



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 112 DEL 06/04/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 3
AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2021 E 2022.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E
PERINI PAOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A30F7DA8**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 112 |
| DATA | 06/04/2021 |

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 3 AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2021 E 2022.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A30F7DA8

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Affida** il servizio di manutenzione di n. 3 autoveicoli di proprietà dell'amministrazione comunale di competenza del servizio Segreteria Affari generali, per gli anni 2021 e 2022, alla ditta "Autodue snc di Novelli L. e Perini P.", con sede in Via Provinciale Vicarese, 226, San Giovanni alla Vena (PI) - P.I. 01926820505 – per l'importo totale di € 1.300,00, comprensivo di IVA al 22%, CIG **Z1A30F7DA8**, secondo il preventivo prot. n. 15023 del 28/12/2020, conservato in atti.
2. **Impegna** la somma complessiva di € 1.300,00 euro al cap. 01021.03.000361 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI - P.Fin. U.1.03.02.09.001 del B.P. 2021/2023 che presenta idonea disponibilità, nel modo seguente:
 - € 650,00 anno 2021
 - € 650,00 anno 2022
3. **Liquida** con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.
4. **Dà atto** che, a seguito di eventuali e imprevedibili necessità, si procederà ad integrare quanto affidato, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti.

Motivazione

E' necessario provvedere, anche per gli anni 2021 e 2022, all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di n. 3 autoveicoli di proprietà dell'Amministrazione comunale, in uso alla Segreteria del Sindaco ed al Servizio Segreteria Affari Generali, di seguito indicati:

- Volkswagen Passat targata BM231ZZ;
- Seat Ibiza benzina targata DH041FT.;
- Fiat Panda targata CJ535CF.

Per questo motivo sono stati richiesti preventivi di spesa alle seguenti ditte: Autodue snc di Novelli Leonardo e Perini Paolo, con sede in via prov.le Vicarese, 226 San Giovanni alla Vena (PI) C.F./P.I. 01926820505 e Brunacci Franco – officina meccanica - con sede in via prov.le Vicarese, 298/a Vicopisano (PI) C.F./P.I: 01118370509.

Le officine suddette hanno inoltrato, rispettivamente con note prot. n. 15023 del 28/12/2020 e prot. n. 15135 del 30/12/2020, conservate agli atti, i preventivi richiesti e dal loro esame è risultata più conveniente l'offerta della ditta Autodue srl alla quale si ritiene di affidare il servizio in oggetto, per una spesa complessiva, per il biennio 2021/2022 di € 1.300,00 compreso Iva.

Il servizio in esame può essere affidato direttamente alla ditta Autodue snc di Novelli L. e Perini P. ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00. Nel caso specifico si può prescindere dal ricorso agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l'attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto, inoltre, è a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera approvato con delibera della Giunta Unione n. 121 del 13.12.20.

Alla ditta affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016.. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il rapporto contrattuale tra le parti sarà perfezionato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine che verrà sottoscritta dalla ditta per accettazione.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria Affari generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l’affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA);
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30/03/2021, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021-2023.
 - Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30/03/2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.
 - art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
 - Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato rinnovato l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° ACCERT. | ANNO | PIANO FINANZIARIO | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|------------|------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | | | |

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° IMPEGNO | ANNO | CIG | CUP | PIANO FINANZIARIO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|--|-----------------|------------|------|------------|-----|-------------------|----------------|---------|
| 2021 | SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI | 01021.03.000361 | 553 | 2021 | Z1A30F7DA8 | | U.1.03.02.09.001 | AUTODUE S.N.C. | 650,00 |
| 2022 | SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI | 01021.03.000361 | 44 | 2022 | Z1A30F7DA8 | | U.1.03.02.09.001 | AUTODUE S.N.C. | 650,00 |

Totale spesa € 1.300,00

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 112 |
| DATA | 06/04/2021 |

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 3 AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2021 E 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A30F7DA8

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | BENEFICIARIO | ANNO | IMPEGNO | IMPORTO |
|------------------|--|-----------------|---------------------|-------------|----------------|----------------|
| 2021 | SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI | 01021.03.000361 | AUTODUE S.N.C. | 2021 | 553 | 650,00 |
| 2022 | SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI | 01021.03.000361 | AUTODUE S.N.C. | 2022 | 44 | 650,00 |

Calcinaia 07/04/2021

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.