



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 229 DEL 16/05/2019**

**OGGETTO: CENTRO POLIVALENTE "MONTESSORI" DI FORNACETTE - AFFIDAMENTO FORNITURA PANNELLI IN FOREX COMPLETI DI STAMPA DIGITALE ALLA DITTA ESANASTRI SRL DI CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA  
CIG: ZBE284F33E**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	229
<b>DATA</b>	16/05/2019

**OGGETTO:**

CENTRO POLIVALENTE "MONTESSORI" DI FORNACETTE - AFFIDAMENTO FORNITURA PANNELLI IN FOREX COMPLETI DI STAMPA DIGITALE ALLA DITTA ESANASTRI SRL DI CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA CIG: ZBE284F33E

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Decisione**

1 – **Affida** la fornitura di pannelli in Forex completi di stampa digitale alla ditta “Esanastri s.r.l.”, con sede in Calcinaia, via A.Barducci 18/a -38 - P.I. 00381820505 – per l’importo di € 750,00 oltre IVA 22% per € 165,00 per complessivi € 915,00 CIG ZBE284F33E , secondo il preventivo prot. n. 6834/2019 conservato in atti, da installare presso il centro polivalente “Montessori” di Fornacette.

2 – **Impegna** la somma complessiva di € 915,00 al cap. 06022.02.000002 – Politiche giovanili – acquisto attrezzature P.Fin. U.2.02.01.05.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021, anno 2019, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con aree PEEP.

3 – **Liquida** con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco X78VBL) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

**Motivazione**

L’amministrazione comunale intende rendere più visibile la presenza, presso il Centro polivalente “Montessori” di Fornacette, della “Biblioteca dei Ragazzi e dello “Spazio Giovani”, con dei pannelli esterni, per consentire una maggiore fruizione di tali spazi da parte dei giovani del territorio comunale.

Il responsabile della sezione “Servizi ai cittadini” con la nota allegata al presente atto sub lett. A) dell’8/05/2019, in considerazione dell’ottimo servizio offerto negli anni passati dalla ditta “Esanastri S.r.l” con sede in Calcinaia via A.Barducci 18/a -38 - P.I. 00381820505, propone di individua-

re nella suddetta ditta il soggetto più efficiente e vantaggioso per provvedere alla fornitura in oggetto.

L'ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. ZBE284F33E.

In considerazione di quanto sopra e dell'importo modico dell'affidamento si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti.

A questo proposito è possibile ricorrere all'affidamento diretto stante l'importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 36 – c. 2 lett. a) del Dlgs 50/2016. L'individuazione della sopra citata ditta è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a 1000 euro, secondo la possibilità prevista dall'art. 1 – c. 450 del Dlgs 296/2006, modificato dall'art. 1 – c. 502 della L. 208/2015.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

È stato verificato l'eventuale sussistere di situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto inoltre è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l’affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito;
- D.Lgs.n.33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Decreto sindacale n. 55 del 27/12/2018 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO ATTREZZATURE	06022.02.000002	780	2019	ZBE284F33E		U.2.02.01.05.999	ESANASTRI SRL	915,00

Totale spesa € 915,00

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.