



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 90 DEL 11/03/2022**

**OGGETTO: D.LGS. 81/2008 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 14/03/2022 - 13/03/2025 ALLO  
STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA RITA BALDINI DI CALCINAIA-  
FORNACETTE - CIG Z2B35885E5. APPROVAZIONE SCHEMA DI  
CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	90
<b>DATA</b>	11/03/2022

**OGGETTO:**

D.LGS. 81/2008 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 14/03/2022 - 13/03/2025 ALLO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA RITA BALDINI DI CALCINAIA- FORNACETTE - CIG Z2B35885E5. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

### Decisione

**1. Affida**, tramite la piattaforma START, allo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini - P.IVA 01627000506, con sede legale in Viale Curtatone 21 – 56021 Cascina (PI), ad un costo di € **6.128,00**, al lordo della ritenuta d’acconto (20%), pari ad € 1.255,60, lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per il triennio 14/03/2022 - 13/03/2025. CIG: Z2B35885E5.

**2. Riduce** di € 55,00 l’impegno n. 223/2022, assunto con propria determinazione n. 558 del 30/12/2021, sul Cap. 01101.03.000375 - ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE – p.f. 1.03.02.18.000 del Bilancio 2022, per l’esecuzione di test antigenici rapidi di screening per l’infezione da virus sars-cov2 sul personale dipendente.

**3. Impegna** la spesa complessiva di € **6.128,00** (al lordo della ritenuta d’acconto), per la gestione del medico competente, relativa a visite/accertamenti preventivabili per il triennio di affidamento (4.902,40 €), come preventivo conservato agli atti, al Cap. 01101.03.000375 - ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE – p.f. 1.03.02.18.000 del Bilancio di previsione 2022 - 2024, ove è prevista idonea disponibilità, nel modo seguente:

- € 1.055,00 per il periodo 14/03 – 31/12/2022;
- € 2.046,00 per il periodo 01/01 - 31/12/2023;
- € 2.256,00 per il periodo 01/01 – 31/12/2024;
- € 771,00 per il periodo 01/01 – 13/03/2025.

**4. Dà atto** che l'impegno relativo all'esercizio finanziario 2025, che eccede il bilancio triennale, verrà registrato al momento dell'esecutività del rispettivo bilancio.

**5. Approva** lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lett. A), che regolerà i rapporti tra questo Ente e la professionista in esame e che sarà stipulata dal sottoscritto per conto dell'Ente, giusta la delega espressamente conferita dai responsabili dei Servizi, in qualità di datori di lavoro.

**6. Dà atto** che la professionista incaricata effettuerà le prestazioni analiticamente descritte nella convenzione allegata, secondo le tariffe presentate con il preventivo conservato agli atti, e sarà nominata *medico competente*, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con successivo provvedimento del sottoscritto, in qualità di datore di lavoro, in virtù della delega menzionata, conservata in atti.

**7. Dà atto** che, contestualmente alla stipula del contratto, si procederà alla nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dello Studio medico della dott.ssa Rita Baldini - P.IVA 01627000506, con sede legale in Viale Curtatone 21 – 56021 Cascina (PI), quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Responsabile esterno del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato B) al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

**8. Si riserva** l'eventuale integrazione dell'impegno di spesa, da effettuarsi in caso di scostamento, al momento della redazione del piano sanitario da parte del medico competente incaricato.

**9. Liquidà** la spesa in esame, a seguito di emissione di fatture elettroniche - cod. univoco 1EB45G - e previa verifica di regolarità contributiva, con apposito atto di liquidazione.

