



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 451 DEL 06/11/2020**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 98 DEL 19/08/2020 AD OGGETTO  
“PROGETTO “#SPAZINCOMUNE – STAGIONE 2” - PRESA D’ATTO  
ASSEGNAZIONE SOSTEGNO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA”.  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E  
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ AD EUBIOS SRL SOCIETÀ DI  
INGEGNERIA DI BOLOGNA E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z732EEAE70**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	451
<b>DATA</b>	06/11/2020

**OGGETTO:**

DELIBERAZIONE G.C. N. 98 DEL 19/08/2020 AD OGGETTO “PROGETTO “#SPAZINCOMUNE – STAGIONE 2” - PRESA D’ATTO ASSEGNAZIONE SOSTEGNO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA”. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ AD EUBIOS SRL SOCIETÀ DI INGEGNERIA DI BOLOGNA E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z732EEAE70

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

1. **Dà atto** che la somma di € 18.000,00, riconosciuta dalla Regione Toscana per il progetto “#Spazincomune – Stagione 2” su un totale complessivo di finanziamento pari a € 30.000,00, risulta incassata al capitolo 20101.02.000085 “Contributi regionali nel settore sociale” P.Fin. E.2.01.01.02.001, del PEG relativo al B.P. 2020/2022, con rev. n. 1705 del 29/07/2020.
2. **Affida** ad Eubios srl Società di Ingegneria, sede Bologna (BO) via Nosadella n. 19 – C.F. e P. Iva 02024761203, (CIG **Z732EEAE70**), il servizio di progettazione, coordinamento e organizzazione delle attività previste nel progetto “#spazincomune – stagione 2” per una spesa complessiva di € 19.672,13 oltre IVA al 22% per complessivi € 24.000,00 secondo l’offerta presentata sul portale regionale START.
3. **Impegna** la spesa di € 24.000,00 al capitolo 12041.03.002166 “Sicurezza sociale – prestazioni di servizi” P.Fin. U.1.03.02.15.999 del PEG relativo al B.P. 2020/2022, che prevede la necessaria disponibilità, nel modo seguente:
  - € 12.000,00 esercizio 2020
  - € 12.000,00 esercizio 2021
4. **Liquida** la somma prevista con appositi atti di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco X78VBL - a seguito della verifica della regolarità contributiva, in tre tranches:

- € 12.000,00n pari al 50% del totale entro il 31/12/2020;
  - € 4.800,00 pari al 20% del totale entro il 31/03/2021;
  - € 7.200,00 pari al 30% del totale alla consegna della relazione finale, prevista per il 31.05.2021, concluse tutte le attività attese, salve eventuali ulteriori proroghe.
5. **Dà atto** che la somma restante del progetto cofinanziato dalla regione Toscana, pari a € 6.000,00, sarà impegnata con successivo atto ed utilizzata per micro-interventi di arredo urbano.

## **Motivazione**

Con deliberazione n. 98 del 29/08/2020 la Giunta Comunale ha preso atto che con decreto del dirigente Centro Direzionale “Direzione affari legislativi giuridici ed istituzionali – Settore politiche per la sicurezza dei cittadini e cultura della legalità” del Consiglio Regionale n. 21253 del 06/12/2019 è stato riconosciuto al Comune di Calcinaia un finanziamento di € 18.000,00 per il progetto partecipativo “#Spazincomune – Stagione 2” presentato dall’amministrazione nell’ambito degli interventi di rigenerazione e riqualificazione di spazi pubblici urbani, mediante iniziative di animazione e di fruibilità degli spazi che coinvolgano attivamente la cittadinanza, per un totale complessivo di € 30.000,00. Con lo stesso atto la Giunta ha altresì disposto che l’ente comparteciperà alla realizzazione del progetto approvato dalla Regione Toscana con la somma di € 12.000,00, dando mandato al responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali di adottare tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione al progetto.

Il progetto dovrà concludersi entro il 31/05/2021, giusta rimodulazione della tempistica di realizzazione approvata con deliberazione di giunta regionale n. 447 del 06/04/2020 e salvo eventuali ulteriori proroghe concesse dalla Regione Toscana.

