



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 190 DEL 17/05/2022

OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 54/2022 AD OGGETTO: "CONTRIBUTI ANNUALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ANNUALI DELLE ASSOCIAZIONI - SETTORE SOCIALE - ANNO 2022. LINEE GUIDA" - APPROVAZIONE ATTI.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	190
DATA	17/05/2022

OGGETTO:

DELIBERAZIONE G.C. N. 54/2022 AD OGGETTO: "CONTRIBUTI ANNUALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ANNUALI DELLE ASSOCIAZIONI - SETTORE SOCIALE - ANNO 2022. LINEE GUIDA" - APPROVAZIONE ATTI.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

- 1. Approva**, in esecuzione di quanto disposto dalla giunta comunale con deliberazione n. 54 del 03/05/2022, lo schema di avviso pubblico, di domanda e di relazione illustrativa, allegati al presente atto rispettivamente sub lett. A), B) e C), che le associazioni dovranno presentare all'ente per partecipare alla selezione per la concessione di contributi a sostegno dell'attività annuale anno 2022 nel settore sociale e realizzata dalle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, o da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, nel rispetto dei requisiti previsti dagli articoli 9 e seguenti del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, quantificati in € 11.500,00, che saranno impegnati con successivo atto, successivamente all'espletamento della procedura di gara.
- 2. Dispone** la pubblicazione dell'avviso in esame all'albo pretorio per almeno quindici giorni e sul sito internet dell'ente.

Motivazione

Con deliberazione C.C. n. 115 del 21/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, in particolare il capo V - Contributi in denaro - art. 9 e seguenti - disciplinante le procedure di accesso ai contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, o di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, prevedendo in proposito la pubblicazione di avviso pubblico predisposto dal responsabile del servizio nelle cui competenze

rientra la gestione dei fondi da assegnare, iscritti nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

Con deliberazione G.C. n. 54 del 03/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale – anno 2022. Linee guida" sono stati individuati i seguenti programmi di attività/progettualità in ambito sociale che l'amministrazione comunale intende ammettere a finanziamento per l'anno 2022 con le relative risorse economiche rispettivamente assegnabili, secondo quanto previsto dal richiamato regolamento:

Ambito 1)

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo) Risorse economiche assegnabili
€ 1.500,00 complessivi
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2022/2024

Ambito 2)

Attività sociali, ricreative rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni) Risorse economiche assegnabili
€ 4.000,00 complessivi
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2022/2024

Ambito 3)

Attività sociali e ricreative diurne/notturne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico Risorse economiche assegnabili
€ 6.000,00 complessivi
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2022/2024

E' dunque necessario approvare gli atti per la selezione in esame (schema di avviso, modello di domanda, modello di scheda illustrativa progetto) e dare avvio alla procedura finalizzata all'erogazione dei contributi a sostegno delle attività annuali delle associazioni, dandone tempestiva ed adeguata pubblicità.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività dell'ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diverrà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Specifici

- Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09/11/2021, esecutiva, in cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Affari Generali
Sezione Servizi ai cittadini

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE
ANNO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 54 del 03/05/2022 ad oggetto "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale Anno 2022– Linee guida";
- la propria determinazione n. ---- del ----- con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale.

Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

A) PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'

Ambito 1)

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)

Risorse economiche assegnabili
€ 1.500,00 complessivi
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2022/2024

Ambito 2)

Attività sociali, ricreative rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni)

Risorse economiche assegnabili
€ 4.000,00 complessivi
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2022/2024

Ambito 3)

Risorse economiche assegnabili

**Attività sociali e ricreative diurne/notturne rivolte a persone € 6.000,00 complessivi
diversamente abili in orario extrascolastico**

reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali:
contributi e trasferimenti ad associazioni" codice
P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2022/2024

B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l'anno 2022.

C) RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.

