



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 419 DEL 21/10/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2020 - AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA12EC9BA8.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	419
<b>DATA</b>	21/10/2020

**OGGETTO:**

ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2020 - AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA12EC9BA8.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

### **Decisione**

- 1. AFFIDA** la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2021 ed il servizio di rilegatura dei registri per l'anno 2020 per garantire la corretta tenuta delle operazioni di stato civile, alla Ditta Maggioli SpA. con sede in Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino, 8 – C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405 – per l'importo di € 485,07 IVA 22% e trasporti inclusi – C.I.G. ZA12EC9BA8 nel rispetto delle previsioni introdotte dall'art. 36-comma 2- lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 2. IMPEGNA** la somma complessiva di € **485,07** al Cap. 01.02.1.03.000240 “Settore Affari generali: libri, riviste, stampati e varie – P.Fin. 1.03.01.01.002 del PEG relativo al B.P. 2020/2022 che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. LIQUIDA** l'importo spettante alla ditta fornitrice con atto di liquidazione della sottoscritta, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva – Codice Univoco XTM840.

### **Motivazione**

L'Ufficiale d'Anagrafe delegato - sezione Servizi Demografici – evidenzia l'esigenza di provvedere alla acquisizione di registri di Stato Civile per l'anno 2021 in modo da assicurare la continuità dei relativi adempimenti a decorrere dal 1° gennaio 2021, e di provvedere altresì alla rilegatura dei registri di stato civile riferiti all'anno 2020.

Per tale motivo sono stati richiesti preventivi alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna (prot. 11610/2020) e alla ditta Etruria P.A. di Empoli (prot. 11611/2020), entrambi conservati in atti. Il preventivo più conveniente risulta essere quello presentato dalla ditta Maggioli SpA che per quanto richiesto prevede una spesa di € 485,07 IVA e spese di trasporto comprese).

Si dispone, quindi, l'affidamento della fornitura sulla base della proposta istruttoria, evidenziando che l'acquisizione di preventivo cartaceo è riconducibile alle previsioni introdotte dall'art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in virtù delle quali le pubbliche amministrazioni possono disporre l'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia contenuto in €. 5.000,00 senza utilizzo di piattaforme elettroniche.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) corrispondente al n. ZA12EC9BA8

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili ed al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

#### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

#### **Riferimenti normativi**

##### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

## **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del DUP 2020/2022.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022.
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 06.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	1091	2020	ZA12EC9BA8		U.1.03.01.01.001	MAGGIOLI SPA	485,07

Totale spesa € 485,07

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	419
<b>DATA</b>	21/10/2020

**OGGETTO: ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2020 - AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA12EC9BA8.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	MAGGIOLI SPA	2020	1091	485,07

Calcinaia 23/10/2020

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.