



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

**DELIBERAZIONE**

della

**GIUNTA COMUNALE**

**N° 73 del 30/06/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020,  
AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, DEL D. LGS. 150/2009**

L'anno duemilaventuno, del giorno trenta del mese di Giugno alle ore 09:00, presso il Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza de Il sindaco Cristiano Alderigi, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il segretario generale Dott. Aniello Striano.

Intervengono i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
<b>ALDERIGI CRISTIANO</b>	Sindaco	SI
<b>TANI FLAVIO</b>	Vice Sindaco	SI
<b>MORELLI ELISA</b>	Assessore	SI
<b>DOVERI GIULIO</b>	Assessore	SI
<b>FERRUCCI BEATRICE</b>	Assessore	SI
<b>RISTORI CHRISTIAN</b>	Assessore	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, DEL D. LGS. 150/2009**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ai fini della decisione la Giunta Comunale ha preso preliminarmente atto del parere reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, allegato alla presente deliberazione.

**Decisione:**

- 1) Approva la "relazione sulla performance" 2020, redatta ai sensi dell'art 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 nel testo allegato al presente atto sub lettera A), del quale costituisce parte integrante ed essenziale;
- 2) Dispone che la suddetta relazione venga inviata all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) del Comune di Calcinaia ai fini della sua validazione;
- 3) Dispone che la medesima relazione venga successivamente pubblicata ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. 33/2013 nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale insieme allo stesso documento di validazione redatto dall'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi di quanto al punto precedente.

**Motivazione:**

L'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, e tale validazione rappresenta, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premianti adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei responsabili dei servizi, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

L'ufficio Segreteria Affari Generali provvede:

- alla pubblicazione all'albo on line del presente atto;
- alla comunicazione dell'adozione del presente atto, contestualmente all'affissione all'albo *on line*, ai capigruppo consiliari a norma dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000.

La sezione proponente provvede:

- allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione;
- alla pubblicazione, del presente provvedimento e della allegata "Relazione sulla Performance", sul sito del Comune di Calcinaia nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni).

**Esecutività:**

La Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

**Segnalazioni particolari:**

La Relazione sulla Performance approvata con il presente atto, sarà trasmessa all'Organismo indipendente di valutazione per la sua validazione.

**Riferimenti normativi generali:**

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – Testo Unico degli Enti Locali;

D. Lgs. n. 150/2009, modificato dal D. Lgs. 74/2017, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione.

D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; art. 49, relativo all'espressione dei pareri sugli atti deliberativi;

**Riferimenti normativi specifici:**

Statuto Comunale;

Regolamento comunale di contabilità;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7.04.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 6.05.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 dell'8.07.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.10.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2020 “Sistema di valutazione delle prestazioni dell'Ente e del personale dell'Unione Valdera – Presa d'atto e conferma limiti applicazione”.

La Giunta Comunale procede quindi alle votazioni della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione;
2. votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il sindaco  
Cristiano Alderigi

Il segretario generale  
Dott. Aniello Striano



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

## SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 85 del 28/06/2021

**Oggetto :**

APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020,  
AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, DEL D. LGS. 150/2009

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Calcinaia , li 28/06/2021

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

Delibera di Giunta 73 del 30/06/2021

**Oggetto :**

Approvazione Relazione Annuale Sulla Performance 2020, Ai Sensi Dell'art. 10, Comma 1, Del D. Lgs. 150/2009

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Comune in data 01/07/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Calcinaia ,li 01/07/2021

Istruttore direttivo  
Biasi Serena / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

Delibera di Giunta 73 del 30/06/2021

**Oggetto :**

Approvazione Relazione Annuale Sulla Performance 2020, Ai Sensi Dell'art. 10, Comma 1, Del D. Lgs. 150/2009

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/07/2021 .  
Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 30/06/2021.

