



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 177 DEL 18/04/2019**

**OGGETTO: SPEDIZIONE CARTOLINE AVVISO PER ELETTORI ESTERO**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	177
<b>DATA</b>	18/04/2019

**OGGETTO:** SPEDIZIONE CARTOLINE AVVISO PER ELETTORI ESTERO

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI**

## **DECISIONE**

- 1. AFFIDA** la fornitura delle spedizioni delle cartoline avviso elettori estero in occasione delle consultazioni europee e comunali del 26.05.2019 alla ditta SA GE POST SRL semplificata Via Sandro Pertini, 104 Calcinaia (PI) CF/p.iva 02205450501 per l'importo complessivo di € 348,75 (IVA inclusa) – CIG Z192807F96 – come meglio dettagliato nella relazione redatta dal responsabile dell'Ufficio Elettorale in data 12.04.2019 allegata al presente atto sub lett. A).
- 2. IMPEGNA** la somma complessiva di € 348,75 (IVA inclusa) al cap. 01071.03.000142 “Spese per consultazioni elettorali servizi” – P.Fin. 1.03.02.99.004 del Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 che presenta la necessaria disponibilità ;
- 3. PAGA** l'importo spettante alla ditta fornitrice con atto di liquidazione della sottoscritta, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

## **MOTIVAZIONE**

Il Responsabile Servizi Demografici evidenzia l'esigenza di provvedere alla spedizione di n. 200 cartoline avviso per elettori estero in vista delle consultazioni europee e amministrative così come meglio illustrato nella relazione all. A).

L'affidamento in esame è riconducibile alle previsioni introdotte dall'art.36-comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, trattandosi di ditta di provata fiducia e serietà, già fornitrice, in altre circostanze, di altro materiale di supporto per i servizi demografici, ed azienda in grado di offrire un'ampia gamma di prodotti e servizi per la Pubblica Amministrazione (editoria, modulistica).

**Adempimenti a cura dell'Ente**

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, e al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
  - Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
  - Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
  - Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dall'art. 21 della L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

#### **a) GENERALI**

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii., art. 107, art. 151;
- Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- L. 1034 / 1971 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali.
- D.lgs. 50/2016;

#### **b) SPECIFICI**

- Art. 3 - 3.2 punto 7) - e l'art. 5 - comma 2 - del vigente Regolamento disciplinante lavori, forniture e servizi in economia;
- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 Luglio 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- Deliberazione consiliare n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019/2021;
- Decreto sindacale n. 14 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata individuata responsabile del servizio affari generali e legali per l'anno 2018, confermato dal decreto sindacale n. 55 del 27.12.2018.

Il Responsabile  
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - SERVIZI	01071.03.000142	721	2019	Z192807F96		U.1.03.02.99.004	SA. GE. POST SRL SEMPLIFICATA	348,75

Totale spesa € 348,75

Il Responsabile  
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.