



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 107 DEL 26/03/2020**

**OGGETTO: ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO TRIBUTI ANNO 2020. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG Z942C4F352**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	107
<b>DATA</b>	26/03/2020

**OGGETTO:**

ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO TRIBUTI ANNO 2020. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG Z942C4F352

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1) **Affida**, per l'anno 2020, la fornitura delle licenze d'uso e della manutenzione software delle applicazioni Sicra@web in dotazione ai Servizi Demografici e all'ufficio Tributi dell'ente, alla ditta P.C.S. srl con sede in via L.Lama,31 a Pontedera (PI) P.I. 01220360505, per l'importo di € 5.560,00 oltre IVA 22% per complessivi € 6.783,20 – CIG Z942C4F352.
- 2) **Impegna** l'importo di € 6.783,20 al cap. 01021.03.000300 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE - 1.03.02.19.005 del Bilancio provvisorio 2020.
- 3) **Dà atto** che la spesa in oggetto non rientra nelle limitazioni previste in regime di esercizio provvisorio, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 163, comma 5, in quanto si rende necessario assicurare l'assistenza delle pratiche dello stato civile (rientranti nei servizi demografici) visto lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso al Covid-19 dichiarato in data 31/01/2020 dal Consiglio dei Ministri per sei mesi fino al 31/07/2020.
- 4) **Liquida** l'importo suddetto alla ditta affidataria, a seguito di presentazione di fattura elettronica – codice univoco 4UJY5Q- **con split payment**, con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva della ditta suddetta.

**Motivazione**

Si rende necessario procedere, anche per l'anno 2020, al rinnovo delle licenze d'uso del gestionale Sicra@web indispensabile per assicurare l'erogazione dei servizi forniti dai Servizi Demografici e dall'ufficio Tributi dell'Ente.

L'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo on line MePA può essere acquisito il software, prodotto dalla ditta Maggioli Informatica, ricorrendo all'offerta presente con codice **CALSICRAWEB** di cui è titolare la ditta P.C.S. srl di Pontedera, che ha già in assistenza gli applicativi in uso ai servizi demografici e all'ufficio tributi.

La fornitura complessiva ammonta ad € 6.783,20, importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta P.C.S. srl con sede in via L.Lama,31 a Pontedera (PI), P.I. 01220360505, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere direttamente per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro.

Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti perché si tratta di ditta che già ha in assistenza gli applicativi in uso ai servizi demografici e all'ufficio tributi e in considerazione dell'emergenza in corso: il servizio di stato civile infatti è stato individuato come servizio essenziale e indifferibile da rendere in presenza di dipendenti per tutta la durata dell'emergenza da Covid-19, proclamata con il D.L. 6/2020.

Si procede, pertanto, per le ragioni suddette, ad effettuare l'affidamento in favore della ditta P.C.S. srl con sede in via L. Lama, 31 a Pontedera (PI) tramite o.d.a. su MePa per la fornitura delle licenze d'uso e della manutenzione software delle applicazioni Sicra@web in dotazione ai Servizi Demografici e all'ufficio tributi dell'ente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z942C4F352

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente. Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

## **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

## **Riferimenti normativi**

### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25 Febbraio 2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24 settembre 2019 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2020-2022 - Approvazione;
- Decreto Ministeriale 28 Febbraio 2020 “Differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 31 Marzo 2020 al 30 Aprile 2020”;
- Art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 Esercizio provvisorio;
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di posizione organizzativa dal 01/03/2020 al 28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	627	2020	Z942C4F352		U.1.03.02.19.005	P.C.S. SRL	6.783,20

Totale spesa € 6.783,20

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	107
<b>DATA</b>	26/03/2020

**OGGETTO: ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO TRIBUTI ANNO 2020. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG Z942C4F352**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	P.C.S. SRL	2020	627	6.783,20

Calcinaia 26/03/2020

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.