



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 440 DEL 27/10/2022

OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 98/2022 AD OGGETTO "ISTITUZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE E DEL MUSEO DELLA BICICLETTA A CALCINAIA – FRAZ. FORNACETTE - APPROVAZIONE LINEE GUIDA" – AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE “MANOLO BAGGIANI – AMICI DEL VELODROMO” DI FORNACETTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	440
DATA	27/10/2022

OGGETTO:

DELIBERAZIONE G.C. N. 98/2022 AD OGGETTO "ISTITUZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE E DEL MUSEO DELLA BICICLETTA A CALCINAIA – FRAZ. FORNACETTE - APPROVAZIONE LINEE GUIDA" – AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE "MANOLO BAGGIANI – AMICI DEL VELODROMO" DI FORNACETTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione:

- 1) **Prende atto** che con deliberazione G.C. n. 98/2022, esecutiva, è stato istituito il Centro Polifunzionale intitolato "Velodromo" ed il Museo della Bicicletta intitolato a "Manolo Baggiani", individuandone la sede presso l'immobile ubicato in via Amendola a Fornacette, disponendo le linee guida per la gestione dello spazio;
- 2) **Prende atto** altresì che con la medesima deliberazione è stato disposto che la gestione integrata del Centro Polifunzionale e del Museo della Bicicletta venga affidata in via sperimentale per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, all'associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo" di Fornacette, iscritta all'albo comunale delle associazioni.
- 3) **Affida** pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti, la gestione integrata del Centro Polifunzionale e il Museo della Bicicletta all'associazione Manolo Baggiani – Amici del Velodromo, con sede in via Tosco Romagnola, 198 Fornacette, C.F. 90063930508, in via sperimentale, a decorrere dal 1° novembre 2022, per la durata di anni uno, rinnovabile per un ulteriore periodo, per l'importo di € 4.800,00, non soggetto ad Iva ai sensi del combinato disposto degli artt. 1-4 del DPR 633/72, secondo la proposta progettuale presentata dalla stessa associazione, prot. n. 13383/2022, conservata in atti.
- 4) **Approva** lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, dando atto che si provvederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata, allegato sub lett. A).

5) Dà atto che contestualmente alla stipula del contratto si procederà alla nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dell'Associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo" con sede in via Tosco Romagnola, 198 Fornacette, C.F. 90063930508 quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Responsabile esterno del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato B) al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

6) Impegna la spesa stimata di € 4.800,00 (quattromilaottocento) per la gestione integrata del Museo della bicicletta e del Centro polifunzionale al cap 05021.03.001503 - MUSEO DELLA BICICLETTA - PRESTAZIONI DI SERVIZI del PEG relativo al B.P. 2022/2024 così come segue:

- € 1.200,00 anno 2022 (periodo novembre-dicembre);
- € 3.600,00 anno 2023 (periodo gennaio-ottobre).

7) Liquidà quanto dovuto all'associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo", tramite apposito atto, a seguito di presentazione di nota di debito, non soggette ad Iva ai sensi del combinato disposto art. 1-4 del DPR 633/72 e dietro rendicontazione trimestrale delle attività svolte.

Motivazione:

Con deliberazione G.C. n. 98/2022 "Istituzione del Centro polifunzionale e del Museo della Bicicletta a Calcinaia – fraz. Fornacette - approvazione linee guida" è stato istituito il Centro Polifunzionale intitolato al "Velodromo" e il Museo della Bicicletta intitolato a "Manolo Baggiani" ubicati nel Comune di Calcinaia in via Amendola – frazione Fornacette, dettando altresì gli indirizzi per la gestione di detto spazio. Con la medesima deliberazione è stato disposto che la gestione integrata del Centro Polifunzionale e il Museo della Bicicletta venga affidata in via sperimentale per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, all'associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo", con sede in via Tosco Romagnola, 198 Fornacette, iscritta all'albo comunale delle associazioni, C.F. 90063930508 che ha l'*obiettivo di preservare e valorizzare la memoria storica legata all'attività svolta nel Velodromo di Fornacette e all'operato di Manolo Baggiani e di tutti gli sportivi che nel passato si sono distinti in questa attività*, come previsto dal relativo Statuto.

L'associazione, contattata, ha fornito la propria disponibilità alla gestione in via sperimentale ed ha presentato la propria proposta progettuale, prot. 13383/2022, conservata in atti.

E' possibile ricorrere all'affidamento diretto stante l'importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

La disciplina circa le modalità di apertura e gestione dello spazio, le attività da svolgere e quanto altro ritenuto necessario è contenuta nello schema di convenzione, allegato alla presente sub lett. A).

