolare svolgimento delle sedute del consiglio comunale.
4. **Liquida**, con apposito atto, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione semestrale di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

**Motivazione**

E' interesse dell'Amministrazione garantire, ai fini della fruibilità delle sedute dei consigli comunali ai cittadini, un servizio volto alla registrazione e trasmissione delle assemblee in diretta streaming. Il servizio di resocontazione delle sedute ha lo scopo, altresì, di assolvere ad una funzione documentale in quanto le registrazioni e trascrizioni sono conservate agli atti.

Per rispondere a queste esigenze, in base a quanto si evince dalla relazione della responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione, conservata agli atti, è stato individuato, tramite la piattaforma Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, l'operatore economico LOGIT S.r.l. per l'effettuazione del servizio annuale (anno 2021) di registrazione audio e trascrizione automatica delle sedute dei consigli comunali; fornitura pc box; streaming video consigli comunali fino al perdurare dell'emergenza covid.

La ditta LOGIT S.r.l. risulta idonea a fornire il servizio richiesto perché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie, in quanto proprietaria di prodotti software specifici nel campo del riconoscimento della voce e della scrittura veloce.

L'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Il preventivo presentato dalla ditta LOGIT srl, ritenuta il soggetto più efficiente e vantaggioso per provvedere al servizio in oggetto, è risultato essere pari a 1.462,78 euro, iva inclusa.

L'Ente, per consentire la gestione multimediale delle registrazioni delle assemblee e la loro fruizione on-line, ai fini di una maggiore trasparenza e digitalizzazione della attività dell'Amministrazione, persegue i principi comunitari di correttezza, economicità efficienza, libera concorrenza e rotazione degli affidamenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z7F3068626.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta LOGIT srl ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il rapporto contrattuale tra le parti sarà perfezionato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine che verrà sottoscritta dalla ditta per accettazione.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta, come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia<sup>2</sup>.

## Riferimenti normativi

### Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati” e D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento del codice della privacy 196/2003 al regolamento europeo 679/2016.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare l’art. 36 che prevede l’affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione.
- Art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- Art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- D.M. del 13/01/2021 dove il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2021 è stato ulteriormente prorogato al 31/03/2021.
- Art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 relativo all’esercizio provvisorio di bilancio.

### Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- Art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento Ue 2016/679.

- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	UFFICIO STAMPA: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE	01021.03.03870001	252	2021	Z7F3068626		U.1.03.02.99.999	LOGIT SRL	1.462,78

Totale spesa € 1.462,78

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.