



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO IV - POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 260 DEL 04/07/2022**

**OGGETTO: CIG Z4F36FBF5B – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI COLONNA CONTENENTE CAVI ED IMPIANTI PER ALLESTIMENTO NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO CON PC DESKTOP – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA “OMNICONNECT S.R.L.” CON SEDE IN PONTEDERA (PI) VIA SALVO D’ACQUISTO 40/V - IMPEGNO DI SPESA**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	260
<b>DATA</b>	04/07/2022

**OGGETTO:**

CIG Z4F36FBF5B – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI COLONNA CONTENENTE CAVI ED IMPIANTI PER ALLESTIMENTO NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO CON PC DESKTOP – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA “OMNICONNECT S.R.L.” CON SEDE IN PONTEDERA (PI) VIA SALVO D’ACQUISTO 40/V - IMPEGNO DI SPESA

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO IV - POLIZIA LOCALE**

**Decisione**

1. **Affida** la fornitura ed installazione di colonna contenente cavi ed impianti atti all’allestimento di nuove postazioni di lavoro con utilizzo di PC Desktop, alla ditta “**OMNICONNECT S.r.l.**” con sede legale a Pontedera (PI), in via Salvo D’Acquisto n. 40/v – P.I. 01586840504 - **CIG n. Z4F36FBF5B**, per un importo di € **2.490,00** oltre IVA al 22% di € **547,80** per complessivi € **3.037,80**, mediante affidamento diretto.
2. **Impegna** la somma di € **3.037,80** al Capitolo di Bilancio al Cap. **01022.02.002315** “Acquisto prodotti Hardware e Software”, p.f. **2.02.01.07.001** del PEG relativo al B.P. 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità finanziata con i proventi dell’art. 208 C.d.S.;
3. **Liquida** con apposito atto quanto dovuto ai soggetti affidatari sopra specificati, a lavori ultimati, dietro presentazione di regolare fattura elettronica (**codice univoco 61W8OV**) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.

**Motivazione**

Il Comando Territoriale di P.L. di Calcinaia ha la necessità di munirsi di nuove postazioni PC al fine di garantire che tutto il personale presente nel turno di servizio abbia una stazione di lavoro a disposizione. Il personale autorizzato potrà avere una maggior fruizione dell’impianto di videosorveglianza e avrà garantito un PC dal quale ultimare le pratiche di polizia stradale iniziate durante l’espletamento del servizio di pattuglia. Quest’ultima ad oggi effettua le verbalizzazioni e i rilievi dei sinistri stradali nonché la loro raccolta dati attraverso supporti elettronici; l’uso di tale

strumentazione fa sì che al rientro presso gli uffici gli operatori abbiano la necessità di completare le operazioni avviate all'esterno. Al fine di migliorare tale servizio si ritiene necessario allestire nuove postazioni di lavoro e a tal fine deve essere installata anche idonea colonna portante di tutti gli impianti necessari.

Da una ricerca di mercato, si è provveduto ad affidare la fornitura e l'installazione di tale impianto all'azienda "OMNICONNECT S.r.l." con sede legale a Pontedera (PI), in via Salvo D'Acquisto n. 40/v – P.I. 01586840504, la quale, ha presentato un'offerta ritenuta congrua ai lavori e alla fornitura richiesta.

L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili ed al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

#### **Segnalazioni particolari**

- Il sottoscritto è individuato quale responsabile del presente procedimento.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **Riferimenti normativi:**

##### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- D.Lgs. n. 33/2013;
- l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificata dall'art. 1 comma 4, D.L. 168/2004 convertito in Legge 191/2004 relativo al controllo di gestione;
- l'art. 32 della L. 18.06.2009 n° 69 relativo alla pubblicazione.
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".

- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 01/03/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 01/03/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 101 del 21.09.18, Determinazione n. 724 del 27.09.2018 del Dirigente dell'Area Polizia Locale Unione Valdera;
- Determina n. 114 del 26/02/2021 del Dirigente dell'Area Polizia Locale Unione Valdera con la quale viene confermata la Posizione organizzativa alla sottoscritta.

Il Responsabile  
Vanni Monica / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	ACQUISTO PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE	01022.02.002315	791	2022	Z4F36FBF5B		U.2.02.01.07.001	OMNICONNECT SRL	3.037,80

Totale spesa € 3.037,80

Il Responsabile  
Vanni Monica / ArubaPEC S.p.A.