Si affida pertanto la gestione integrata del Centro Polifunzionale e del Museo della Bicicletta all'associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo", con sede in via Tosco Romagnola, 198 Fornacette, c.f. C.F. 90063930508 in via sperimentale per la durata di anni uno, a decorrere dal 1° novembre 2022, rinnovabile per un ulteriore periodo.

All'Associazione affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z08380F9FA.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l'attività di questo ente.

L'associazione in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta associazione e i dipendenti dell'amministrazione comunale afferenti al servizio, con esito negativo.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto ne curerà la pubblicazione all'Albo.

Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- D.Lgs.n.33/2013 e successive modifiche e integrazioni. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

Specifici

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 1.3.2022, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 1.03.2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Peg e della Performance 2022-2024;
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022 - 28/02/2023;
- Articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 28/07/2022 “Istituzione del Centro polifunzionale e del Museo della Bicicletta a Calcinaia – fraz. Fornacette - approvazione linee guida”

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	MUSEO DELLA BICICLETTA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.001503	1065	2022	Z08380F9FA		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE MANOLO BAGGIANI - AMICI DEL VELODROMO	1.200,00
2023	MUSEO DELLA BICICLETTA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.001503	123	2023	Z08380F9FA		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE MANOLO BAGGIANI - AMICI DEL VELODROMO	3.600,00

Totale spesa € 4.800,00

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera per uso amministrativo
Calcinata, 27/10/2022



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	440
DATA	27/10/2022

OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 98/2022 AD OGGETTO "ISTITUZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE E DEL MUSEO DELLA BICICLETTA A CALCINAIA – FRAZ. FORNACETTE - APPROVAZIONE LINEE GUIDA" – AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE "MANOLO BAGGIANI – AMICI DEL VELODROMO" DI FORNACETTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	MUSEO DELLA BICICLETTA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.001503	ASSOCIAZIONE MANOLO BAGGIANI - AMICI DEL VELODROMO	2022	1065	1.200,00
2023	MUSEO DELLA BICICLETTA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05021.03.001503	ASSOCIAZIONE MANOLO BAGGIANI - AMICI DEL VELODROMO	2023	123	3.600,00

Calcinaia 27/10/2022

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO “PRIVACY”

“RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

1) Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

2) Subappalto

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito “ulteriore responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche.

In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

Il Responsabile dovrà:

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.

Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

3) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
 - Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
 - Una descrizione delle misure messe in atto;*
 - La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
 - Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

4) Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato

cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

5) Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il*

Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.

7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

8) Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

9) Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.

10) Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

11) Diritto di audit

Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta dello stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.

A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.

L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

Normativa di riferimento

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (RGPD), Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.

**COMUNE DI CALCINAIA
PROV. PISA**

Convenzione con l'associazione "Manolo Baggiani - Amici del Velodromo" per la gestione dello spazio Polifunzionale "Velodromo" e del Museo della Bicicletta "Manolo Baggiani" ubicato a Calcinaia – Fraz. Fornacette via Amendola. CIG. Z08380F9FA

L'anno duemilaventidue nella data di sottoscrizione digitale delle parti, come da certificato di firma digitale allegato oppure, in caso di sottoscrizione non contestuale, nella data in cui l'ultima delle parti ha sottoscritto l'atto, ai sensi dell'articolo 1326, comma 1, del codice civile

TRA

il Comune di Calcinaia, con sede in Calcinaia P.zza Indipendenza 7, P.IVA 00357960509 - C.F. 81000390500, rappresentato dalla dott.ssa Serena Biasci, responsabile Servizio Segreteria Affari Generali, agente non in nome proprio ma per conto e nell'interesse del Comune di Calcinaia, in qualità di titolare di Posizione organizzativa, giusto decreto sindacale n°4/2022

E

l'Associazione culturale denominata "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo", con sede in via Tosco Romagnola, 198 Fornacette, C.F. 90063930508 rappresentata dalla Sig.ra Perini Marta nata a Cascina (PI) il 25/11/1967, in quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione stessa

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 28/07/2022, l'amministrazione comunale ha istituito il Centro Polifunzionale intitolato al "Velodromo" e il Museo della Bicicletta intitolato a "Manolo Baggiani" ubicati nel Comune di Calcinaia in via Amendola – frazione Fornacette, dettando altresì gli indirizzi per la gestione di detto spazio, e individuando l'associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo", con sede in via Tosco Romagnola, 198 Fornacette, C.F. 90063930508 quale soggetto gestore, a decorrere dal 1° NOVEMBRE 2022, in via sperimentale per la durata di anni uno, rinnovabile per un ulteriore periodo;
- con determinazione n. _____ del _____, è stato disposto l'affidamento, in favore dell'associazione ----- e approvato il presente schema di convenzione.
- sono stati eseguiti i controlli di legge a carico dell'Associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo" conservati agli atti d'ufficio.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 — Oggetto e finalità

Oggetto della presente convenzione è la gestione integrata e interfunzionale del centro Polifunzionale "Velodromo" e del Museo della Bicicletta "Manolo Baggiani" presso l'immobile ubicato a Calcinaia – Frazione Fornacette, via Amendola.

