



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 245 DEL 24/06/2020

**OGGETTO: CONTRIBUTI AI CENTRI ESTIVI PRIVATI - EMERGENZA
COVID-19 – ANNO 2020. APPROVAZIONE ATTI**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	245
DATA	24/06/2020

OGGETTO:

CONTRIBUTI AI CENTRI ESTIVI PRIVATI - EMERGENZA COVID-19 – ANNO 2020. APPROVAZIONE ATTI

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Approva** lo schema di avviso pubblico, di domanda e di relazione illustrativa, allegati al presente atto rispettivamente sub lett. A), B) e C), che i soggetti interessati dovranno presentare all'ente per partecipare alla selezione per la concessione di contributi a sostegno dei centri estivi privati in conseguenza dell'emergenza Covid-19 per l'anno 2020 realizzati dalle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, o da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica o da soggetti privati e imprese, purché avente sede sul territorio comunale e operanti nell'ambito educativo e sociale oggetto del presente bando, nel rispetto dei requisiti previsti dagli artt. 9 e seguenti del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90 e della deliberazione G.C. n. 69 del 19/06/2020 ad oggetto "Misure finalizzate al sostegno della ripartenza economica e sociale del tessuto cittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19: Indirizzi per contribuire alla realizzazione di centri estivi privati per sostenere le famiglie del territorio".
2. **Dà atto** che l'ente intende sostenere l'organizzazione dei centri privati secondo due distinte modalità, alternative tra loro: l'erogazione di un contributo in denaro che non può superare € 2.500,00 per ogni soggetto richiedente e la concessione in uso gratuito di un immobile di proprietà comunale e che i soggetti partecipanti all'avviso dovranno effettuare l'opzione di una unica forma di sostegno.
3. **Attribuisce** i punteggi, come elencati nel bando allegato al presente atto, ai criteri individuati dal regolamento citato per la valutazione delle proposte che saranno presentate, i quali tengono di conto del seguente ulteriore criterio che la giunta comunale, con la deliberazione 69/2020 citata, ha previsto: "corrispondenza del progetto alle Linee guida ministeriali DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 e alle relative ordinanze regionali di applicazione".

4. **Pubblica** l'avviso in esame all'albo pretorio per dieci giorni, disponendone la massima diffusione sul sito internet dell'ente e con le altre modalità ritenute utili.

Motivazione

Con deliberazione C.C. n. 115 del 21/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, in particolare il capo V - Contributi in denaro - art. 9 e seguenti - disciplinante le procedure di accesso ai contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni, o di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, prevedendo in proposito la pubblicazione di avviso pubblico predisposto dal responsabile del servizio nelle cui competenze rientra la gestione dei fondi da assegnare, iscritti nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

Con deliberazione G.C. n. 69 del 19/06/2020 ad oggetto "Misure finalizzate al sostegno della ripartenza economica e sociale del tessuto cittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19: Indirizzi per contribuire alla realizzazione di centri estivi privati per sostenere le famiglie del territorio", dichiarata immediatamente eseguibile, sono state fornite le seguenti linee guida per avviare le procedure connesse all'avviso pubblico:

- In seguito alle gravi conseguenze economiche e sociali subite dal settore educativo/ricreativo e dei disagi subiti dalle famiglie e dai minori che nella cosiddetta Fase 1 dell'emergenza epidemiologica sono stati fortemente limitati nella possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico, e vista la rilevanza e la crucialità rivestite dall'opportunità di organizzare i centri estivi per dare sostegno ai nuclei familiari, l'erogazione dei contributi economici e la concessione dell'uso gratuito dell'immobile sopra indicato possa essere disposta in deroga all'art. 3 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 L. 241/1990, ampliando la platea dei soggetti destinatari delle presenti misure di sostegno e riconoscendo, limitatamente al presente periodo emergenziale ed esclusivamente per le finalità individuate con il presente atto, quali destinatari degli interventi anche soggetti privati e imprese, purché radicati sul territorio comunale e operanti nell'ambito educativo e sociale
- Prevedere nell'avviso l'obbligatorietà di optare tra richiesta di un contributo economico e concessione in uso gratuito di beni immobili, specificando che le opzioni sono alternative e non cumulabili
- Favorire, laddove possibile, la concessione gratuita dell'immobile di proprietà comunale a una pluralità di soggetti appartenenti al tessuto economico locale che possano collaborare per la realizzazione dei centri estivi, ammortizzando le elevate spese di gestione e di igienizzazione richieste dalle normative e concentrando le energie economiche e umane a disposizione
- Contributo economico massimo erogabile per ciascun soggetto partecipante € 2.500,00
 - Prevedere il seguente ulteriore criterio rispetto a quelli previsti dal vigente regolamento dei contributi: "corrispondenza del progetto alle Linee guida ministeriali DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 e alle relative ordinanze regionali di applicazione"

