



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 543 DEL 15/12/2022

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 157/2022 AD OGGETTO:
"PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (G.O.L.)
NELL'AMBITO PNRR - SOGGETTO ESECUTORE PRIVATO PER
EROGAZIONE DI POLITICHE ATTIVE GI GROUP - PROPOSTA DI
COLLABORAZIONE PER PROMOZIONE DI SERVIZI DI POLITICA ATTIVA
EROGATI DA GI GROUP SPA AI CITTADINI DEL COMUNE DI CALCINAIA.
ADESIONE - LINEE GUIDA". PRESA D'ATTO E NOMINA DEL
RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI**

DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI
DATI (UE 2016/679).



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	543
DATA	15/12/2022

OGGETTO:

DELIBERAZIONE G.C. N. 157/2022 AD OGGETTO: "PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (G.O.L.) NELL'AMBITO PNRR - SOGGETTO ESECUTORE PRIVATO PER EROGAZIONE DI POLITICHE ATTIVE GI GROUP - PROPOSTA DI COLLABORAZIONE PER PROMOZIONE DI SERVIZI DI POLITICA ATTIVA EROGATI DA GI GROUP SPA AI CITTADINI DEL COMUNE DI CALCINAIA. ADESIONE - LINEE GUIDA". PRESA D'ATTO E NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE 2016/679).

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

- 1) **Prende atto** di quanto disposto dalla giunta comunale con deliberazione n. 157 del 06/12/2022 ad oggetto: "Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito PNRR – soggetto esecutore privato per erogazione di politiche attive GI-GROUP – Proposta di collaborazione per promozione di servizi di politica attiva erogati da GI-GROUP S.p.A ai cittadini del Comune di Calcinaia. Adesione. Linee guida”.
- 2) **Nomina**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta GI-GROUP S.p.A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione delle attività sopra descritte.
- 3) **Dà atto** che il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il

Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

- 4) **Dà atto che** la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura di atto di nomina ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.
- 5) **Dà atto** che la presente determina non comporta oneri finanziari a carico dell'ente.

Motivazione

Nell'ambito dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro e in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.), la Regione Toscana, con deliberazione della Giunta regionale Toscana n. 302 ha disposto l'avviso pubblico n. 1 per l'attuazione per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del PNRR - Missione 5 "Inclusione e coesione" – componente 1 "Politiche per il lavoro" – Riforma 1.1 "Politiche attive del Lavoro e Formazione" finanziato dall'UE – Next Generation EU.

Destinatari del G.O.L. sono: i percettori di sostegno al reddito (NASPI, DIS, RDC), disoccupati >6 mesi senza sostegno al reddito, giovani NEET (under 30), donne in condizioni di svantaggio, disabili, lavoratori maturi (over 55 anni), lavoratori con redditi molto bassi /working poor) .

Obiettivi del G.O.L. sono: centralità dei livelli essenziali delle prestazioni, prossimità dei servizi, integrazione con le politiche attive regionali e integrazione con le politiche della formazione .

Per raggiungere gli obiettivi sopraindicati il programma G.O.L. prevede in via preliminare un percorso di assesment, seguito da 5 percorsi: reinserimento lavorativo, aggiornamento, riqualificazione, lavoro e inclusione, ricollocazione collettiva.

I soggetti esecutori privati, individuati tramite partecipazione ad apposito avviso, devono erogare politiche attive, in particolare "orientamento specialistico" e "Accompagnamento al lavoro". Tra i soggetti esecutori che hanno partecipato all'avviso in esame figura anche la GI-GROUP S.p.A. – Agenzia per il lavoro con sede Legale e Amministrativa: Piazza IV Novembre, 5 – 20124 Milano , sede operativa Via Nino Bixio, 11, 56025 Pontedera (PI).

La stessa Gi Group ha richiesto al Comune di Calcinaia, con nota PEC n. 14781 del 24/11/2022, la collaborazione finalizzata a favorire l'orientamento al mercato del lavoro e scouting aziendale, in particolare per i cittadini in carico ai servizi socio-assistenziali dell'Ente che vivono la problematica lavorativa.

L'amministrazione comunale, in considerazione della significativa fascia di utenti sociali interessati dalla perdita, contrazione e ricerca di attività lavorativa, ha aderito alla richiesta di collaborazione ed ha fornito con propria deliberazione n. 157 del 6/12/2022 alcune linee guida in merito alla suddetta collaborazione.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), relativamente al trattamento dei dati personali degli utenti residenti nel Comune di Calcinaia interessati a fruire dei servizi della ditta GI GROUP e nel caso che siano forniti direttamente dal Comune di Calcinaia, accertata la capacità della ditta GI-GROUP S.p.A di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, si procede con la nomina della ditta GI-GROUP S.p.A quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto di quanto indicato nell'allegato Privacy sopra citato.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Copia della presente determinazione verrà inviata a cura della Sezione proponente alla Ditta GI-GROUP S.p.A al fine della sottoscrizione per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura di atto di nomina ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi".
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 3/2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO “PRIVACY”

“RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

1) Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

2) Subappalto

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito “ulteriore responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche.

In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

Il Responsabile dovrà:

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.

Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

3) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
 - Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
 - Una descrizione delle misure messe in atto;*
 - La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
 - Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

4) Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato

cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

5) Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previste dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

8) Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

9) Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.

10) Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

11) Diritto di audit

Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.

A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo

stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.

L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

Normativa di riferimento

Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.