



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 386 DEL 20/10/2021**

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z473355608**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	386
<b>DATA</b>	20/10/2021

**OGGETTO:**

ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z473355608

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

### **Decisione**

- 1. AFFIDA** la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2022 ed il servizio di rilegatura dei registri per l'anno 2021 per garantire la corretta tenuta delle operazioni di stato civile, alla Ditta Maggioli SpA. con sede in Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino, 8 – C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405 – per l'importo di € 485,07 IVA 22% e trasporti inclusi – C.I.G. Z473355608 nel rispetto delle previsioni introdotte dall'art. 36-comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 2. IMPEGNA** la somma complessiva di € **485,07** al Cap. 01021.03.000240 “Settore Affari generali: libri, riviste, stampati e varie” – P.Fin. 1.03.01.01.002 del PEG relativo al B.P. 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. LIQUIDA** l'importo spettante alla ditta fornitrice con atto di liquidazione della sottoscritta, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva – Codice Univoco XTM840.

### **Motivazione**

L'Ufficiale d'Anagrafe delegato - sezione Servizi Demografici – evidenzia l'esigenza di provvedere alla acquisizione di registri di Stato Civile per l'anno 2022 in modo da assicurare la continuità dei relativi adempimenti a decorrere dal 1° gennaio 2022, e di provvedere altresì alla rilegatura dei registri di stato civile riferiti all'anno 2021, come meglio indicato nella relazione conservata in atti.

Per tale motivo sono stati richiesti preventivi alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna (prot. 11615/2021) e alla ditta Etruria P.A. di Empoli (prot. 11366/2021), entrambi

conservati in atti. Il preventivo più conveniente risulta essere quello presentato dalla ditta Maggioli SpA che per quanto richiesto prevede una spesa di € 485,07 IVA e spese di trasporto comprese.

Si dispone, quindi, l'affidamento della fornitura sulla base della proposta istruttoria, evidenziando che l'acquisizione di preventivo cartaceo è riconducibile alle previsioni introdotte dall'art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in virtù delle quali le pubbliche amministrazioni possono disporre l'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia contenuto in €. 5.000,00 senza utilizzo di piattaforme elettroniche.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) corrispondente al n. Z473355608

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili ed al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.
- Con proprio provvedimento n. 2 del 10/12/2020 la responsabilità della sezione Demografici, Protocollo URP è stata assegnata alla dipendente Martina Fascetti.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- GDPR 2018 Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi;
- art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023.
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	981	2021	Z473355608		U.1.03.01.01.001	MAGGIOLI SPA	485,07

Totale spesa € 485,07

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	386
<b>DATA</b>	20/10/2021

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z473355608**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	MAGGIOLI SPA	2021	981	485,07

Calcinaia 20/10/2021

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.