



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 362 DEL 13/09/2022**

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 E  
RILEGATURA REGISTRI ANNO 2022 - AFFIDAMENTO DITTA ETRURIA PA  
CON SEDE IN EMPOLI (PI) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZEB37AB74E**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	362
<b>DATA</b>	13/09/2022

**OGGETTO:**

ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2022 - AFFIDAMENTO DITTA ETRURIA PA CON SEDE IN EMPOLI (PI) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZEB37AB74E

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1. Affida** la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2023 ed il servizio di rilegatura dei registri per l'anno 2022 per garantire la corretta tenuta delle operazioni di stato civile, alla ditta ETRURIA P.A. srl con sede in Empoli – Via R. Reali, 20/22 – P.IVA/C.F. 05883740481 per l'importo complessivo € 426,51, IVA 22% e trasporti inclusi, – C.I.G. ZEB37AB74E nel rispetto delle previsioni introdotte dall'art. 36-comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 2. Impegna** la somma complessiva di € 426,51 al Cap. 01021.03.000240 “Settore Affari generali: libri, riviste, stampati e varie” – P.Fin. 1.03.01.01.002 del PEG relativo al B.P. 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. Liquidà** l'importo spettante alla ditta fornitrice con atto di liquidazione della sottoscritta, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva – Codice Univoco XTM840.

**Motivazione**

L'Ufficiale d'Anagrafe delegato - sezione Servizi Demografici – evidenzia l'esigenza di provvedere alla acquisizione di registri di Stato Civile per l'anno 2023 in modo da assicurare la continuità dei relativi adempimenti a decorrere dal 1° gennaio 2023, e di provvedere altresì alla rilegatura dei registri di stato civile riferiti all'anno 2022, come meglio indicato nella relazione della responsabile della sezione Servizi demografici URP, conservata in atti.

Per tale motivo sono stati richiesti preventivi alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna (prot. 11382/2022) e alla ditta Etruria P.A. di Empoli (prot. 11383/2022), entrambi

conservati in atti. Il preventivo più conveniente risulta essere quello presentato dalla ditta Etruria P.A. di Empoli che per quanto richiesto prevede una spesa di € 426,51 IVA e spese di trasporto comprese.

Si dispone, quindi, l'affidamento della fornitura sulla base della proposta istruttoria, evidenziando che l'acquisizione di preventivo cartaceo è riconducibile alle previsioni introdotte dall'art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in virtù delle quali le pubbliche amministrazioni possono disporre l'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia contenuto in €. 5.000,00 senza utilizzo di piattaforme elettroniche.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) corrispondente al n. ZEB37AB74E.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili ed al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.
- Con proprio provvedimento n. 2 del 10/12/2020 la responsabilità della sezione Demografici, Protocollo URP è stata assegnata alla dipendente Martina Fascetti.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- GDPR 2018 Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del PEG e del Piano della performance 2022/2024.
  - art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
  - Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla dott.ssa Serena Biasci per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

## TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

## TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	936	2022	ZEB37AB74E		U.1.03.01.01.001	ETRURIA P.A. SRL	426,51

Totale spesa € 426,51

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	362
<b>DATA</b>	13/09/2022

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2022 - AFFIDAMENTO DITTA ETRURIA PA CON SEDE IN EMPOLI (PI) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZEB37AB74E**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	ETRURIA P.A. SRL	2022	936	426,51

Calcinaia 13/09/2022

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott.ssa Serena Biasci

S E D E  
\*\*\*\*\*

**Oggetto:** Acquisto registri di stato civile per l'anno 2023 e rilegatura registri anno 2022

A seguito delle disposizioni del Decreto del Ministro dell'Interno 9/11/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 serie generale del 16/11/2020 e della circolare n. 13/2020 del Ministero dell'Interno, è necessario procedere all'acquisto di fogli in formato A4 per i registri di Stato Civile a partire dall'1/1/2023. Per i registri in doppia copia dei registri di NASCITA – CITTADINANZA – MATRIMONIO – MORTE – UNIONI CIVILI si stima un fabbisogno di un totale di 780 pagine su carta filigranata formato A4.

Per una corretta tenuta dei registri di stato civile è necessario altresì provvedere alla rilegatura dei registri in uso per l'anno 2022 con copertine nei colori previsti dalla legge.

Si dà atto che l'affidamento in esame è riconducibile alle previsioni introdotte dall'art. 36 comma 2 – lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Esaminati i preventivi della ditta Etruria P.A. con sede in Empoli prot. 11383/2022 per un importo complessivo di euro 426,51 e della ditta Maggioli SpA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna prot. 11382/2022 per un importo complessivo di euro 631,47 per la fornitura in oggetto, entrambe ditte di provata fiducia e serietà, già fornitrici in altre circostanze di materiale di supporto per i servizi demografici, si propone l'acquisto presso la ditta Etruria P.A. dei registri di stato civile per l'anno 2023, in modo da averne la disponibilità a partire dal 1/1/2023 e la rilegatura dei registri di stato civile relativi all'anno 2022.

Calcinaia, 7 settembre 2022

Il Responsabile Servizi Demografici  
Dott.ssa Martina Fascetti