



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 114 DEL 26/04/2018

**OGGETTO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ANNUALE DELLE
ASSOCIAZIONI - SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE ANNO 2018 -
APPROVAZIONE ATTI**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	114
DATA	26/04/2018

OGGETTO:

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ANNUALE DELLE ASSOCIAZIONI - SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE ANNO 2018 - APPROVAZIONE ATTI

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

1. **Approva** lo schema di avviso pubblico, di domanda e di relazione illustrativa, allegati al presente atto, da presentare all'ente per partecipare alla selezione per la concessione di contributi a sostegno dell'attività annuale anno 2018 nel settore sociale e protezione civile realizzata dalle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, o da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, nel rispetto dei requisiti previsti dagli artt. 9 e seguenti del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, quantificati in € 14.000,00, che saranno impegnati con proprio successivo atto, successivamente all'espletamento della procedura di gara.
2. **Dispone** la pubblicazione dell'avviso in esame all'albo pretorio per quindici giorni e sul sito internet dell'ente.

Motivazione

Con deliberazione C.C. n. 115 del 21/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, in particolare il capo V - Contributi in denaro - art. 9 e seguenti - disciplinante le procedure di accesso ai contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, o di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, prevedendo in proposito la pubblicazione di avviso pubblico predisposto dal responsabile del servizio nelle cui competenze rientra la gestione dei fondi da assegnare, iscritti nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

Con deliberazione G.C. n. 45 del 13/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i seguenti programmi di attività/progettualità in ambito sociale e di protezione civile che l'amministrazione comunale intende ammettere a finanziamento per l'anno 2018 con le relative risorse economiche rispettivamente assegnabili, secondo quanto previsto richiamato regolamento:

Ambito 1)

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) - Risorse economiche assegnabili € 1.500,00 complessivi

Ambito 2)

Attività sociali, ricreative rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni) - Risorse economiche assegnabili € 3.500,00 complessivi

Ambito 3)

Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico - Risorse economiche assegnabili € 6.000,00 complessivi

Ambito 4)

Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali - Risorse economiche assegnabili € 3.000,00 complessivi

Il responsabile della sezione Servizi ai cittadini con la relazione allegata redatta in data 19/04/2018, propone i punteggi da attribuire ai criteri individuati dal regolamento citato per la valutazione delle proposte che saranno presentate in sede di bando annuale e di approvare gli atti di gara (schema di avviso, modello di domanda, modello di scheda illustrativa progetto).

E' necessario avviare la procedura di gara, dandone tempestiva ed adeguata pubblicità.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Lo stesso curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Responsabile del presente procedimento è Serena Biasci.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali².

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

² D.Lgs. 196/2003.

- D. Lgs. 193/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. 241/1990.

Specifici

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020;
- deliberazione C.C. n. 115 del 21/12/2006;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2018/2020;
- decreto sindacale n. 17 del 28/12/2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio segreteria/organizzazione per l’anno 2018.

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	114
DATA	26/04/2018

OGGETTO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ANNUALE DELLE ASSOCIAZIONI - SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE ANNO 2018 - APPROVAZIONE ATTI

il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, poichè non comporta impegno di spesa nè riduzione di entrata

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO

Calcinaia 27/04/2018

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

Al responsabile servizio
Segreteria organizzazione
Nadia Carpita

Oggetto: Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale e protezione civile anno 2018 – Criteri per approvazione atti.

Con deliberazione di G.C. n. 45 del 13/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati i seguenti programmi di attività/progettualità in ambito sociale e di protezione civile che l'amministrazione comunale intende ammettere a finanziamento per l'anno 2018 con le relative risorse economiche rispettivamente assegnabili, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, in particolare il capo V - Contributi in denaro - art. 9 e seguenti:

Ambito 1)

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) - Risorse economiche assegnabili € 1.500,00 complessivi

Ambito 2)

Attività sociali, ricreative rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni) - Risorse economiche assegnabili € 3.500,00 complessivi

Ambito 3)

Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico - Risorse economiche assegnabili € 6.000,00 complessivi

Ambito 4)

Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali - Risorse economiche assegnabili € 3.000,00 complessivi

A norma dell'art. 9 del citato regolamento comunale per la concessione di contributi, le associazioni iscritte all'albo e i soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica possono

presentare domande per ottenere un contributo a sostegno dell'attività annuale a seguito di pubblicazione di avviso pubblico predisposto dal responsabile del servizio competente.

L'art. 12 del regolamento citato elenca i criteri di cui la commissione giudicatrice dovrà tenere conto nella valutazione delle richieste di contributo. Sulla base di quanto stabilito per i passati bandi di contributo e considerando le precedenti progettualità, propongo i seguenti punteggi:

- | | |
|---|-----------|
| a) corrispondenza progetto con ambiti di riferimento individuati dall'amministrazione comunale | punti 1 |
| b) progetti che coinvolgono un'utenza fino a 50 soggetti | punti 1 |
| c) progetti che coinvolgono un'utenza superiore a 50 soggetti | punti 2 |
| d) presenza pluralità di soggetti coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa | punti 1 |
| e) area di ricaduta del progetto comunale | punti 0,5 |
| provinciale | punti 0,6 |
| regionale | punti 0,7 |
| nazionale | punti 1 |
| f) gratuità di accesso alle attività organizzate o presenza forme di agevolazione per soggetti disagiati (disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap) | punti 1 |
| g) elementi di innovazione e originalità presenti nel progetto | punti 2 |
| h) completamento attività promosse direttamente dal Comune | punti 2 |

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto è pertanto di 10/10. Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo richiesto è di 4/10.

