



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 220 DEL 13/05/2019

OGGETTO: TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER CIECHI REGINA MARGHERITA ONLUS DI MONZA. IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	220
DATA	13/05/2019

OGGETTO:

TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER CIECHI REGINA MARGHERITA ONLUS DI MONZA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

1. **Affida** il servizio di trascrizione personalizzata di testi scolastici per alunno ipovedente per l'anno scolastico 2018/2019 alla Biblioteca Italiana per i Ciechi Onlus con sede in Monza, via G.Ferrari 5/A, C.F. 85005190153 P. IVA 00987530961, unica organizzazione autorizzata dall'associazione italiana degli editori a produrre la versione braille dei testi scolastici e che ha organizzato un servizio di trascrizione personalizzata per testi scolastici a caratteri ingranditi per un importo complessivo di € 1.516,32 - CIG Z662837993
2. **Impegna** l'importo di € 1.458,00 oltre IVA 4% di € 58,32 per complessivi € 1.516,32 al cap. 12011.03.002110 "Servizi sociali: prestazione di servizi" P. Fin. U. 1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2019/2021, ove esiste idonea disponibilità.
3. **Liquida** previo apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica, codice univoco X78VBL, dell'associazione sopra descritta.

Motivazione

La scuola primaria "S.Pertini" di Calcinaia ha richiesto in data 21/06/2018 l'ingrandimento di testi per ipovedenti alla Biblioteca Italiana per i Ciechi Onlus con sede in Monza, Via G.Ferrari 5/A, per un alunno ipovedente frequentante la scuola per l'anno scolastico 2018/2019.

La biblioteca citata, l'unica organizzazione autorizzata dall'associazione italiana degli editori a produrre la versione braille dei testi scolastici, nel rispetto e secondo il dettato dell'art. 71/bis della L. 633/1941 e del D.M. 239/2007 e che ha organizzato un servizio di trascrizione personalizzata per

testi scolastici a caratteri ingranditi, ha fornito preventivo di spesa, che si conserva in atti, prot. n. 5524 del 26/04/2019 pari ad € 1.458,00 oltre IVA 4% € 58,32 per complessivi € 1516,32.

L'art. 139 comma 1 e 2 punti c del D.Lgs. n.112 del 31/03/1998 prevede a carico dei Comuni “i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni con handicap o in situazione di svantaggio” per la scuola primaria e secondaria di primo grado, confermando quanto già era stato disposto a suo tempo nel D.P.R. 616/1977 e dalle conseguenti legislazioni regionali.

E' possibile ricorrere all'affidamento diretto stante l'importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 36 – c. 2 lett. a) del Dlgs 50/2016. L'individuazione della sopra citata organizzazione è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a 1000 euro, secondo la possibilità prevista dall'art. 1 – c. 450 del Dlgs 296/2006, modificato dall'art. 1 – c. 502 della L. 208/2015.

Il responsabile della sezione “Servizi ai cittadini, nella relazione allegata non parte integrante del presente atto, propone dunque di assumere apposito impegno di spesa al cap. 12011.03.002110 “Servizi sociali: prestazione di servizi” del B.P: 2019/20121, ove esiste idonea disponibilità.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Serena Biasci, responsabile della sezione Servizi ai cittadini.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- art. 71/bis della L. 633/1941 “Protezione del diritto di autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”
- D.M. 239/2007 “ Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione”

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- Regolamento Ue 679/2016 GDPR – Regolamento Europeo Privacy;
- art. 139 commi 1 e 2 punti c) decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 ad oggetto: “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59
- D.Lgs. n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Decreto sindacale n. 55 del 27/12/2018 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- Art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	757	2019	Z662837993		U.1.03.02.99.999	BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI ONLUS	1.516,32

Totale spesa € 1.516,32

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.