**10. Dà atto** che attualmente non sussistono convenzioni Consip attive, per il servizio in esame.

### **Motivazione**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, previsto dal capo III Sez. I del D.Lgs. 81/2008, per il periodo 14/03/2022 – 13/03/2025, alle stesse condizioni e tariffe di quello in scadenza, previo esperimento di un'indagine di mercato, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Sono stati valutati i preventivi di spesa per l'attivazione del servizio in esame, conservati agli atti del presente procedimento, presentati dai seguenti studi medici specialisti in medicina del lavoro: Studio medico della dott.ssa Rita Baldini, con sede in Viale Curtatone 21 – 56021 Cascina (PI) - nota prot. n. 2531 del 26/02/2022; Studio medico della dott.ssa Francesca Favilli, con sede a San Giovanni alla Vena – Vicopisano (PI), in via Del Merlo 6 - nota prot. n. 2609 del 1/3/2022. L'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Area Affari Generali, con sede in Carrara (MS), via Don Minzoni 3, con la nota prot. n. 2550 del 28/02/2022, ha comunicato di non poter attivare nuove

convenzioni di sorveglianza sanitaria nella nostra Provincia, fino al termine dell'emergenza sanitaria in corso.

Attualmente, non sussistono convenzioni Consip attive per il servizio in esame.

Vista la scadenza dell'affidamento in essere, il prossimo 14/03/2022, si è proceduto con l'affidamento allo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini - P.IVA 01627000506, con sede legale in Viale Curtatone 21 – 56021 Cascina (PI), per un costo complessivo di € **6.128,00**, che, essendo inferiore ad € 40.000,00, consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 52 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z2B35885E5.

Si è ritenuto di derogare all'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, considerata la riscontrata effettiva assenza di valide alternative e l'affidabilità dimostrata, nello svolgimento dello stesso servizio, dallo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini, nel periodo tuttora in corso 14/03/2019 - 13/03/2022.

Esaminata l'offerta economica e la documentazione allegata, inviate dallo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini, tramite START, e verificate, con esito negativo, le situazioni di possibile conflitto di interessi tra lo stesso e i dipendenti dell'amministrazione comunale, si ritiene di aggiudicare l'affidamento del servizio in esame allo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini e di assumere l'impegno della spesa complessiva presunta di € 6.128,00, al lordo della ritenuta d'acconto, sul Cap. 01101.03.000375 - ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE – p.f. 1.03.02.18.000 del Bilancio di previsione 2022 - 2024. L'impegno relativo all'esercizio finanziario 2025, che eccede il bilancio triennale, verrà registrato al momento dell'esecutività del rispettivo bilancio. Contestualmente, considerato l'andamento della pandemia e la possibilità di ridurre la frequenza del controllo dei dipendenti tramite tampone, si riduce l'impegno n. 223/2022, assunto con propria determinazione n. 558 del 30/12/2021 sullo stesso capitolo.

Tra i documenti allegati all'offerta economica, vi è la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Lo studio professionale in esame è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La convenzione, allegata in schema al presente atto, quale parte integrante e sostanziale sub lett. A), regolerà i rapporti tra questo ente e la professionista in esame e sarà stipulata dal sottoscritto, per conto dell'Ente, giusta la delega espressamente conferita dai responsabili dei Servizi in qualità di datori di lavoro.

La dott.ssa Rita Baldini verrà nominata, contestualmente alla stipula della convenzione, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 28 del GDPR del Regolamento UE 2016/679, e sarà tenuta al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento dati, secondo modalità e limiti specificati nell'allegato sub lett. B).

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il servizio Economico Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto ne curerà la pubblicazione all'Albo.

La sezione proponente invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati e curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Regolamento Ue 679/2016 GDPR – Regolamento Europeo Privacy;

Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).

Art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi.

Art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”.

Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

Art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019).

CCNL comparto funzioni locali 2016/2018.

#### **Specifici**

Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.

Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;

Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.

Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Decreto sindacale n. 4 del 1/3/2022, con il quale è stato rinnovato l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Economico – Finanziario al sottoscritto, per il periodo 01/03/2022 - 28/02/2023.