E' necessario avviare la procedura di gara, dandone tempestiva ed adeguata pubblicità.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività dell'ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diverrà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.
- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".

Specifici

- Articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
 - Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del DUP 2020/2022;
 - Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
 - Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

1

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI PRIVATI - EMERGENZA COVID-19
ANNO 2020

Al Responsabile del servizio
Segreteria affari generali
del Comune di Calcinaia

Il/la sottoscritto/a _____, nato a
_____, il _____, residente a _____ Prov.
_____, Via/Piazza _____, n. _____ contatto telefonico

In qualità di legale rappresentante di (*specificare associazione, soggetto pubblico/privato*)

con sede a _____ in Via /Piazza _____ n. _____

C.F. o P.IVA _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Calcinaia dall'anno _____
(*compilare se del caso*)

inoltra domanda per l'accesso ai contributi finanziari a sostegno del centro estivo rivolto ai minori della fascia 0-17 anni in conformità a quanto disposto dai DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 richiedendo
(*barrare la voce che interessa*)

- | |
|--|
| <input type="radio"/> Contributo economico (massimo 2.500,00 euro) |
| <input type="radio"/> Concessione di uso gratuito del bene immobile di proprietà dell'amministrazione - plesso di scuola dell'infanzia di Calcinaia "Lenzi". |

per l'anno 2020 di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il -----.

A tal fine allega:

- modulo specificatamente predisposto dal Comune di Calcinaia e debitamente compilato, illustrativo del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento; del prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensivo di altri eventuali contributi disposti da parte di soggetti pubblici e/o privati; dell'elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione.
- atto costitutivo dell'Organismo proponente con allegato lo Statuto, ove esista *(solo nel caso di associazione/organizzazione non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni)*

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e di accettare integralmente tutte le condizioni;
- che il soggetto che rappresenta non fa parte dell'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n° 659;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali viene accordato;
- di presentare idoneo rendiconto relativo al progetto/attività promosso/a contenente anche la dimostrazione sull'effettivo utilizzo delle concessioni ricevute, entro il termine stabilito nell'avviso pubblico in oggetto.

Designa quale persona abilitata alla riscossione il/la Sig./Sig./ra _____

residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza

_____ n. _____ ovvero indica il C.C. *(specificare con i*

relativi dati identificativi) IBAN OBBLIGATORIO

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività dei centri estivi privati periodo giugno-settembre 2020.

I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria affari generali telefono 0587/265469 mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ il _____

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(Firma)



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI PRIVATI - EMERGENZA COVID-19
ANNO 2020

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI ATTIVITA'

Soggetto richiedente

Denominazione iniziativa

- | |
|--|
| <input type="radio"/> Contributo economico (massimo 2.500,00 euro) |
| <input type="radio"/> Concessione di uso gratuito del bene immobile di proprietà dell'amministrazione - plesso di scuola dell'infanzia di Calcinaia "Lenzi". |

(barrare la voce che interessa e riferita alla scelta della tipologia di sostegno che interessa)

Finalità dell'iniziativa

Numero presunto di utenti coinvolti/partecipanti/spettatori

Altri soggetti (*associazioni, organizzazioni, comitati ecc...*) coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa

Area di ricaduta del progetto (barrare la voce che interessa)

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale

Specificare eventuale gratuità di accesso all'iniziativa organizzata e la presenza di forma di agevolazione prevista per soggetti disagiati (*disabili, anziani, immigrati, disoccupati*)

Elencare dettagliatamente gli spazi e le strutture ove vengono svolte le attività

Elencare i principali elementi di rispetto del progetto alle Linee guida ministeriali DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 e alle relative ordinanze regionali di applicazione *oppure* allegare Protocollo di sicurezza predisposto per le attività in oggetto

