



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 547 DEL 21/12/2020

OGGETTO: FORNITURA N° 1 ARMADIETTO DA ESTERNO COMPLETO DI PIANTANA PER DAE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI IN CARICO AL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA A LOW COST SERVICE S.R.L. VIA MONTANARA, 24, SASSUOLO (MO). IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	547
DATA	21/12/2020

OGGETTO:

FORNITURA N° 1 ARMADIETTO DA ESTERNO COMPLETO DI PIANTANA PER DAE E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI IN CARICO AL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA A LOW COST SERVICE S.R.L. VIA MONTANARA, 24, SASSUOLO (MO). IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione:

1. Affida, tramite MEPA, alla società Low Cost Service s.r.l. con sede legale in via Montanara, 24, Sassuolo (MO), P.I. 03779690365, la fornitura di n. 1 armadietto da esterno e relativa piantana per posizionamento DAE e il servizio di verifica periodica di sicurezza dei defibrillatori collocati nelle strutture comunali (ivi compresa la sostituzione di consumabili (elettrodi adulti e pediatrici) in dotazione al Comune di Calcinaia, per un importo totale di € 1.321,00 oltre IVA al 22% (pari a € 290,62), per complessivi € 1.611,62, CIG Z4C2FD8FD5.

2. Impegna la spesa relativa all'affidamento disposto per l'importo complessivo di € 1.611,62 nel seguente modo:

- € 381,86 iva inclusa al Cap. 12071.03.002080 "Servizi sociali: acquisto beni" del PEG relativo al B.P. 2020/2022 – **esercizio 2020**, che presenta la necessaria disponibilità.

- € 1.229,76 iva inclusa al Cap. 12011.03.002110 – Servizi Sociali: prestazioni di servizi - del PEG relativo al B.P. 2020/2022, **esercizio 2021** (anno di esecuzione del servizio di manutenzione e verifica periodica dei DAE) che presenta la necessaria disponibilità.

3. Dà atto che qualora – nel corso dell'affidamento - risultasse necessario procedere alla sostituzione di elettrodi e/o batterie non oggetto di preventivo e/o si verificassero guasti non ipotizzabili, si procederà ad una integrazione del presente impegno di spesa.

4. Liquidà le somma previste con appositi atti di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco X78VBL – a seguito della verifica della regolarità contributiva.

5. Dà atto che la spesa riferita all'esercizio 2020 diventerà esigibile entro l'anno in corso.

Motivazione

Si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione periodica annuale, per l'anno 2021, dei defibrillatori in dotazione al Comune di Calcinaia (comprensiva della sostituzione dei consumabili) e della fornitura di un armadietto da esterno nel quale collocare un DAE di recente acquisizione, come da relazione predisposta dalla responsabile della sezione Segreteria Generale ed Innovazione, conservata agli atti.

I defibrillatori in dotazione all'ente sono strumenti di proprietà comunale, per cui è necessario garantirne la regolare funzionalità sottoponendoli a verifiche periodiche, in occasione delle quali si può rendere necessaria la sostituzione delle batterie e degli elettrodi: tale manutenzione spetta all'Amministrazione comunale.

Inoltre, a seguito della recente acquisizione di nuovi defibrillatori, già oggetto di donazione (di cui alla deliberazione di G.C. 97/2020), è necessario provvedere, oltre alla loro manutenzione annuale, anche all'acquisto di 1 armadietto da esterno con relativa piantana.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); al momento nel sistema Consip non risultano attive convenzioni per la tipologia di forniture oggetto della presente determinazione e, pertanto, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo on line MePA sono stati individuati i prodotti e servizi in oggetto forniti da Low Cost Service s.r.l. con sede in via Montanara, 24, Sassuolo (MO), P.I. 03779690365.

La fornitura complessiva ammonta ad € 1.611,62 importo che risulta congruo, e può essere affidata alla Low cost service s.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle amministrazioni pubbliche il ricorso ad un solo operatore economico per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito, tramite pubblicazione sulla piattaforma elettronica Mepa, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti.

Il rapporto contrattuale tra le parti sarà perfezionato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine che verrà sottoscritta dalla ditta per accettazione.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta, come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	12071.03.002080	1279	2020	Z4C2FD8FD5		U.1.03.01.02.999	LOW COST SERVICE SNC DI A. ASCARI & C.	381,86
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	929	2021	Z4C2FD8FD5		U.1.03.02.99.999	LOW COST SERVICE SNC DI A. ASCARI & C.	1.229,76

Totale spesa € 1.611,62

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

