



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 204 DEL 29/05/2020**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DEL NUOVO GRUPPO DI LAVORO  
INTERSETTORIALE “PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA  
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA”.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	204
<b>DATA</b>	29/05/2020

**OGGETTO:**

COSTITUZIONE DEL NUOVO GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE  
“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA  
AMMINISTRATIVA”.

## IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO GENERALE

1. **Prende atto** che con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 09/09/2019 è stato approvato il progetto di revisione dell’assetto organizzativo del comune di Calcinaia con decorrenza 01/01/2020. La decorrenza del nuovo assetto organizzativo è stata differita al 29/02/2020 con successivo atto n. 150 del 20/12/2019.
2. **Dispone** la costituzione del nuovo gruppo di lavoro intersettoriale “Prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa” coordinato dal sottoscritto in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a decorrere dalla data odierna e fino a revoca o modifica, nella composizione di seguito indicata:
  - Cristina Ghini e Veronica Guidi delegate dal responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali;
  - Claudia Bugiani e Elisabetta Masotti delegate dal responsabile del servizio Economico Finanziario;
  - Monica Orlandi e Paola Geppini delegate dal responsabile del servizio Tecnico.
3. **Dà atto** che i membri del gruppo:
  - informano e coadiuvano, anche attraverso attività di impulso, i funzionari titolari di posizione organizzativa nell’applicazione delle misure anticorruzione
  - informano e coadiuvano, attraverso attività istruttorie e/o esecutive, gli uffici incaricati della pubblicazione dei dati e delle informazioni di rispettiva competenza, come individuati nell’allegato 1) del vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
4. **Dispone** la pubblicazione del presente atti sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

## **Motivazione**

L'art.1 comma 7 della L. n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" individua la figura del responsabile per la prevenzione della corruzione ed illegalità presso ciascuna pubblica amministrazione.

Il D.Lgs. n.97 del 25.5.2016 ha apportato modifiche alla L.n.190/2012 ed al D.lgs.n.33/2013, semplificando ed alleggerendo gli adempimenti della p.a. in materia di corruzione e di trasparenza. In particolare l'art.10 ha disposto l'unificazione degli strumenti di pianificazione vigenti, mediante la soppressione del piano della trasparenza, divenuto sezione del PTPC.

Con decreto sindacale n. 5 del 29/01/2020 il sottoscritto segretario generale è stata nominato responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornato per il triennio 2020/2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31/01/2020; al punto 1. tra i "Soggetti attuatori della L.190/2012" sono individuati come referenti i responsabili di servizio (P.O.) i quali:

- secondo quanto previsto nella circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n.1/2013, svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, oltre ad assicurare il costante monitoraggio sull'attività svolta dai collaboratori assegnati agli uffici di riferimento;
- osservano le misure contenute nel PTPC (art.1, comma 14, L. n.190/2012);
- partecipano al processo di gestione del rischio (allegato 1 PNA);
- propongono le misure di prevenzione (art.16 d.lgs n.165/2001);
- assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, ivi compresi l'avvio di procedimenti disciplinari e la rotazione del personale sussistendone le condizioni organizzative e rotazionali;
- forniscono al responsabile per la prevenzione della corruzione tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio delle singole attività ritenute a rischio e qualsiasi altra informazione ritenuta dallo stesso utile per la verifica dell'efficacia al piano. I referenti, inoltre, informano il responsabile dell'anticorruzione sulla corretta applicazione del decreto legislativo n.39/2013.

Al fine di avere il massimo coordinamento tra il responsabile dell'anticorruzione e i suddetti referenti potranno svolgersi incontri dedicati sulle criticità di maggior rilievo agli obblighi di trasparenza.

## **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

La sezione segreteria provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto e curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

## **Segnalazioni particolari**

- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali<sup>2</sup>.

## **Riferimenti normativi**

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> D.Lgs. 196/2003.

## Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- L. n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), ai sensi dell'[articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbli

## Specifici

- Art.1 comma 7 della L. n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
- Art. 2, comma 1 e 5 del D. Lgs. n.165/2001;
- Art.89 comma 6 del D. Lgs. n.267/2000;
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 57 del 27/11/2019 ad oggetto:” Nomina del Segretario titolare di sede convenzionata”.
- Decreto sindacale n. 5 del 29/01/2020 ad oggetto: “Responsabile in materia di prevenzione della corruzione. Individuazione e nomina del Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Calcinaia e Castellina Marittima”.

Il Segretario Generale  
STRIANO ANIELLO / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Il Segretario Generale  
STRIANO ANIELLO / ArubaPEC S.p.A.