Prospetto analitico dei costi presuntivi ed indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione dell'iniziativa (*compilare la tabella con le voci di spesa e di entrata indicando anche altri eventuali contributi*)

COSTI	RISORSE FINANZIARIE

TOTALE € _____

TOTALE € _____

Calcinaia _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

Sig./Sig.ra _____

Firma _____



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Organizzazione
Sezione Servizi ai cittadini

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A
SOSTEGNO DEI CENTRI ESTIVI PRIVATI - EMERGENZA COVID-19
ANNO 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E LEGALI

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 69 del 19/06/2020 ad oggetto "Misure finalizzate al sostegno della ripartenza economica e sociale del tessuto cittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19: Indirizzi per contribuire alla realizzazione di centri estivi privati per sostenere le famiglie del territorio"
- la propria determinazione n. ---- del ----- con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno della realizzazione di centri estivi privati per le famiglie del territorio, finalizzato alla ripartenza sociale del tessuto cittadino a seguito dell'emergenza Covid-19 per l'anno 2020
Di seguito sono riportate le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

A) PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'

Attività sociali, ricreative rivolte a minori (centro estivo bambini 0 – 17 anni in conformità alle linee guida approvate con DPCM 17/05/2020 e con DPCM 11/06/2020 Risorse economiche assegnabili **€ 15.000,00 complessivi** reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del PEG relativo al B.P. 2020/2022

Altre risorse assegnabili

Concessione di uso gratuito di beni immobili di proprietà dell'amministrazione per la finalità propria dell'attività, nello specifico il plesso di scuola dell'infanzia di Calcinaia "Lenzi".

B) PERIODO DI RIFERIMENTO

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è giugno-settembre 2020.

C) RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.
- Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/1990.
- Deliberazione G.C. n. 69 del 19/06/2020 ad oggetto "Misure finalizzate al sostegno della ripartenza economica e sociale del tessuto cittadino a seguito della crisi legata all'emergenza Covid-19: Indirizzi per contribuire alla realizzazione di centri estivi privati per sostenere le famiglie del territorio"
- DPCM 17/05/2020 e DPCM 11/06/2020
- Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 61 del 30/05/2020 (per la fascia 3-17 anni)
- Ordinanza del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 66 del 12/06/2020 (per la fascia 0-3 anni)

D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI

- Risorse economiche dirette: € **15.000,00** per un contributo economico massimo erogabile per ciascun soggetto partecipante di € 2.500,00
- Risorse economiche indirette: **Concessione di uso gratuito** di beni immobili di proprietà dell'amministrazione per la finalità propria dell'attività ammessa a finanziamento

Il partecipante deve optare per una delle due forme di contribuzione, che sono alternative e non cumulabili.

E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica, soggetti privati e imprese, purché aventi sede sul territorio comunale e operanti nell'ambito educativo e sociale oggetto del presente bando.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento punti 1
- b) corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:
- | | |
|-------------|-----------|
| comunale | punti 0,5 |
| provinciale | punti 0,6 |
| regionale | punti 0,7 |
| nazionale | punti 1 |
- c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa:
- progetti che coinvolgono fino a 20 soggetti punti 1
- progetti che coinvolgono oltre 20 soggetti punti 2
- d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzia la condivisione progettuale punti 1
- e) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia punti 2
- f) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupati) punti 1
- g) corrispondenza del progetto alle Linee guida ministeriali DPCM 17/05/2020 e 11/06/2020 e alle relative ordinanze regionali di applicazione punti 2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione/impresa richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi a sostegno dei centri estivi privati per emergenza Covid-19 – Anno 2020" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore ----- del -----**

I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.
A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.
Il contributo spettante per ciascun soggetto partecipante non potrà comunque superare la somma di € 2.500,00

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Segreteria affari generali approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

J) CONTROLLI

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.
In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta in due tranches:

il 60% all'atto dell'approvazione della graduatoria, purché l'attività di centro estivo sia iniziata

il restante 40% a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile del servizio Segreteria affari generali.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469

E-mail: servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it oppure s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Calcinaia, -----

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Serena Biasci

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività dei centri estivi privati periodo giugno-settembre 2020.

I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria affari generali telefono 0587/265469 mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ lì _____