



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 379 DEL 20/09/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIALI E EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO OTTOBRE 2019-SETTEMBRE 2022 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	379
<b>DATA</b>	20/09/2019

**OGGETTO:**

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIALI E EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO OTTOBRE 2019-SETTEMBRE 2022 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Decisione**

- 1) **Nomina** la commissione di aggiudicazione della procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune per il periodo ottobre 2019 – settembre 2022, così composta:
  - Dr.ssa Marzia Venturi – segretario reggente a scavalco autorizzato per i giorni 13,16,20,24,e 27 settembre 2019 – presidente
  - Dr.ssa Biasci Serena – responsabile sezione Servizi ai cittadini – commissario
  - Cristina Ghini – istruttore sezione Servizi ai cittadini – commissario e segretario verbalizzante
- 2) **Da atto che** non si procederà ad impegnare e liquidare alcun compenso in quanto la commissione giudicatrice risulta costituita totalmente da dipendenti dell'ente

**Motivazione**

- Con determinazione n. 337 del 07/08/2019 del segretario generale dott.ssa Norida Di Maio in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione. è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento degli interventi sociali ed educativi per i minori del territorio per il periodo ottobre 2019 – settembre 2022.
- Con successiva determinazione n. 369 del 09/09/2019 è stata approvata la lettera invito per la procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento degli interventi descritti, con l'invito rivolto al soggetto che aveva manifestato interesse a partecipare alla procedura, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo di € 196.800,00 oltre IVA per complessivi € 240.096,00 (base di gara).
- La procedura di gara è valutata secondo i seguenti criteri:
  - Offerta Tecnica – punti 70/100
  - Offerta Economica – punti 30/100
- Il termine entro il quale far pervenire al protocollo dell'Ente le offerte da parte dei soggetti invitati è stato stabilito al 20/09/2019 – ore 10,00;
- Scaduto tale termine ed essendo pervenuta almeno un'offerta al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, può procedersi alla nomina della commissione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 commi 3 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019.

#### Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

#### Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sub>1</sub> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### Riferimenti normativi Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. “Tracciabilità dei flussi finanziari”
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019 “Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2021. Approvazione”.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
- Decreto sindacale n. 16 del 21.05.2019, con il quale la sig.ra Nadia Carpita, è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Organizzazione per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Autorizzazione della Prefettura di Firenze, Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Toscana prot. 126320 del 10/09/2019 con la quale la dr.ssa Marzia Venturi, segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Pontedera, alla reggenza a scavalco presso la sede di segreteria convenzionata di Monsummano Terme-Calcinaia per i giorni 13,16,17,20,24 e 27 settembre 2019.

Il presente atto è sottoscritto dalla dr.ssa Marzia Venturi, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione a ciò autorizzata con l'atto sopracitato.

Segretario Verbalizzante  
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Segretario Verbalizzante  
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.