Propongo di approvare l'attribuzione dei punteggi per ciascun criterio e gli atti di gara allegati alla presente.

Calcinaia, 19/04/2018



Il responsabile sezione

Servizi ai cittadini

Serena Biasci



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE
ANNO 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 45 del 13/04/2018, ad oggetto "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale e protezione civile. Anno 2018 – Linee guida";
- la propria determinazione n. ---- del ----- con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale e della protezione civile.

Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

A) PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'

Ambito 1) Attività sociali e ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)	Risorse economiche assegnabili € 1.500,00 complessivi reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020
Ambito 2) Attività sociali e ricreative rivolte ai minori (campo solare bambini 3 – 6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni)	Risorse economiche assegnabili € 3.500,00 complessivi reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 "Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti" codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020
Ambito 3) Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico	Risorse economiche assegnabili € 6.000,00 complessivi reperibili al Cap. 1204.1.04.002170

	“Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti” codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020
<i>Ambito 4) Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali</i>	Risorse economiche assegnabili € 3.000,00 complessivi reperibili al Cap. 1204.1.04.002170 “Servizi sociali: contributi ed altri trasferimenti” codice 2.3.1.01.02.005 del B.P. 2018/2020

B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2018.

C) RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.

D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

- Ambito 1) € 1.500,00 complessivi
- Ambito 2) € 3.500,00 complessivi
- Ambito 3) € 6.000,00 complessivi
- Ambito 4) € 3.000,00 complessivi

E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza progetto con ambiti di riferimento individuati dall'amministrazione comunale	punti 1
b) progetti che coinvolgono un'utenza fino a 50 soggetti	punti 1
c) progetti che coinvolgono un'utenza superiore a 50 soggetti	punti 2
d) presenza pluralità di soggetti coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa	punti 1
e) area di ricaduta del progetto	
comunale	punti
0,5	
provinciale	punti
0,6	
regionale	punti
0,7	
nazionale	punti 1
f) gratuità di accesso alle attività organizzate o presenza forme di agevolazione per soggetti disagiati (disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap)	punti 1
g) elementi di innovazione e originalità presenti nel progetto	punti 2
h) completamento attività promosse direttamente dal Comune	punti 2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sociale e protezione civile – Anno 2018" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore ----- del -----**

I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.

A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria organizzazione approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile della sezione Servizi ai cittadini.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469

E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Calcinaia.

Calcinaia, -----

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE
Nadia Carpita



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE
ANNO 2018

Al Responsabile del servizio
Segreteria organizzazione
del Comune di Calcinaia

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, residente a _____ Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____ contatto telefonico _____

In qualità di legale rappresentante di (*specificare associazione, soggetto pubblico/privato*)

con sede a _____ in Via /Piazza _____ n. _____

C.F. o P.IVA _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Calcinaia dall'anno _____
(*compilare se del caso*)

inoltra domanda per l'accesso ai contributi finanziari a sostegno di progetti nel settore (*barrare la voce che interessa*)

○ **Ambito 1)**

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) e minori (campo solare bambini 3-6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3-6 anni)

○ **Ambito 2)**

Attività sociali, ricreative rivolte ai minori (campo solare bambini 3-6 anni prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3-6 anni)

○ **Ambito 3)**

Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico

○ **Ambito 4)**

Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali

per l'anno 2018 di cui all'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il -----.

A tal fine allega:

- modulo specificatamente predisposto dal Comune di Calcinaia e debitamente compilato, illustrativo del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento; del prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensivo di altri eventuali contributi disposti da parte di soggetti pubblici e/o privati; dell'elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione.
- atto costitutivo dell'Organismo proponente con allegato lo Statuto, ove esista (*solo nel caso di associazione/organizzazione non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni*)

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e di accettare integralmente tutte le condizioni;
- che il soggetto che rappresenta non persegue scopi di lucro;
- che il soggetto che rappresenta non fa parte dell'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n° 659;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali viene accordato;
- di presentare idoneo rendiconto relativo al progetto/attività promosso/a contenente anche la dimostrazione sull'effettivo utilizzo delle concessioni ricevute, entro il termine stabilito nell'avviso pubblico in oggetto.

(*compilare se interessa*) **Chiede** la corresponsione di un acconto sul contributo, eventualmente concesso, fino alla concorrenza di un importo massimo del 70% del contributo stesso, per la seguente motivazione (*motivare dettagliatamente la richiesta*)

Designa quale persona abilitata alla riscossione il/la Sig./Sig./ra _____

residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza
_____ n. _____ ovvero indica il C.C. (*specificare con i*
relativi dati identificativi) IBAN OBBLIGATORIO

Autorizza il trattamento dei dati personali nella presente richiesta, contenuti secondo le modalità e le forme previste dalla vigente normativa, in particolare D.Lgs. 196/2003.

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(Firma)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Calcinaia, 04/05/2018
Il Responsabile del servizio
F.to Nadia Carpita