D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

Ambito 1) € 1,500,00 complessivi

Ambito 2) € 4.000,00 complessivi

Ambito 3) € 6.000,00 complessivi

E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento punti 1

b) corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:

comunale	punti 0,5
provinciale	punti 0,6

regionale	punti 0,7
nazionale	punti 1
c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coINVOLTI nel progetto/iniziativa:	
- progetti che coinvolgono fino a 50 soggetti	punti 1
- progetti che coinvolgono oltre 50 soggetti	punti 2
d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzia la condivisione progettuale	punti 1
e) elementi di innovazione e originalità presentati	punti 2
f) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia	punti 2
g) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupati)	punti 1

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sociale – Anno 2022" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore ----- del -----**

I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto. A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo. In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469

E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Calcinaia, -----

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Serena Biasci

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali telefono 0587/265469 email s.biasci@comune.calcinaia.pi.it . Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rp@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ lì _____



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria e Affari Generali
Sezione Servizi ai cittadini

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE
ANNO 2022

Al Responsabile del servizio
Segreteria e Affari Generali
del Comune di Calcinaia

Il/la sottoscritto/a _____, nato a
_____, il _____, residente a _____ Prov.
_____, Via/Piazza _____, n. _____ contatto telefonico

In qualità di legale rappresentante di (*specificare associazione, soggetto pubblico/privato*)

con sede a _____ in Via /Piazza _____ n. _____

C.F. o P.IVA _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Calcinaia dall'anno _____
(*compilare se del caso*)

inoltra domanda per l'accesso ai contributi finanziari a sostegno di progetti nel settore (*barrare la voce che interessa*)

o Ambito 1)

Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)

o Ambito 2)

Attività sociali, ricreative rivolte ai minori (campo solare bambini 3-6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3-6 anni)

o Ambito 3)

Attività sociali e ricreative diurne/notturne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico

per l'anno 2022 di cui all'avviso pubblico pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il -----.
A tal fine allega:

- modulo specificatamente predisposto dal Comune di Calcinaia e debitamente compilato, illustrativo del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento; del prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensivo di altri eventuali contributi disposti da parte di soggetti pubblici e/o privati; dell'elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione.
- atto costitutivo dell'Organismo proponente con allegato lo Statuto, ove esista *(solo nel caso di associazione/organizzazione non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni)*

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e di accettare integralmente tutte le condizioni;
- che il soggetto che rappresenta non persegue scopi di lucro;
- che il soggetto che rappresenta non fa parte dell'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n° 659;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali viene accordato;
- di presentare idoneo rendiconto relativo al progetto/attività promosso/a contenente anche la dimostrazione sull'effettivo utilizzo delle concessioni ricevute, entro il termine stabilito nell'avviso pubblico in oggetto.

(compilare se interessa) **Chiede** la corresponsione di un acconto sul contributo, eventualmente concesso, fino alla concorrenza di un importo massimo del 70% del contributo stesso, per la seguente motivazione *(motivare dettagliatamente la richiesta)*

Designa quale persona abilitata alla riscossione il/la Sig./Sig./ra _____

residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ ovvero indica il C.C. *(specificare con i*
relativi dati identificativi) IBAN OBBLIGATORIO

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni.

I dati raccolti sono comunicati agli

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali telefono 0587/265469 mail: s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rp@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ li _____

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(Firma)



COMUNE DI CALCINAIA
- Provincia di Pisa -

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL
SETTORE SOCIALE
ANNO 2022**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI ATTIVITA'

Soggetto richiedente

Denominazione iniziativa

Finalità dell'iniziativa

Numero presunto di utenti coinvolti/partecipanti/spettatori

Altri soggetti (*associazioni, organizzazioni, comitati ecc...*) coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa

Area di ricaduta del progetto (barrare la voce che interessa)

Comunale
Provinciale
Regionale

Nazionale

Specificare eventuale gratuità di accesso all'iniziativa organizzata e la presenza di forma di agevolazione prevista per soggetti disagiati (*disabili, immigrati, disoccupati*)

Elencare dettagliatamente gli spazi e le strutture ove vengono svolte le attività ed eventuali strutture e servizi comunali se necessari allo svolgimento delle attività

Prospetto analitico dei costi presuntivi ed indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione dell'iniziativa (*compilare la tabella con le voci di spesa e di entrata indicando anche altri eventuali contributi*)

COSTI	RISORSE FINANZIARIE

TOTALE € _____

TOTALE € _____

Calcinaia _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

Sig./Sig.ra _____

Firma _____