



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 30 DEL 18/01/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA E FORNITURA
CONSUMABILI DEI DEFIBRILLATORI DI PROPRIETA' COMUNALE,
BIENNIO 2021/2023. AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA DITTA LOW COST
SERVICE S.R.L. CON SEDE IN SASSUOLO (MO) CIG: ZAA347351C.**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	30
DATA	18/01/2022

OGGETTO:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA E FORNITURA CONSUMABILI DEI DEFIBRILLATORI DI PROPRIETA' COMUNALE, BIENNIO 2021/2023. AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA DITTA LOW COST SERVICE S.R.L. CON SEDE IN SASSUOLO (MO) CIG: ZAA347351C.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione:

1. Affida alla ditta Low Cost Service s.r.l. con sede legale in via Montanara, 24, Sassuolo (MO), P.IVA 03779690365, individuata a seguito di trattativa diretta condotta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, il servizio di manutenzione periodica, la fornitura e sostituzione elettrodi adulti/pediatrici dei defibrillatori di proprietà del Comune di Calcinaia per il biennio 2022/2023, per l'importo contrattuale di € 3.842,80 oltre iva, per un totale di € 4.688,22 - CIG ZAA347351C.

2. Impegna la spesa di € 2.344,11 iva inclusa per l'anno 2022 nel seguente modo:

- € 2.000,00 sul capitolo 12011.03.002110 - SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI del bilancio in esercizio provvisorio anno 2022 su cui è prevista la necessaria disponibilità;
- € 344,11 per l'acquisto di elettrodi adulti/pediatrici, sul cap. 12071.03.002080 - SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI del bilancio in esercizio provvisorio anno 2022 su cui è prevista la necessaria disponibilità;

ai sensi dell'art. 163, comma 3, D.lgs. 267/2000 che specifica i limiti della gestione dell'ente durante l'esercizio provvisorio e del Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2021 con cui è stato disposto il differimento del termine di deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31.03.2022, in fase di predisposizione da parte dell'ente.

3. Dà atto che l'impegno di spesa per il restante importo di € 2.344,11 relativo all'annualità 2023, verrà assunto con atto successivo al momento dell'approvazione del bilancio pluriennale 2022/2024.

4. Dà atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi perché, ai sensi dell'art. 163, 5 comma, lett. c) del D.lgs. 267/2000, trattasi di spese a carattere continuativo necessarie a garantire la regolare esecuzione del servizio e il livello qualitativo della prestazione.

5. Liquidà le somme previste con appositi atti di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco YE5B5H – a seguito della verifica della regolarità contributiva.

Motivazione

Con determina 523/2021 del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali, è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la richiesta di preventivi al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di manutenzione periodica, per il biennio 2022/2023, dei defibrillatori di proprietà comunale, tramite il ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Nei termini previsti dall'avviso pubblico, in data 24.12.2021, prot. n°15054, è pervenuta all'ente la domanda di partecipazione presentata dal fornitore Low cost service s.r.l. con sede legale in via Montanara, 24, Sassuolo (MO), P.I. 03779690365, conservata in atti, in possesso dei requisiti necessari, ossia l'abilitazione al Mepa nella categoria merceologica "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" sottocategoria merceologica "assistenza, manutenzione e riparazione apparecchiature elettromedicali".

Come previsto dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012, che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), l'amministrazione ha provveduto a condurre la trattativa diretta sul Mepa con il soggetto istante. L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di verifica e controllo periodico degli 11 defibrillatori di proprietà dell'ente, variamente dislocati sul territorio comunale, compresa l'eventuale necessaria sostituzione dei consumabili (batterie ed elettrodi adulti/pediatrici) nonché la temporanea sostituzione dell'apparecchio eventualmente guasto, nelle more della riparazione.

Infatti, i defibrillatori in dotazione all'ente sono strumenti di proprietà comunale, per cui è necessario garantirne la regolare funzionalità sottoponendoli a manutenzione periodica, da effettuarsi in prossimità delle singole scadenze.

Nei termini previsti dal sistema *Acquisti in rete*, la ditta Low Cost Service s.r.l. ha presentato la propria offerta per il servizio in oggetto: l'importo complessivo ammonta ad € 3.842,80 oltre iva, e risulta congruo; pertanto, può procedersi all'affidamento a detto operatore economico, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. ZAA347351C.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti.

In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
 - Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
 - La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del servizio Economico Finanziario.
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.
- Contro il presente atto è ammesso il ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.²

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi".
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.

¹ TAR – Tribunale Amministrativo Regionale

²Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni

- Delibera di Giunta comunale n. 43 del 28/04/2021, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG 2021/2023;
- Decreto Ministero dell'Interno 24/12/2021 con cui è stato disposto il differimento al 31/03/2022 del termine per la deliberazione del bilancio di revisione 2022/2024 degli enti locali (pubblicato in G.U. n. 309 del 30/12/2021).
 - art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
 - Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla Dott.ssa Serena Biasci, Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	239	2022	ZAA347351C		U.1.03.02.99.999	LOW COST SERVICE SRL	2.000,00
2022	SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	12071.03.002080	240	2022	ZAA347351C		U.1.03.01.02.999	LOW COST SERVICE SRL	344,11

Totale spesa € 2.344,11

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

