



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 429 DEL 18/10/2022

**OGGETTO: SMALLMOVIE FESTIVAL 2022 CONCORSO INTERNAZIONALE
DI CORTOMETRAGGI – VII EDIZIONE - AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIO-
NE CULTURALE METROVIDEO CON SEDE IN CALCINAIA (PI). IMPEGNO
DI SPESA. CIG. Z49380BE0A.**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	429
DATA	18/10/2022

OGGETTO:

SMALLMOVIE FESTIVAL 2022 CONCORSO INTERNAZIONALE DI CORTOMETRAGGI – VII EDIZIONE - AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE METROVIDEO CON SEDE IN CALCINAIA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z49380BE0A.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Affida** la realizzazione della VII edizione del Festival internazionale di cortometraggi denominato “Smallmovie Festival 2022”, che si svolgerà a Calcinaia il 12 novembre 2022, all’associazione culturale METROVIDEO con sede in Via Maremmana 14 a Calcinaia (PI) C.F.: 90051080506 P.IVA: 02192780506 - CIG: Z49380BE0A.
2. **Impegna** l’importo di € 1.708,00 IVA compresa al capitolo 12041.03.002165 - POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE - P.Fin. U.1.03.02.99.999 - del PEG relativo al B.P. 2022/2024 ove esiste idonea disponibilità.
3. **Liquida** l’importo suddetto all’associazione affidataria, a seguito di presentazione di fatture elettroniche (codice univoco YE5B5H), con atto della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva della stessa.

Motivazione

L’amministrazione comunale di Calcinaia ha ospitato negli anni lo Smallmovie Festival, festival internazionale di cortometraggi, finalizzato ad offrire la possibilità ai giovani registi di presentare le proprie opere in una vetrina di carattere internazionale. Dopo gli anni della pandemia, nei quali a causa dell’emergenza epidemiologica non è stato possibile realizzare tale manifestazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 22/03/2022 l’amministrazione comunale ha proposto, tra le linee guida per l’organizzazione di attività ed interventi di politiche giovanili, l’organizzazione dello Smallmovie Festival, giunto ormai alla VII edizione, con lo scopo in particolare di offrire al pubblico più giovane un’occasione di socializzazione e crescita culturale.

Con nota prot. n. 11743 del 15/09/2022, conservata in atti, l’associazione culturale “Metrovideo”, con sede in Calcinaia, via Maremmana n. 14, che già negli anni scorsi si era occupata con successo della realizzazione del festival, ha presentato un preventivo di spesa per l’organizzazione dell’evento pari ad € 1.400,00 oltre Iva.

Trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00, risulta possibile procedere con affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016. L'individuazione dell'associazione citata è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di affidamento di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fine della tracciabilità dei flussi finanziari, per il servizio è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) Z49380BE0A.

L'associazione in esame è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

All'associazione affidataria è stato chiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale afferenti al servizio, con esito negativo.

Adempimenti a cura dell'Ente

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dall'art. 21 della L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI

a) GENERALI

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii., art. 107, art. 151.
- Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
- L. 1034 / 1971 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali”.
- Art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, relativamente alla tempestività dei pagamenti.
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3.

- D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali.
- D.lgs. 50/2016.
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 21.07.2022 pubblicato nella G.U. n. 169 del 21 luglio 2022
- D.L. 4 maggio 2022 n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 giugno 2022, n. 84
- Circolare DAIT n. 94/22.

b) SPECIFICI

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG e del Piano della performance 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE	12041.03.002165	1047	2022	Z49380BE0A		U.1.03.02.99.999	METROVIDEO ASS.NE CULTURALE	1.708,00

Totale spesa € 1.708,00

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.