



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 263 DEL 02/07/2021**

**OGGETTO: FORNITURA DI VARIE DOTAZIONI INFORMATICHE  
DESTINATE AL SERVIZIO TECNICO - SEZIONE PIANIFICAZIONE E  
GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CALCINAIA.  
AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA PLUG IN S.R.L. IMPEGNO DI  
SPESA. CIG Z2D3254BAF.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	263
<b>DATA</b>	02/07/2021

**OGGETTO:**

FORNITURA DI VARIE DOTAZIONI INFORMATICHE DESTINATE AL SERVIZIO TECNICO - SEZIONE PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA PLUG IN S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2D3254BAF.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

**1. Affida**, tramite MEPA, alla società PLUG IN s.r.l., con sede legale in via Libertà 12, Garbagnate Milanese (MI) P.iva 12138740159, la fornitura dei seguenti prodotti da destinare alla sezione Pianificazione e governo del territorio del servizio Tecnico - CIG Z2D3254BAF:

- n° 2 Workstation Lenovo ThinkStation P340 Tower per € 1.748,12, oltre Iva al 22%
- n° 4 Monitor 27" Philips per € 830,36, oltre iva al 22%
- n° 2 scheda video Nvidia Quadro P2200 5GB per € 807,28 oltre iva al 22%

per un importo di € 3.385,76 (oltre iva al 22% pari a € 744,87), per complessivi € 4.130,63.

**2. Impegna** la spesa relativa all'affidamento in esame di € 4.130,63 al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.Fin. U.2.02.01.07.999 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con avanzo libero.

**3. Liquidà**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **YE5B5H**) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.

**Motivazione**

Con comunicazione del responsabile del servizio Tecnico, conservata in atti, si è comunicata la necessità di procedere all'acquisto di alcune dotazioni informatiche destinate alla sezione Pianificazione e governo del Territorio, per sostituire e/o integrare quelle già in uso al personale, in quanto obsolete al fine dell'espletamento delle funzioni amministrative.

Trattasi, in particolare, di workstation tower, complete di monitor e annesse schede video dedicate, finalizzate a supportare l'esecuzione di applicazioni tecniche o scientifiche con carichi di lavoro elevati, oltre che il supporto di programmi software che hanno necessità di elevata potenzialità.

Effettuata la ricognizione del fabbisogno, con comunicazione indirizzata all'Ufficio Sistema informativo, innovazione tecnologica e statistica dell'Unione Valdera - che gestisce la materia informatica per conto dell'ente – la Sezione Segreteria Generale e Innovazione ha richiesto supporto finalizzato all'acquisto di dette dotazioni informatiche.

L'ufficio di cui sopra ha realizzato una comparazione tra alcuni prodotti presenti sul catalogo elettronico, fornendo indicazioni all'ufficio Segreteria e Innovazione Tecnologica del Comune, come da documentazione agli atti.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); come comunicato dal Sistema Informativo, Innovazione tecnologica e Statistica per i prodotti sopra individuati, non è stato possibile ricorrere alle convenzioni consip (che richiedono un quantitativo minimo di acquisto) bensì ai cataloghi presenti sul MePA selezionando i prodotti da una pluralità di fornitori e scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul portale *acquisti in rete* sono stati, quindi, individuati i prodotti di cui la sezione Pianificazione e governo del Territorio dell'ente necessita, come sopra individuati.

La fornitura complessiva ammonta ad € 4.130,63 (IVA compresa), importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta PLUG IN s.r.l. con sede legale in via Libertà, 12 Garbagnate Milanese (MI) P.Iva 12138740159 - il cui catalogo contiene i prodotti richiesti, disponibili in pronta consegna e senza costi di spedizione per l'ente - ai sensi del codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

La ditta in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito sul portale Mepa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all'inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell'ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi".
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi".

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta comunale n. 43 del 28/04/2021, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG 2021/2023;
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	793	2021	Z2D3254BAF		U.2.02.01.07.999	PLUG IN SRL	4.130,63

Totale spesa € 4.130,63

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.