La gestione dello spazio polifunzionale ha come obiettivo principale la creazione di opportunità di socializzazione, scambio, integrazione culturale. L'obiettivo è anche quello di offrire ai cittadini spazi ludico-ricreativi ove trascorrere il tempo libero.

La gestione del museo della bicicletta ha la finalità di conservazione, esposizione, educazione, archiviazione e ricerca per la tutela, la valorizzazione e la promozione della memoria del luogo e del patrimonio storico-sportivo-culturale del territorio, in particolare quello legato al ciclismo in pista.

I destinatari delle attività e iniziative che si terranno all'interno del centro polifunzionale e del museo sono tutti i cittadini, giovani, anziani, alunni delle scuole del territorio ed associazioni.

All'interno del Centro Polifunzionale "Velodromo" è presente il Museo della Bicicletta "Manolo Baggiani" che avrà la finalità di valorizzare la memoria dello sport praticato nell'area dell'ex velodromo, creando un nuovo patrimonio culturale e sportivo attraverso ricerche sul territorio, scambi e relazioni con altre realtà che ne condividono le finalità, anche attraverso la partecipazione a reti culturali/museali.

Art. 2 — Durata

La presente convenzione ha durata, in via sperimentale, di un anno, rinnovabile per un ulteriore periodo, a decorrere dal 1° novembre 2022.

Art. 3 – Attività da svolgere

L'associazione affidataria si impegna a svolgere le attività presso il Centro polifunzionale ed il Museo della Bicicletta per le finalità di cui all'art. 1, sulla base di apposita programmazione, conforme alla proposta progettuale presentata in data 24 ottobre 2022 prot. 13383 e preventivamente concordata con il Servizio comunale competente, ivi compreso l'orario di apertura che deve essere concordato con l'Amministrazione Comunale rispettando le peculiari esigenze dei giovani, degli anziani e dei cittadini in genere, secondo le seguenti prescrizioni:

- orario annuo di apertura dei locali non inferiore a 150 ore;
- organizzazione di almeno 3 spettacoli teatrali annui;
- organizzazione di almeno 1 convegno all'anno su temi relativi al benessere psico fisico connesso alle attività sportive;
- organizzazione di mostre e/o laboratori aperti alla cittadinanza;
- apertura del Centro e del Museo durante il mattino per le eventuali visite delle scuole del territorio comunale;
- apertura delle strutture durante le feste paesane;
- disponibilità dello spazio per eventi promossi dall'amministrazione comunale (comunicati con congruo preavviso);
- disponibilità a concedere l'uso del locale alle associazioni del territorio, per la realizzazione di iniziative proprie delle associazioni.

L'associazione "Manolo Baggiani – Amici del Velodromo" si impegna a comunicare mensilmente all'amministrazione comunale l'orario di apertura del centro, con possibilità di una diversa e più

ampia articolazione anche per i giorni festivi e per la fascia oraria serale, da concordare preventivamente con i servizi comunali competenti nell'ambito della programmazione delle attività.

Detto orario dovrà essere debitamente pubblicizzato.

Tutti i residenti nel comune di Calcinaia potranno frequentare la struttura e partecipare alle attività organizzate presso il Centro, nel rispetto delle regole di convivenza civile.

Sarà cura dell'Ente provvedere a regolamentare ulteriormente le modalità di gestione, nonché l'organizzazione delle attività e l'uso degli spazi, in relazione ad eventuali esigenze sopravvenute nel corso della gestione, eventualmente segnalate dall'Affidatario e/o dall'utenza stessa.

Art. 4 Programmazione e Rendicontazione

Entro il mese di dicembre, l'associazione dovrà presentare il programma di iniziative/eventi/corsi che si svolgeranno nell'anno successivo. Entro il mese di gennaio, ad esclusione del primo anno di affidamento, l'associazione dovrà presentare una relazione dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente.

Art. 5 Corrispettivo

Il corrispettivo annuale di gestione ammonta ad € 4.800,00 (di cui € 1.500,00 per l'anno 2022 ed € 3.300,00 per l'anno 2023) ed include tutti gli interventi ricadenti nella gestione integrata. La somma verrà liquidata trimestralmente, a seguito di presentazione di nota di debito, non soggetta da Iva ai sensi del combinato disposto degli artt. 1-4 del DPR 633/72, dietro rendicontazione trimestrale.