Le indicazioni della Giunta Comunale prevedono che venga individuato un soggetto esterno, esperto in processi partecipativi e programmi di rigenerazione urbana, al quale affidare il parziale coordinamento e la complessiva gestione del progetto, che prevede attività di difficile realizzazione a cura del personale interno: incontri in orari serali e/o momenti non lavorativi, competenze di facilitazione e formative, uso di strumenti digitali, ecc.. Tale soggetto esterno dovrà occuparsi, nello specifico, dei seguenti aspetti del progetto: supporto operativo per mappatura e monitoraggio fondi sfitti e spazi dismessi nell’area oggetto di progetto; organizzazione e conduzione incontri di mediazione e facilitazione con proprietari fondi e attori locali, anche in via telematica; coinvolgimento di esperti sul tema del riuso temporaneo spazi sfitti e inutilizzati; azioni di comunicazione e promozione specifici (identità visiva, prodotti informativi on line e offline), ulteriori rispetto a quelli posti in essere dall’ufficio stampa comunale; organizzazione, facilitazione ed animazione di eventi, laboratori pubblici ed iniziative ricreative promozionali, nel rispetto delle normative anti COVID; supporto alla reportistica e rendicontazione attività. Nello svolgimento delle attività previste, il soggetto esterno dovrà coinvolgere, per quanto possibile, gli enti, le associazioni e gli esercizi commerciali del territorio.

A tal fine è stata individuata la società Eubios srl, società di partecipazione e servizi con sede a Bologna, che opera da anni nei settori della valorizzazione paesaggistica e della partecipazione, che ha già svolto per conto dell’ente un progetto di azione partecipativa dedicato alla fascia giovanile, tenuto conto del curriculum professionale, alla quale è stata inviata una richiesta di offerta mediante il portale regionale START.

La società Eubios srl ha presentato la propria offerta pari a € 19.672,13 oltre IVA al 22% per complessivi € 24.000,00, ed ha sottoscritto l’accordo “patti e condizioni” allegato al presente atto sub. Lett. A) insieme al cronoprogramma allegato sub lett. B).

Il progetto e la relativa offerta sono ritenuti congrui e degni di approvazione.

La fornitura dei servizi sopracitati può essere affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, procedendo tramite il portale elettronico della pubblica amministrazione (Start) mediante affidamento diretto in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SICUREZZA SOCIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12041.03.002166	1138	2020	Z732EEAE70		U.1.03.02.15.999	EUBIOS SRL SOCIETA' DI INGEGNERIA	12.000,00
2021	SICUREZZA SOCIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12041.03.002166	904	2021	Z732EEAE70		U.1.03.02.15.999	EUBIOS SRL SOCIETA' DI INGEGNERIA	6.000,00
2021	SICUREZZA SOCIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12041.03.002166	905	2021	Z732EEAE70		U.1.03.02.15.999	EUBIOS SRL SOCIETA' DI INGEGNERIA	6.000,00

Totale spesa € 24.000,00

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.





# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	451
<b>DATA</b>	06/11/2020

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 98 DEL 19/08/2020 AD OGGETTO “PROGETTO “#SPAZINCOMUNE – STAGIONE 2” - PRESA D’ATTO ASSEGNAZIONE SOSTEGNO DA PARTE DELLA REGIONE TOSCANA”. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ AD EUBIOS SRL SOCIETÀ DI INGEGNERIA DI BOLOGNA E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z732EEAE70**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	SICUREZZA SOCIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12041.03.002166	EUBIOS SRL SOCIETA' DI INGEGNERIA	2020	1138	12.000,00
2021	SICUREZZA SOCIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12041.03.002166	EUBIOS SRL SOCIETA' DI INGEGNERIA	2021	904	6.000,00
2021	SICUREZZA SOCIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12041.03.002166	EUBIOS SRL SOCIETA' DI INGEGNERIA	2021	905	6.000,00

Calcinaia 09/11/2020

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



**Allegato 1) - Cronoprogramma procedurale e finanziario – Revisione ottobre 2020**

Mese e anno di riferimento	Lug 2020	Ago 2020	Set 2020	Ott 2020	Nov 2020	Dic 2020	Gen 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	Mag 2021
Avanzamento procedurale e finanziario	0%	0%	0%	0%	15%	25%	30%	45%	70%	85%	100%
Attività					Formazione staff di progetto						
Attività					Progettazione e realizzazione strumenti di comunicazione online e offline						
Attività					Mappatura spazi sfitti, attori e proprietari						
Attività							Incontri con proprietari spazi sfitti				
Attività							Coinvolgimento di esperti sui temi del riuso temporaneo e della cura e gestione dei beni comuni urbani				
Attività							Incontri con amministratori, terzo settore, associazioni, antenne civiche, parti sociali				
Attività									Campagna di comunicazione e reclutamento partecipanti		
Attività									Festa/evento di lancio		
Attività									1° laboratorio facilitato	2° laboratorio facilitato	
Attività									Individuazione e fornitura arredi e materiali		
Attività											Festa/evento sperimentale conclusivo
Attività											Relazione finale



