



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO III - TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 397 DEL 27/09/2019**

**OGGETTO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ANNUALE NEL SETTORE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE. ANNO 2019. APPROVAZIONE VERBALE. IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	397
<b>DATA</b>	27/09/2019

**OGGETTO:**

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ANNUALE NEL SETTORE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE. ANNO 2019. APPROVAZIONE VERBALE. IMPEGNO DI SPESA.

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

**1) Approva** il verbale redatto in data 20/09/2019 dalla commissione tecnica prevista dall'art. 14 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, relativo alla concessione di contributi a sostegno dell'attività di promozione dello sviluppo economico e dell'occupazione locale, realizzata da associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni o da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica – anno 2019, allegato al presente atto sub lett. A).

**2) Impegna** la somma complessiva di € 14.500,00 al cap. 14021.04.228801 “Interventi a favore del commercio” (p.fin.u. 1.04.03.99.999) del PEG relativo al B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità.

**3) Ripartisce** l'importo di € 14.500,00, assegnando le somme di seguito indicate a fianco di ciascun soggetto beneficiario:

Ambito 1) Attività promozionali di rivitalizzazione economica locale:

*Progetto presentato da*

*Contributo attribuito*

Associazione Centro Commerciale Naturale di Calcinaia

€ 7.250,00

Associazione Commercianti e artigiani di Fornacette

€ 7.250,00

**4) Liquidà**, in acconto il 70% con atto di liquidazione della sottoscritta, l'importo assegnato alle sottoscritte associazioni:

Associazione Centro Commerciale Naturale di Calcinaia € 5.075,00

Associazione Commercianti e artigiani di Fornacette € 5.075,00

**5) Liquida**, il restante 30% degli importi assegnati a conclusione delle iniziative su presentazione da parte del soggetto destinatario, entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa stessa, della seguente documentazione:

a) relazione dettagliata attività svolta;

b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni e/o sponsorizzazioni ricevute, firmate dal legale rappresentante, previa attestazione della regolarità della documentazione presentata da parte del responsabile del procedimento.

**6) Dà atto** che i contributi economici suddetti sono concessi nel rispetto del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90, e nel rispetto dei criteri formulati con la deliberazione G.C. n. 96/2018.

### **Motivazione**

Con deliberazione n. 78 del 12/07/2019, ad oggetto: "Contributi a sostegno dell'attività di promozione dello sviluppo economico e dell'occupazione locale – Anno 2019- Linee guida. " la giunta comunale ha individuato i programmi di attività/progettualità in ambito economico che intende ammettere a finanziamento per l'anno 2019, previa pubblicazione di un avviso secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

Con propria precedente determinazione n. 356 del 29/08/2019 sono stati approvati gli atti amministrativi per avviare la procedura, in particolare lo schema di avviso pubblico, lo schema di domanda e la relazione illustrativa; l'avviso in esame è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente dal 04/09/2019 al 19/09/2019 rep. n. 808/2019.

In data 20/09/2019 è stato redatto dalla commissione tecnica prevista dall'art. 14 del citato regolamento il verbale di gara, allegato al presente atto sub lett. A), per la verifica e la ripartizione dei contributi tra le associazioni/enti partecipanti alla procedura.

E' necessario pertanto approvare formalmente detto verbale e disporre in conseguenza l'impegno di spesa degli importi da erogare per la somma complessiva di € 14.500,00.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio proponente curerà la pubblicazione all'Albo
- Il Servizio segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- La sottoscritta è la responsabile del presente procedimento.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali<sup>2</sup>.

## **Riferimenti normativi**

### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- “Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) ”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 17 del 21/05/2019 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Tecnico.
- regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici a norma dell’art. 12 della L. 241/90.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento UE 679/2016

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	INTERVENTI A FAVORE DEL COMMERCIO	14021.04.228801	1034	2019			U.1.04.03.99.999	ASSOCIAZIONE CENTRO COMM.LE	7.250,00
2019	INTERVENTI A FAVORE DEL COMMERCIO	14021.04.228801	1035	2019			U.1.04.03.99.999	ASSOCIAZIONE COMMERCianti E ARTIGIANI	7.250,00

Totale spesa € 14.500,00

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