Art.6 Beni mobili e immobili

I locali del Centro, con annessa area esterna di pertinenza, strutture, attrezzature ed impianti, sono assegnati in uso per le finalità di cui all'art. 1, nello stato di fatto risultante dal verbale di consegna. Ne è vietato ogni diverso utilizzo.

art. 7 Utilizzo del centro

L'affidatario potrà consentire l'uso del centro ad altri soggetti (a titolo esemplificativo: associazioni, gruppi, istituzioni scolastiche) per usi conformi con le attività gestite e con le finalità del centro. L'affidatario si impegna a favorire l'uso del Centro per attività promosse da soggetti diversi, patrocinate dal Comune.

Si individuano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività a carico dell'affidatario,:

- a) apertura, chiusura e custodia dell'immobile, avendo cura della corretta tenuta degli spazi stessi, lasciandoli in buon ordine al termine dell'orario di presenza degli operatori. L'orario di apertura al pubblico dovrà essere funzionale all'utilizzo degli spazi e dovrà avvenire anche al mattino qualora gli Istituti Scolastici del Comune o dei territori limitrofi lo richiedano;
- b) accoglienza, informazione, accompagnamento dei visitatori negli spazi museali;

- c) tenuta di apposito registro presenze in cui annotare l'affluenza giornaliera di pubblico;
- d) pubblicizzazione presso i comuni limitrofi, gli Istituti Scolastici e la rete turistica delle iniziative, laboratori, attività previste.

Nella realizzazione di attività ed iniziative previste in progetto l'assegnatario dovrà tenere conto di quanto previsto dalla presente convenzione. Le iniziative ed attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare (es.: somministrazione di alimenti e bevande, pagamento diritti d'autore ecc.).

L'assegnatario dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

L'assegnatario risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico ecc..

Si precisa che la concessione dell'immobile non implica automaticamente anche la concessione delle singole attività ed iniziative poste in essere dall'Assegnatario, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Calcinaia. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'Amministratore Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare il Centro Polifunzionale e relativi servizi ad esso connessi senza alcun onere e fruendo gratuitamente, con oneri a carico dell'assegnatario, dei servizi ad esso ausiliari (pulizie, utenze, ecc...) per un numero indicativo di 10 (dieci) giornate all'anno per eventi e/o iniziative promosse direttamente e/o da altri soggetti in collaborazione con lo stesso. La richiesta deve essere inoltrata dall'Amministrazione Comunale all'assegnatario, anche mediante comunicazione di un calendario di eventi, con congruo anticipo rispetto alla data, e comunque in tempo utile per consentire l'eventuale adeguamento dei programmi di attività calendarizzate.

Art. 8 – Obblighi a carico del gestore

L'Affidatario, all'atto della sottoscrizione del presente atto, comunicherà il nominativo del Referente incaricato di curare i rapporti di carattere amministrativo-gestionale con il Comune, nonché la programmazione delle attività da avviare.

L'Affidatario garantisce inoltre, in considerazione delle peculiarità del servizio, che i propri collaboratori/volontari/associati operino con la massima professionalità.

I locali dovranno essere utilizzati dall'affidatario con la massima cura e diligenza, onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature, segnalando tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale pericoloso e/o a rischio igienico.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dei locali rispetto allo stato di fatto risultante dal verbale di consegna, dovrà essere preliminarmente sottoposta al Comune ed autorizzata dallo stesso. Le eventuali migliorie rimarranno di proprietà del Comune.

L’Affidatario assumerà la qualità di custode dell’intero immobile ai sensi dell’art. 2051 del Codice Civile ed adotterà ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi collaboratori, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L’Affidatario è obbligato a riconsegnare, alla scadenza del periodo di affidamento, oppure in caso di cessazione anticipata per revoca o recesso, i beni in buono stato di consistenza o conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all’uso, secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Ogni bene, attrezzatura e/o mobilio concesso in uso all’Affidatario, rimane di proprietà del comune.

Art. 9 — Obblighi a carico dell’ente

Il Comune si impegna a consegnare i locali del Centro polifunzionale e del Museo della Bicicletta in buono stato di conservazione.

Sono a carico del Comune le spese di manutenzione straordinaria, nonché quelle legate alle utenze, quale energia elettrica ed acqua, direttamente intestate al Comune di Calcinaia.

Il servizio di pulizia dei locali oggetto di appalto è svolto da ditta affidataria dall’appalto di pulizie riguardante tutti gli edifici di proprietà comunale.

