



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 165 DEL 16/04/2019**

**OGGETTO: FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2019**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	165
<b>DATA</b>	16/04/2019

**OGGETTO:** FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2019

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

### Decisione

1. AFFIDA, sulla base della proposta istruttoria allegata sub lett. A), e nel rispetto delle previsioni dettate dall'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di libri per la Biblioteca civica rispettivamente :

- alla LIBRERIA EQUILIBRI – Via Lotti, 15 Pontedera – P.IVA 02239320506 - per l'importo di €. 2.000,00 iva assolta all'origine – CIG Z6327EFE99.
- al LIBRACCIO OUTLET srl – Via Verdi, 8 20090 Assago (MI) – P.IVA 12252360156 - con ritiro del materiale librario presso il punto vendita di Pisa – Via del Carmine angolo Via della Foglia – - per l'importo di €. 2.500,00 – CIG Z5627EFF04.

2. IMPEGNA l'importo complessivo di €. 4.500,00 al Cap. 05021.03.001460 “Biblioteca comunale: Acquisto libri e riviste” - P.Fin. 1.03.01.01.002 - del PEG relativo al B.P. 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità .

3. LIQUIDA gli importi dovuti alle ditte affidatarie con atti di liquidazione della sottoscritta, previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica della regolarità contributiva.

### Motivazione

Stante la necessità di incrementare periodicamente il patrimonio librario della Biblioteca civica, l'Ufficio preposto ha svolto istruttoria al fine di individuare le ditte a cui rivolgersi nel corso dell'anno corrente.

L'acquisizione di preventivo cartaceo avviene nel rispetto delle previsioni introdotte dall' art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le pubbliche amministrazioni possono disporre l'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia contenuto in €. 5.000,00 senza utilizzo di piattaforme elettroniche.

Si dispone l'approvazione della proposta dell'Ufficio Cultura/Biblioteca ed il correlativo impegno di spesa.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE PUBBLICO**

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

#### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

##### **GENERALI**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

##### **SPECIFICI**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021;
- Decreto sindacale n. 14 del 28.12.2017, confermato con decreto sindacale n. 55 del 27.12.2018, di attribuzione alla sottoscritta della funzione di Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali.

Il Responsabile  
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	05021.03.001460	715	2019	Z6327EFE99		U.1.03.01.01.002	LIBRERIA EQUILIBRI	2.000,00
2019	BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	05021.03.001460	716	2019	Z5627EFF04		U.1.03.01.01.002	IL LIBRACCIO OUTLET	2.500,00

Totale spesa € 4.500,00

Il Responsabile  
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