Il Responsabile  
F.to Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	223	2022	Z2E349F114		U.1.03.02.18.001	FARMACIA COLETTI SNC	-55,00
2022	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	542	2022	Z2B35885E5		U.1.03.02.18.001	BALDINI RITA	1.055,00
2023	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	70	2023	Z2B35885E5		U.1.03.02.18.001	BALDINI RITA	2.046,00
2024	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	2	2024	Z2B35885E5		U.1.03.02.18.001	BALDINI RITA	2.256,00

Totale spesa € 5.302,00

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

Calcinaia 11/03/2022

Il Responsabile del servizio  
Serena Biasci

Firmato digitalmente il 11/03/2022 da Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/09/2017 02:00:00 al 19/09/2023 01:59:59 - Firmato digitalmente il 11/03/2022 da Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/09/2017 02:00:00 al 19/09/2023 01:59:59 -





# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	90
<b>DATA</b>	11/03/2022

**OGGETTO: D.LGS. 81/2008 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 14/03/2022 - 13/03/2025 ALLO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA RITA BALDINI DI CALCINAIA- FORNACETTE - CIG Z2B35885E5. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	FARMACIA COLETTI SNC	2022	223	-55,00
2022	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	BALDINI RITA	2022	542	1.055,00
2023	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	BALDINI RITA	2023	70	2.046,00
2024	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	BALDINI RITA	2024	2	2.256,00

Calcinaia 11/03/2022

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Calcinaia

PROVINCIA DI PISA

Rep. n. \_\_\_\_\_ / 2022

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL  
COMUNE DI CALCINAIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – PERIODO  
14/03/2022 – 13/03/2025**

L'anno duemilaventidue, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede  
del Palazzo comunale,

**TRA**

\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_, in  
qualità di responsabile del servizio \_\_\_\_\_ del Comune di  
Calcinaia, che dichiara di agire in nome e per conto dell'ente che rappresenta,  
ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei  
servizi e giusto atto di delega sottoscritto dai Responsabili dei servizi  
Segreteria - Affari Generali e Tecnico, in qualità di datori di lavoro, conservato  
in atti – C.F. 81000390500 - P. IVA 00357960509;

**E**

\_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ ( ), in Via  
\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,

Si conviene e si stipula quanto segue

**PREMESSO CHE:**

con deliberazione n. 22 del 15/02/2022, la Giunta Comunale ha

adottato un atto di indirizzo per l'affidamento del sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2000, per un triennio a decorrere dal 14/03/2022;

con determinazione del responsabile del servizio Economico Finanziario n.

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata impegnata la relativa spesa,

approvato il presente schema di contratto e disposto l'affidamento, ai sensi del

vigente regolamento per la disciplina dei contratti, per il periodo 14/03/2022 –

13/03/2025;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 - OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio relativo ai compiti del medico competente e l'applicazione del piano della sorveglianza sanitaria, finalizzato alla tutela della salute dei dipendenti del Comune di Calcinaia e la prevenzione dei rischi connessi alle mansioni svolte secondo il vigente D.Lgs. 81/2008.

#### Art. 2 - DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI

Il medico competente:

- effettua gli accertamenti previsti dalla normativa e accerta l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i dipendenti sono destinati per la valutazione della loro idoneità alla mansione specifica e gli accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori;

- effettua sopralluoghi nei luoghi di lavoro, congiuntamente ai datori di lavoro, al RLS e al RSPP;

- collabora con i datori di lavoro, con la sezione Personale e con il RSPP, nel predisporre e attuare le misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

- istituisce e aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ciascun lavoratore sottoposto ad accertamenti, una cartella sanitaria e di rischio e concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia, con salvaguardia del segreto

professionale;

- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari

e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità

di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività.