Le eventuali tariffe per la partecipazione ai laboratori, corsi, altre iniziative promosse nell’ambito dell’attività oggetto dell’appalto verranno stabilite dall’Amministrazione Comunale con apposito atto.

Art. 10 Assicurazione

L’Affidatario solleva il Comune da ogni responsabilità in ordine a qualsivoglia pretesa o adempimento di natura fiscale, previdenziale, assicurativo e civile, oggetto della presente Convenzione.

L’Affidatario esonera il Comune da ogni responsabilità civile per infortuni, danni di qualsiasi natura causati a persone e/o cose nell’ambito del Centro.

A tale scopo l’Affidatario è tenuto a stipulare, per l’intera durata della gestione, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni di utenti ed operatori, ed in generale, di tutti i soggetti coinvolti nelle attività di cui al presente atto.

L’Affidatario dovrà inoltre stipulare, sempre per l’intera durata della gestione, polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), a copertura dei danni cagionati a terzi, nel corso delle attività oggetto del presente atto. In ogni caso dovranno essere applicati i massimali per il maggiore importo previsto ai sensi della legge.

Copia della polizza RCT, da stipularsi entro giorni 10 (dieci) dalla firma della convenzione, dovrà essere consegnata al Servizio Segreteria Affari Generali, unitamente all’elenco degli operatori/volontari impiegati.

Art. 11 Cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 12 Risoluzione del contratto

Le parti convengono che il contratto potrà essere risolto sulla base di quanto previsto dall'art. 1453 del codice civile per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali,

Inoltre l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 gg. :

- nel caso di cessione;
- nel caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di inottemperanza alle norme di sicurezza;
- nel caso di cessione di contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente appaltante;
- nel caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare il servizio ad altri prestatori di servizi.

In tal caso, all'associazione affidataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Nell'ipotesi in cui la Amministrazione, accerti il verificarsi delle situazioni di cui sopra, procederà alla formalizzazione mediante l'invio di una lettera di contestazione degli addebiti tramite PEC, fissando contestualmente un termine congruo (non inferiore a cinque giorni e non superiore a quindici) entro il quale l'aggiudicatario può presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora le giustificazioni del gestore vengano ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione dispone motivatamente la risoluzione del rapporto, provvedendo a quantificare l'entità del danno.

Il contratto è altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora si verifichi che l'aggiudicatario abbia perso i requisiti previsti.

Art. 13 Recesso

Ai sensi dell'art. 109 del Codice degli Appalti il Comune si riserva il diritto di recedere in ogni momento dal presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, dando formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a 20 giorni, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi svolti fino alla medesima data.

Art. 14 Controversie

Il gestore non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto o comunque connessa ad esso – comprese le controversie relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione sarà deferita al Foro di Pisa.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

I dati di cui ciascuna delle parti venga in possesso, saranno trattati, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, esclusivamente per le finalità riconducibili alla gestione del presente rapporto convenzionale. Qualsiasi uso diverso ricadrà nella responsabilità della parte che ne farà ricorso.

Art. 16- Nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell’art. 28 Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

Con la sottoscrizione della presente convenzione il gestore, accertata la capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è nominato RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Art. 17 - Codice di comportamento

L’aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell’ente approvato con deliberazione di giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine si dà atto che l’amministrazione ha trasmesso al contraente, ai sensi dell’articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. In caso di violazione degli obblighi derivanti da suddetto codice si procederà a norma dell'art. 2, comma 3, del medesimo D.P.R. 62/13 citato. Il contraente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01.

Art. 18 – Tracciabilità

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all’appalto oggetto del presente contratto, fermo restando quanto previsto dall’art. 3 quinto comma della legge n.136/10, il soggetto aggiudicatario assume su di sé l’obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la società Poste Italiane spa dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall’art.3 terzo comma della suddetta legge 13.08.2010 n.136 devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il quale dovrà riportare il codice unico di progetto. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del presente contratto, ai sensi dell’art.3, ottavo comma della predetta legge 13.08.2010 n.136 con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma

Art. 19 – Regime fiscale e spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del presente atto e consequenziali nonché imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. L'aggiudicatario dichiara di conoscere ed accettare pienamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile, le condizioni relative alle penali ed alla risoluzione anticipata del contratto. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Art. 20 Disposizioni finali

Le parti convengono che possono essere apportate variazioni al presente contratto solo in forma scritta e previa adozione di atti formali. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Affari generali – Dott.ssa Serena Biasci

Ass. “Manolo Baggiani – Amici del Velodromo” - Sig.ra Marta Perini