



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. 140 DEL 13/04/2022

**OGGETTO: CIG: Z8C35DA379 FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE - ANNO
2022 -**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	140
DATA	13/04/2022

OGGETTO: CIG: Z8C35DA379 FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE - ANNO 2022 -

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

Decisione

1. Aggiudica alla ditta GBR Rossetto S.p.A. P.I.: 00304720287 con sede legale in Rubano (PD) Via Enrico Fermo, 7, la fornitura di carta per fotocopie per tutti i servizi del Comune, per un importo di euro 887,39 oltre IVA 22% di euro 195,23 per complessivi euro **1.082,62**.

2. Impegna l'importo di 1.082,62 a favore ditta GBR Rossetto S.p.A, da imputare al capitolo 01031.03.000500 "Stampati, Cancelleria e Varie per gli uffici comunali", piano finanziario cod. 1.03.01.02.001, del bilancio di previsione del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.

3. Dispone il pagamento dietro riscontro della regolarità del servizio richiesto, con atto di liquidazione del sottoscritto, a seguito di verifica della regolarità della prestazione effettuata e della regolarità contributiva del fornitore, dietro presentazione di fattura elettronica nella quale dovranno essere indicati il codice univoco KKWB7D, e il CIG Z8C35DA379.

Motivazione

Per l'anno in corso l'incaricata di questo servizio ha raccolto dai responsabili di ciascun settore, la richiesta del quantitativo di consumo di carta da fotocopie al fine di far fronte alle esigenze per la gestione ordinaria dell'Ente.

E' stata effettuata un'indagine di mercato mediante la piattaforma START REGIONE TOSCANA (Sistema telematico acquisti regionale della Toscana) attraverso la richiesta di offerta concorrenziale n. 5121/2022 in data 23.3.2022.

La richiesta di formulare un'offerta per la fornitura di carta da fotocopie è stata rivolta a quattro ditte di cui solo due hanno presentato l'offerta.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili ed al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii..

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Generali

- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Legge 6 dicembre 1971 n.1034 recante "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- Art. 3 L. 136/2020 e ss.mm.ii., "Tracciabilità dei flussi";
- Art. 9 D.L. 78/2009, convertito L. 102/2009, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Disposizioni per la prevenzione e la corruzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii..

Specifici

- . Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 9.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 1.3.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 1.3.22, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28.4.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27.10.2016.
- Regolamento ufficio economato e provveditorato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 133 del 20.12.2019.
- Decreto sindacale n. 4 del 1.3.2022 con cui il sottoscritto è stato confermato Responsabile del Servizio II Economico Finanziario per il periodo 1.3.2022-28.2.2023.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.6.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata individuata responsabile del procedimento per la corretta attuazione di quanto determinato, Elisabetta Masotti, economo comunale.

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI	01031.03.000500	613	2022	Z8C35DA379		U.1.03.01.02.001	GBR ROSSETTO SPA	1.082,62

Totale spesa € 1.082,62

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.