



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE

N. 11 DEL 16/01/2020

**OGGETTO: ACQUISTO CLASSIFICATORE E CARTELLE CONTENITIVE PER
PRATICHE ANAGRAFICHE**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	11
DATA	16/01/2020

OGGETTO:

ACQUISTO CLASSIFICATORE E CARTELLE CONTENITIVE PER PRATICHE ANAGRAFICHE

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

Decisione

1. AFFIDA alla Ditta Etruria P.A. di Montelupo Fiorentino – C.F. e P.IVA 05883740481 - per l'importo di €.488,00 compresa IVA 22% il materiale per una corretta classificazione delle pratiche d'ufficio anagrafiche descritto nella relazione redatta dal Responsabile Servizi Demografici allegata al presente atto sub lett. A) - CIG Z382AEB865 - nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. IMPEGNA la somma complessiva di € 488,00 IVA inclusa al Cap. 01 02 1 03 000240 "Settore Affari Generali: libri, riviste, stampati e varie" - P.Fin. 1 03 01 01 001 – anno 2020 Bilancio provvisorio.

3. DA' ATTO del rispetto delle previsioni contenute nell'art. 163, c. 5 lett. b) del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.

4.LIQUIDA con apposito atto quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco XTM840) e previa verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.

Motivazione

Sulla base della relazione istruttoria redatta dai servizi demografici, con cui si evidenzia l'esigenza di acquisire materiale per diverse attività di specifica competenza, si assume atto formale di affidamento della fornitura e correlativo impegno di spesa .

Alla luce della modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di utilizzare le piattaforme elettroniche per acquisto di beni e servizi entro €. 5.000,00. L'affidamento in esame avviene sulla base di preventivo cartaceo nel rispetto di tali previsioni normative.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- GDPR 2018 Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679;
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D. Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- D. Lgs. 267/2000, art. 163, comma 5, lettera c);
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 Luglio 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25 Febbraio 2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25 Febbraio 2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24 settembre 2019 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2020-2022 - Approvazione;
- Decreto Ministeriale 13 Dicembre 2019 "Differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 31 Dicembre 2019 al 31 Marzo 2020;
- Art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 Esercizio provvisorio;

- Decreto sindacale n. 61 del 24.12.2019 con il quale la sottoscritta è stata confermata Responsabile del servizio Affari generali e legali.

Il Responsabile
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	163	2020	Z382AEB865		U.1.03.01.01.001	ETRURIA P.A. SRL	488,00

Totale spesa € 488,00

Il Responsabile
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.