Tali informazioni sono fornite, su richiesta anche al RLS;

- comunica, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 al

datore di lavoro e al RLS i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici

e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato dei risultati;

- congiuntamente al RSPP visita gli ambienti di lavoro almeno una volta

all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei

lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività per le valutazioni e i

pareri di competenza;

- effettua le visite straordinarie, su richiesta del lavoratore, qualora correlate a

rischi professionali;

- collabora con i datori di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto

soccorso;

- nel caso di giudizio di inidoneità parziale o temporanea del lavoratore, ne

informa per scritto il lavoratore stesso e il datore di lavoro;

- effettua tutte le altre prestazioni previste dalla normativa vigente, in

particolare dagli articoli 29, 35, 40 e 41 del D.Lgs. 81/2008.

### Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata triennale, con decorrenza 14/03/2022 e scadenza

13/03/2025.

### Art. 4 – CORRISPETTIVO

Sulla base del preventivo presentato da \_\_\_\_\_ con nota

prot. \_\_\_\_\_ e secondo il calendario di visite e accertamenti

prevedibili per il triennio di affidamento, come da prospetto predisposto dalla sezione Personale, l'importo contrattuale ammonta a complessivi € \_\_\_\_\_ (ritenuta di acconto inclusa), di cui € \_\_\_\_\_, per il periodo 14/03-31/12/2022, € \_\_\_\_\_, per il periodo 01/01-31/12/2023, € \_\_\_\_\_, per il periodo 01/01-31/12/2024 ed € \_\_\_\_\_, per il periodo 01/01-13/03/2025.

#### Art. 5 - PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati previa presentazione di fattura da vistarsi da parte del responsabile del servizio Economico Finanziario, senza adozione di ulteriore atto, previa verifica della regolarità contributiva.

#### Art. 6 - TRACCIABILITA'

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3 quinto comma della legge n. 136/10, il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la società Poste Italiane spa dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 terzo comma della suddetta legge 13.08.2010 n. 136 devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il quale dovrà riportare il codice unico di progetto. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del presente contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma della predetta legge 13.08.2010 n.136 ferma restando la facoltà del Comune di Calcinaia di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### Art. 7 - RISOLUZIONE

Per la risoluzione del presente atto trova applicazione la disposizione di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 8 - RECESSO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016, dandone formale comunicazione al soggetto aggiudicatario con un preavviso di almeno 20 giorni.

#### Art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente Contratto, le Parti contraenti convengono, di comune accordo, sulla competenza in via esclusiva del Foro di Pisa.

#### Art. 10 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico della ditta. L'atto in esame sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 – parte II – tariffa – allegata al DPR n. 131/86.

#### Art. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con deliberazione di Giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine, si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso (al contraente), ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti.

Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento del codice della privacy 196/2003 al regolamento europeo 679/2016, informa l'impresa che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### ART. 13 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

La ditta appaltatrice, in persona del legale rappresentante pro tempore, è individuata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato Allegato Privacy al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, controfirmato dalle parti, e alle

eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

**Art. 14 – OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI**

Si intendono altresì espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI CALCINAIA – Il responsabile servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

p. \_\_\_\_\_



## ALLEGATO “PRIVACY”

### “RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

#### **1) Obblighi del Responsabile del trattamento**

*Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.*

*In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:*

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

#### **2) Subappalto**

*Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito “ulteriore responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche.*

*In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.*

*Il Responsabile dovrà:*

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

*Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.*

*Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.*

### **3) Misure di sicurezza**

*Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.*

*In ogni caso il Responsabile si impegna a:*

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
  - Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
  - Una descrizione delle misure messe in atto;*
  - La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
  - Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

### **4) Violazione dei Dati Personali**

*In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato*

*cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:*

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

*Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:*

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

#### **5) Esercizio dei diritti degli interessati**

*Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.*

*Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previste dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.*

#### **6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali**

*Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:*

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

## **7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.**

*Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.*

*Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.*

## **8) Registro delle categorie di attività di trattamento**

*Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :*

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

## **9) Cessazione del contratto**

*Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.*

## **10) Documentazione**

*Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.*

## **11) Diritto di audit**

*Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.*

*Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.*

*A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo*

*stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.*

*L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.*

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

### **Normativa di riferimento**

Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.