## COMUNE DI CALCINAIA

- Provincia di Pisa -

### PATTI E CONDIZIONI ACCORDO TRA LE PARTI

## “ SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO “#SPAZINCOMUNE – STAGIONE 2”

### INDICE

Articolo 1.	<a href="#">Oggetto dell'appalto.....</a>
Articolo 2.	<a href="#">Normativa applicabile</a>
Articolo 3.	<a href="#">Modalità di affidamento del servizio</a>
Articolo 4.	<a href="#">Durata dell'appalto.....</a>
Articolo 5.	<a href="#">Valore dell'appalto.....</a>
Articolo 6.	<a href="#">Pagamenti e fatturazione.....</a>
Articolo 7.	<a href="#">Modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.....</a>
Articolo 8.	<a href="#">Responsabilità dell'Appaltatore.....</a>
Articolo 9.	<a href="#">Cauzione definitiva.....</a>
Articolo 10.	<a href="#">Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....</a>
Articolo 11.	<a href="#">Codice di comportamento.....</a>
Articolo 12.	<a href="#">Risoluzione del contratto.....</a>
Articolo 13.	<a href="#">Recesso.....</a>
Articolo 14.	<a href="#">Controversie.....</a>
Articolo 15.	<a href="#">Norme di rinvio.....</a>
Articolo 16.	<a href="#">Riservatezza dati personali</a>

### Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto il “Servizio di progettazione, coordinamento e organizzazione delle attività previste nel progetto “#spazincomune – stagione 2”, cofinanziato dalla Regione Toscana”, presentato dall'amministrazione comunale nell'ambito degli interventi di rigenerazione e riqualificazione di spazi pubblici urbani, mediante attività di animazione e di fruibilità degli spazi che coinvolgono attivamente la cittadinanza.
2. Il servizio comprende, nel rispetto delle prescrizioni sanitarie anti COVID: il coordinamento e la complessiva gestione del progetto; incontri in orari serali e/o momenti non lavorativi; attività di facilitazione e formative, uso di strumenti digitali, ecc.; supporto operativo per mappatura e monitoraggio fondi sfitti e spazi dismessi nell'area oggetto di progetto; organizzazione e conduzione incontri di mediazione e facilitazione con proprietari fondi e attori locali, anche in via telematica; coinvolgimento di esperti sul tema del riuso temporaneo spazi sfitti e inutilizzati; azioni di comunicazione e promozione specifici (identità visiva, prodotti informativi on line e offline), ulteriori rispetto a quelli posti in essere dall'ufficio stampa comunale; organizzazione, facilitazione ed animazione di eventi, laboratori pubblici ed iniziative ricreative promozionali; acquisto materiali per eventi e laboratori; supporto alla reportistica e rendicontazione attività, coinvolgendo, per quanto possibile, gli enti, le associazioni e gli esercizi commerciali del territorio.

## **Articolo 2 – Normativa applicabile**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l’affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00.

## **Articolo 3 - Modalità di affidamento del servizio**

Il servizio disciplinato dal presente “Foglio Patti e Condizioni” viene affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, c. 2, letta a) del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità telematica tramite il portale START della Regione Toscana.

## **Articolo 4 - Durata dell’appalto**

Il servizio dovrà concludersi entro il 31/05/2021, giusta rimodulazione della tempistica di realizzazione approvata con deliberazione di giunta regionale n. 447 del 06/04/2020 e salvo eventuali ulteriori proroghe concesse dalla Regione Toscana.

## **Articolo 5 – Valore dell’appalto**

Il valore del presente appalto è quantificato in € 24.000,00 compreso IVA.

## **Articolo 6 - Pagamenti e fatturazione**

Il pagamento del corrispettivo seguirà la sotto-riportata tempistica, come da cronoprogramma allegato:

- una quota pari al 50% del totale entro il 31/12/2020;
- una quota pari al 20% del totale ad avanzamento procedurale al 70% del progetto (31/03/2021);
- una quota pari al 30% del totale alla consegna della relazione finale, concluse tutte le attività previste, comprese le eventuali proroghe.

Il corrispettivo, determinato sulla base dell’offerta economica presentata, è da considerarsi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi spesa inerente le prestazioni .

Sulle fatture dovranno essere indicati il CIG n. **Z732EEAE70** e il Codice Univoco Ufficio **YE5B5H**.

I pagamenti avverranno entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura, previa effettuazione delle verifiche previste per legge.

