



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 111 DEL 24/03/2022

**OGGETTO: FORNITURA DI VARIE DOTAZIONI INFORMATICHE
DESTINATE ALLE POSTAZIONI DEGLI UFFICI COMUNALI. ACQUISTO
ACCESSORI IMPIANTI SMART CLOUD PER SALA DON ANGELO ORSINI.
AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA A DITTE VARIE. IMPEGNO DI SPESA.**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	111
DATA	24/03/2022

OGGETTO:

FORNITURA DI VARIE DOTAZIONI INFORMATICHE DESTINATE ALLE POSTAZIONI DEGLI UFFICI COMUNALI. ACQUISTO ACCESSORI IMPIANTI SMART CLOUD PER SALA DON ANGELO ORSINI. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA A DITTE VARIE. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. Affida, tramite MEPA, alla società DPS informatica snc di Presello Gianni e C, con sede legale in Piazza Marconi, 11, Fagagna (UD) P.I. 01486330309, la fornitura dei seguenti prodotti da destinare alla Responsabile del servizio Tecnico, all'ufficio Tributi e alla postazione dell'ufficio di staff del Sindaco:

- n. 1 HP Workstation per € 947,60, oltre Iva al 22%
- n. 3 Monitor 28" Philips per € 840,00, oltre iva al 22%
- n. 1 scheda ASUS nVIDIA RTX 2060 6GB per € 477,28 oltre iva al 22%
- n. 1 scheda Samsung SSD per € 58,00 oltre iva al 22%

per un importo di € 2.322,88 (oltre iva al 22% pari a € 511,03), per complessivi € 2.833,91. CIG ZA835AC0E2

2. Impegna la spesa relativa all'affidamento in esame, pari a € 2.833,91, al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - del PEG relativo al B.P. 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con proventi concessioni cimiteriali.

3. Affida, tramite MEPA, alla società Microvision S.r.l con sede legale in Pietraperzia (EN), via Walter Tobagi n. 12, P.iva 04565170877, la fornitura di n. 4 impianti di diffusione destinati all'implementazione del sistema audio video della sala Don Angelo Orsini presso il Palazzo Comunale, già oggetto di determinazione n. 544/2021 ed ad integrazione della stessa, per un importo di € 700,00, oltre iva per € 154,00, e quindi per complessivi € 854,00. CIG Z7A35AC236

4. Impegna l'importo complessivo di € 854,00 al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - del PEG relativo al B.P. 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con proventi concessioni cimiteriali.

5. Liquidà, con appositi atti del responsabile del procedimento, quanto dovuto ai soggetti affidatari sopra specificati, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **YE5B5H**) e dopo la verifica della regolarità contributiva delle ditte medesime.

Motivazione

Con comunicazione della Responsabile del servizio Tecnico, conservata in atti, si è manifestata la necessità di procedere all'acquisto di alcune dotazioni informatiche destinate alla postazione della medesima, per sostituire e/o integrare quelle già in uso, in quanto obsolete, al fine dell'espletamento delle ordinarie funzioni lavorative.

Trattasi, in particolare, di workstation tower, completa di monitor e annessa scheda video dedicata, finalizzate a supportare l'esecuzione di applicazioni tecniche o scientifiche con carichi di lavoro elevati, oltre che il supporto di programmi software che hanno necessità di elevata potenzialità.

Inoltre, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ha comunicato l'esigenza di procedere all'acquisto di n. 2 nuovi monitor da destinare alle postazioni dell'ufficio Tributi del Comune.

Occorre inoltre potenziare la postazione informatica in uso alla dipendente dell'ufficio staff del Sindaco, per il corretto espletamento delle funzioni lavorative, attraverso l'acquisto di una scheda SSD (cd unità a stato solido) che consente di velocizzare e migliorare le prestazioni della macchina dove è installata.

Effettuata la ricognizione del fabbisogno, con comunicazione indirizzata all'Ufficio Sistema informativo, innovazione tecnologica e statistica dell'Unione Valdera - che gestisce la materia informatica per conto dell'ente - la Sezione Segreteria Generale e Innovazione ha richiesto supporto finalizzato all'acquisto di dette dotazioni informatiche.

L'ufficio di cui sopra ha realizzato una comparazione tra alcuni prodotti presenti sul catalogo elettronico, fornendo indicazioni all'ufficio Segreteria e Innovazione Tecnologica del Comune, come da documentazione agli atti.

La fornitura complessiva ammonta ad € 2.833,91 iva inclusa, importo che risulta congruo, e può essere affidata alla DPS informatica snc di Presello Gianni e C, con sede legale in Piazza Marconi, 11, Fagagna (UD) P.I. 01486330309- il cui catalogo contiene i prodotti richiesti, disponibili in pronta consegna e senza costi di spedizione per l'ente - ai sensi del codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021.

Infine, con determinazione n. 544/2021 è stato disposto di procedere all'acquisto e alla installazione di nuovi sistemi audio-video destinati alla sala consiliare e alla sala Don Angelo Orsini presso il Palazzo comunale. A seguito di sopralluogo della ditta affidataria del servizio, è emersa la necessità di integrare detto acquisto con la fornitura di n. 4 diffusori atti a garantire la copertura audio della Sala Orsini, date le sue ampie dimensioni.

Sul catalogo on line MePa sono stati individuati i prodotti di cui l'ente necessita, forniti dalla società Microvision S.r.l, con sede legale in Pietraperzia (EN), via Walter Tobagi n. 12, P.iva

04565170877. Dato che l'implementazione del sistema audio video per l'ente è stato affidato con determinazione n. 544/2021 alla ditta di cui sopra ed essendo i lavori in corso di opera, per garantire la continuità del servizio e l'omogeneità dei prodotti, si ritiene di derogare al principio di rotazione.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); per i prodotti sopra individuati, non è stato possibile ricorrere alle convenzioni consip (che richiedono un quantitativo minimo di acquisto) bensì ai cataloghi presenti sul MePA selezionando i prodotti da una pluralità di fornitori e scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Le ditte in oggetto sono a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Le ditte affidatarie hanno fornito sul portale Mepa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all'inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell'ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi".
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi”.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	577	2022	ZA835AC0E2		U.2.02.01.07.999	DPS INFORMATICA SNC	2.833,91
2022	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	578	2022	Z7A35AC236		U.2.02.01.07.999	MICROVISION S.R.L.	854,00

Totale spesa € 3.687,91

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

