

SERVIZIO _____

Resp. SERVIZIO _____

NOMINATIVO DIPENDENTE _____

ANNO: 2019

CATEGORIA _____

VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (gli obiettivi di individuati devono essere coerenti con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa)					
PARAMETRO A: ASSEGNAZIONE DI ALMENO N. 2 E MASSIMO N. 3 OBIETTIVI ANCHE CON PESI TRA LORO DIFFERENZIATI LA CUI SOMMATORIA SIA = A 45	DETTAGLIO OBIETTIVI (da specificare anche in forma più concreta, ove ritenuto necessario)	MODALITA' DI VALUTAZIONE (indicatori specifici, valutazione di terzi, valutazione congiunta o altre)	PESO ASSEGNATO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO PARAMETRO A (peso assegnato x % raggiungimento obiettivo)
	PARAMETRO "A" PUNTEGGIO ATTRIBUTO = SOMMA DEI SINGOLI PUNTEGGI ⇒				
PARAMETRO "B" CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INTERSETTORIALI (max 20 punti)	Oiettivi assegnati a tutti i servizi (ALMENO 2)	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo		PUNTEGGIO ATTRIBUITO (nota 1) - (PARAMETRO "B")	
PARAMETRO "B" PUNTEGGIO ATTRIBUTO = SOMMA DEI SINGOLI PUNTEGGI ⇒					
PARAMETRO C: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI FINALI (max 10 punti)	Tipologia indagine di qualità	Percentuale risposte positive rispetto al totale			PUNTEGGIO ATTRIBUITO (nota 2) - (PARAMETRO "C")
	(C1) Servizi specifici (si considerano risposte positive quelle con i due valori più alti della scala di valutazione)				
	(C2) Indagine di qualità standard (si considerano risposte positive solo le risposte con emotion VERDE)				
PARAMETRO "C" PUNTEGGIO ATTRIBUTO = MEDIA PONDERATA PUNTEGGI C1 E C2 ⇒					

AREA DEI COMPORAMENTI/COMPETENZE INERENTI LE PRESTAZIONI LAVORATIVE ASSEGNATE				
Parametri di valutazione	Punteggio max teorico	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	MODALITA' DI VALUTAZIONE (indicatori specifici, valutazione di terzi, valutazione congiunta o altre)	PUNTEGGIO ASSEGNATO (vedi tabella A)
Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze tecniche e informatiche				
Capacità di problem solving				
Capacità di gestione delle risorse assegnate <i>(solo per responsabili di servizio)</i>				
AREA RELAZIONALE				
Parametri di valutazione	Punteggio max teorico	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	MODALITA' DI VALUTAZIONE (indicatori specifici, valutazione di terzi, valutazione congiunta o altre)	PUNTEGGIO ASSEGNATO (vedi tabella A)
Cooperazione ed integrazione				
Collaborazione e disponibilità rispetto ai colleghi				
Disponibilità verso gli utenti				
Collaborazione e disponibilità nei confronti degli amministratori <i>(solo per responsabili di servizio)</i>				
AREA DEL SAPER ESSERE				
Parametri di valutazione	Punteggio max teorico	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	MODALITA' DI VALUTAZIONE (indicatori specifici, valutazione di terzi, valutazione congiunta o altre)	PUNTEGGIO ASSEGNATO (vedi tabella A)
Flessibilità ed adattamento operativo (in termini orari, multitask, gestione parte operativa, attività non predeterminate)				
Iniziativa, capacità di innovazione di processo/prodotto				
Organizzazione del proprio lavoro				
Disponibilità all'ascolto dei propri collaboratori e capacità di sviluppare e stimolare lo spirito di collaborazione tra i medesimi <i>(solo per responsabili di servizio)</i>				
TOTALE PUNTEGGIO PARAMETRO "D" (rapportato al massimo di 35) ⇒				
EVENTUALI VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				

VALUTAZIONE FINALE	PARAMETRO A + PARAMETRO B + PARAMETRO D =
---------------------------	--

(1) La performance di Ente è determinata valutando il contributo individuale apportato dal singolo soggetto agli obiettivi generali assegnati a tutti i servizi (almeno 2)

(2) Il punteggio massimo di 10 punti viene attribuito per percentuali di risposte positive pari a superiori all'80%. Per percentuali inferiori il punteggio viene attribuito proporzionalmente attraverso la formula: $\text{percentuale risposte positive} \times 10 (= \text{punteggio max}) / 80 (= \text{percentuale minima di attribuzione max punteggio})$. In caso di neutralizzazione del parametro, il punteggio max di 10 viene traslato al parametro "B".
Per maggiori dettagli consultare art. 4, comma 1, lett. C) delle istruzioni del sistema di valutazione

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	DESCRIZIONE - Le competenze ed i comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati sono:
0	Inferiore allo standard	Gravemente carenti rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste, completamente inadeguati al ruolo e alle funzioni assegnate e necessitano di continui interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi
1	Migliorabile	Accettabili rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste ma necessitano comunque di miglioramento, parzialmente adeguati al ruolo e alle funzioni assegnate e svolti con frequenti interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi
2	Adeguato	Soddisfacenti rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste, mediamente adeguati al ruolo ed alle funzioni assegnate e necessitano di essere rafforzati e consolidati e svolte con un'autonomia limitata che necessita comunque di interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi
3	Buono	Apprezzabili rispetto al livello di qualità ed alle esigenze richieste, pienamente adeguati al ruolo ed alle funzioni assegnate e garantiti di norma senza necessità di interventi e/o assistenza di superiori e/o colleghi
4	Elevato	Elevati rispetto al livello di qualità ed alle esigenze funzionali minime attese
5	Eccellente	Di particolare rilievo rispetto al livello di qualità ed alle esigenze funzionali minime attese, al di sopra della media osservabile nell'articolazione organizzativa di riferimento e rispetto al ruolo e alle funzioni assegnate

TOTALE COMPLESSIVO					
Compilazione esplicitazione e assegnazione obiettivi (fase preliminare)		<i>data</i>	FIRME	IL DIPENDENTE _____	Note
Eventuali note del Dirigente				IL PROPONENTE (Resp. Servizio/P.O./Dirigente) _____	
		<i>data</i>	FIRMA	VISTO DEL DIRIGENTE _____	
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi (fase intermedia)		<i>data</i>	FIRME	IL DIPENDENTE _____	Note
Eventuali note del Dirigente				IL PROPONENTE (Resp. Servizio/P.O./Dirigente) _____	
		<i>data</i>	FIRMA	VISTO DEL DIRIGENTE _____	
Compilazione sintesi di verifica finale (fase finale)		<i>data</i>	FIRME	IL DIPENDENTE _____	Note
Eventuali note del Dirigente				IL PROPONENTE (Resp. Servizio/P.O./Dirigente) _____	
		<i>data</i>	FIRMA	VISTO DEL DIRIGENTE _____	