## **Articolo 7 - Modalità di esecuzione del servizio oggetto dell’appalto**

L’appalto prevede le seguenti attività, nel rispetto delle indicazioni sanitarie anti COVID:

#### Attività a carico della società affidataria:

- Azioni di coordinamento e supporto operativo, costituite da: attività preparatorie ed elaborazione del programma operativo; coordinamento e gestione staff di progetto, anche in videoconferenza; supporto operativo per analisi e mappatura fondi sfitti e spazi dismessi; elaborazione di cartografia specifica per le attività laboratoriali; redazione della Relazione finale di rendicontazione.
- Azioni di facilitazione e conduzione, nel rispetto delle direttive sanitario anti COVID: incontri con proprietari spazi sfitti; incontri con amministratori, terzo settore, associazioni di categoria, antenne civiche e parti sociali; festa/evento di avvio; laboratori di confronto pubblico; evento sperimentale di chiusura;
- Azioni di comunicazione e promozione, costituite da: progettazione logo e identità visiva per declinazione dei prodotti specifici e web; progettazione grafica materiali promozionali e loro produzione (banner e gadgets); predisposizione di contenuti, immagini, testi e report per spazio web dedicato (inserimento a cura del Comune); predisposizione di testi e immagini per post, remind, eventi per social istituzionali (inserimento a cura del Comune); supporto alla comunicazione istituzionale;
- Altre attività e forniture, costituite da: coinvolgimento di esperti (da individuare in accordo con il Comune) sul tema del riuso temporaneo degli spazi sfitti per aspetti normativi e supporto all'intero progetto; animazione musicale/giochi per evento di lancio; fornitura di n. 2/3 aperitivi per eventi e laboratori pubblici; materiali per eventi e laboratori (mappe/pannelli di lavoro, cancelleria, ecc.).

#### Attività a carico del Comune

- Costituzione dello staff di progetto e presenza di uno o più referenti dell'Amministrazione ai relativi incontri, sia in presenza che telematici.
- Mappatura fondi sfitti e spazi dismessi, a cura dell'ufficio Tecnico comunale.
- Supporto da parte degli uffici competenti per la mappatura dei soggetti da coinvolgere, il contatto e l'invito ai soggetti individuati.
- Attività di comunicazione e aggiornamento sito web istituzionale.
- Distribuzione e affissione dei materiali informativi e diffusione delle informazioni tramite pagine fb/social dell'ente.
- Disponibilità e allestimento dei locali per gli incontri con arredi e attrezzature necessarie.
- Trasmissione alla Regione, nel rispetto dei tempi richiesti, della Relazione finale.

### **Articolo 8 - Responsabilità dell'Appaltatore**

L'appaltatore si impegna e si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi, nelle leggi e nei Regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

### **Articolo 9 - Cauzione definitiva**

Non viene richiesta la costituzione delle garanzie previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'esercizio della facoltà di cui all'articolo 93, comma 1, ultimo periodo del medesimo D.Lgs., che a seguito delle modifiche apportate dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, prevede che «Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo».

### **Articolo 10 – Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pisa della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Articolo 11 – Codice di comportamento**

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente accordo, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con deliberazione di giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso all'appaltatore ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. In caso di violazione degli obblighi derivanti da suddetto codice si procederà a norma dell'art. 2, comma 3, del medesimo D.P.R. 62/13 citato. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01.

### **Articolo 12 – Risoluzione del rapporto contrattuale**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c., l'amministrazione può esercitare la facoltà di risoluzione anche parziale del rapporto contrattuale per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456, nelle seguenti ipotesi:

- reiterate inadempienze agli obblighi contenuti nell'offerta presentata, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;
- almeno 3 (tre) contestazioni scritte circa lo scarso livello qualitativo delle prestazioni;
- in caso di frode, fallimento o concordato fallimentare;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, o fatto, qui non contemplato, verificatosi durante l'esecuzione dello stesso, ritenuto grave ad insindacabile che renda impossibile, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione dell'appalto.

La Stazione Aggiudicataria esercita il diritto alla risoluzione mediante lettera raccomandata o invio PEC.

### **Articolo 13 – Recesso**

Il Comune di Calcinaia si riserva la facoltà di recedere dal rapporto contrattuale con preavviso di almeno un mese in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso il Comune di Calcinaia corrisponderà alla società aggiudicataria il pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente accordo, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga all'art. 1671 del CC.

### **Articolo 14 – Controversie**

Per la risoluzione delle controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono alla autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente è quello del Tribunale di Pisa.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente accordo tra le parti, si intendono applicabili le norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

### **Articolo 16 – Riservatezza dati personali**

I dati di cui ciascuna delle parti venga in possesso, saranno trattati, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, esclusivamente per le finalità riconducibili alla gestione del presente rapporto convenzionale. Qualsiasi uso diverso ricadrà nella responsabilità della parte che ne farà ricorso.

**Società Eubios srl**

**Comune di Calcinaia**