



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE

N. 280 DEL 20/06/2019

**OGGETTO: SERVIZIO RECAPITO CORRISPONDENZA DELL'ENTE -
PERIODO 01.07.2019 / 31.12.2021 - AGGIUDICAZIONE**

comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 30.11.2018, esecutiva ai sensi di legge – al Cap. 01021.03.03200001 “Spese postali” - P.Fin. 1.03.02.16.002 del PEG del B.P 2019/2021. del B.P. 2019/2021.

7. COSTITUISCE, nel rispetto delle previsioni introdotte dall’art. 7 – comma 3 – del ripetuto “Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo degli incentivi per le funzioni tecniche”, il gruppo di lavoro per l’espletamento delle funzioni tecniche, di cui al punto precedente, formato dal personale interno di seguito elencato:

	GRUPPO DI LAVORO	Categoria	Profilo professionale	Attività assegnate
1	Pina Melai	D	Responsabile Servizio Affari Generali e Legali	RUP – direzione contratto – verifiche conformità
2	Federica Paolini	B	Collaboratore amministrativo	Collaboratore qualificato

riconoscendo al suddetto personale l’erogazione degli incentivi nella misura prevista dall’art. 6 del medesimo regolamento.

8. LIQUIDA il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria previa presentazione di fatture elettroniche e verifica della regolarità contributiva.

9. DA’ ATTO che ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata con le condizioni dettagliatamente esplicitate nel Capitolato speciale di appalto.

Motivazione

Alla luce degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 02.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con determinazione a contrarre n. 214 del 07.05.2019 si è disposto di procedere a richiesta di offerta, preceduta da indagine esplorativa di mercato, mediante procedura negoziata di cui all’art. 124 del D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma regionale START per l’affidamento del servizio di recapito della corrispondenza del Comune di Calcinaia – periodo dal 01.07.2019 al 31.03.2021 - con aggiudicazione al prezzo più basso trattandosi di appalto d importo inferiore ad €. 40.000,00, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 95 – comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in ragione delle caratteristiche standardizzate del servizio nonché dell’elevata ripetitività delle operazioni riconnesse.

Con la medesima determinazione si è contestualmente disposta l’approvazione di avviso pubblico e schema di domanda da compilare ai fini della ricezione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata da parte di qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti richiesti per la selezione qualitativa.

Si disponeva, altresì, contestualmente l’approvazione del capitolato speciale di appalto inclusivo degli elementi previsti dalla normativa di riferimento di cui all’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed all’art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

In esito all’avviso pubblico pubblicato sul profilo di committenza – sito del Comune di Calcinaia sezione Avvisi bandi e gare - ed all’Albo Pretorio dell’Ente – n° registro 454/2019 dal 07.05 al 27.05.2019, risulta acquisita all’indirizzo PEC prot. n. 8243 del 25.05.2019 richiesta presentata dalla ditta SA.GE.POST s.r.l. SEMPLIFICATA - sede legale ed operativa Via Sandro Pertini, 104 – 56012 Calcinaia – C.F. e P.IVA 02205450501.

L'istanza risulta compilata correttamente, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia documento di identificazione in corso di validità; la ditta dichiara il possesso dei requisiti richiesti con compilazione di DGUE.

Si è proceduto, quindi, ad invitare detto operatore economico alla negoziazione ed a presentare, quindi, all'Ente offerta economica con utilizzo della piattaforma regionale START.

L'Offerta Economica presentata, allegata alla presente determinazione, predisposta su Modulo appositamente predisposto, riporta la percentuale unica di ribasso al netto dell'iva sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe praticate al momento dal gestore universale Poste Italiane S.p.A. per le tipologie più comuni di corrispondenza indicate nonché il prezzo offerto a ribasso per ciascuna tipologia di recapiti postali.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto è esecutivo all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Riferimenti normativi:

a) generali

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii., art. 107, art. 151;
- Reg. UE 679/2016;
- L. 1034 / 1971 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali.
- Dlgs 50/2016;
- D.Lgs. 33/2013.

b) specifici

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 51 - relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Deliberazione G.C. n. 43 del 02.04.2019 ad oggetto “Servizio recapito postale – Atto di indirizzo”;
- Determinazione n. 214 del 07.05.2019 ad oggetto “Servizio recapito corrispondenza dell'Ente – Periodo 01.07.2019 – 31.12.2021 – determina a contrarre”;

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 Luglio 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Deliberazione consiliare n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il B.P. 2019/2021;
- Deliberazione consiliare n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Decreto sindacale n. 19 del 21.05.2019, con il quale la sottoscritta è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 21/05/2019 - 30/09/2019.

Il Responsabile
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SPESE POSTALI	01021.03.03200001	865	2019	ZD7283F919		U.1.03.02.16.002	SA. GE. POST SRL SEMPLIFICATA	4.100,00
2020	SPESE POSTALI	01021.03.03200001	58	2020	ZD7283F919		U.1.03.02.16.002	SA. GE. POST SRL SEMPLIFICATA	8.200,00
2021	SPESE POSTALI	01021.03.03200001	18	2021	ZD7283F919		U.1.03.02.16.002	SA. GE. POST SRL SEMPLIFICATA	8.200,00
2019	SPESE POSTALI	01021.03.03200001	866	2019			U.1.03.02.16.002		318,00

Totale spesa € 20.818,00

Il Responsabile
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