Calcinaia ,li 13/07/2021

Il segretario generale  
STRIANO ANIELLO / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI CALCINAIA**

***Relazione sulla performance anno 2020***

La Relazione sulla performance del Comune di Calcinaia relativa all'anno 2020 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dall'ente nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione comunale. Il documento è stato redatto coerentemente con le disposizioni del D.Lgs.n. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato - Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un "ciclo" ormai consolidato nel Comune di Calcinaia. I risultati del ciclo gestionale appena trascorso sono stati condizionati in parte, dall'emergenza economica sanitaria causata dalla pandemia Covid19, con tutte le evidenti conseguenze e ricadute sul piano della programmazione, che ha dovuto affrontare difficoltà organizzative e operative, superate grazie ad una nuova organizzazione del lavoro che ha incluso l'utilizzo in larga parte della modalità di lavoro agile per le posizioni lavorative che ne consentivano lo svolgimento, e che ha puntato al mantenimento del livello dei servizi essenziali offerti alla cittadinanza e alle attività produttive, condizionando, tuttavia, le aspettative di inizio anno e gli obiettivi strategici da perseguire, in una prospettiva di ente che si è andata man mano ridefinendo, garantendo lo svolgimento del proprio ruolo sul territorio, quale ente di prossimità di riferimento per tutte le realtà che ne fanno parte.

Il D. Lgs. 150/2009, attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati. La Relazione sulla Performance 2020 mira, altresì, a favorire la cultura della trasparenza, illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno. In ogni caso, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati evidenziando l'importanza dell'aspetto della condivisione degli obiettivi con tutto il personale, la rilevazione del loro grado di strategicità con un evidente collegamento con il nuovo programma di mandato politico 2019-2024, in parte intralciato dal ben noto evento pandemico. Pertanto, vengono di seguito fornite le seguenti informazioni di sintesi sul contesto interno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, in particolare riferite agli obiettivi programmati e ai risultati finali raggiunti e rendicontati delle Posizioni Organizzative.

Con deliberazione di Giunta comunale n.102 del 9.9.2019 è stato approvato il progetto di revisione dell'assetto organizzativo del comune di Calcinaia con decorrenza 1.1.2020.

La decorrenza del nuovo assetto organizzativo è stata differita al 29.2.2020 con successivo atto n.150 del 20.12.2019.

Nella fase propedeutica alla vigenza della nuova struttura è stata operata una analisi approfondita della funzionalità della stessa che ha condotto a prevedere alcuni aggiustamenti nella distribuzione delle funzioni nell'ambito dei servizi, come meglio precisato nell'organigramma.

Il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'art. 4, prevede i criteri di organizzazione delle strutture e delle attività. In particolare, al comma 3, stabilisce che l'apparato organizzativo è improntato ai principi di responsabilità, flessibilità e gestibilità ed è determinato in relazione alle attribuzioni e alle funzioni che derivano, al Comune, dalla legge e dai programmi dell'amministrazione.

Sono stati definiti i contenuti e le finalità da attribuire a ciascun servizio, in corrispondenza degli obiettivi e dei programmi riportati nel D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2019/2021.

L'assegnazione del personale nel quadro del nuovo organigramma rimane al momento inalterata, con eccezione delle situazioni che derivano da modifiche dell'organigramma stesso (accorpamento di due servizi e trasferimento di sezioni e funzioni da un servizio ad un altro).

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 31 del 26.02.2020 ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo, l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, con decorrenza dal 29.02.2020.,

## **OBIETTIVI DI PEG**

### **INTERSETTORIALI: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI, SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, SERVIZIO TECNICO.**

- Conseguimento obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione
- Fascicolazione informatica e digitale
- Implementazione Sito Internet per l'avvio dei servizi on line ed adeguamento alle linee guida AGID
- Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi: 100,00%

### **SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI (accorpa dal 29.02.2020 il Servizio Affari Generali e Legali e il Servizio Segreteria Organizzazione).**

Visto l'art. 10, comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999, in base al quale la retribuzione di risultato riconosciuta al personale incaricato delle funzioni di Area con Posizione organizzativa è corrisposta a seguito di valutazione annuale e previa valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi singoli o di gruppo volti al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Visti i Decreti sindacali n. 61 del 24.12.2019 e n. 9 del 27.02.2020, di attribuzione della posizione organizzativa per il Servizio Economico Finanziario per l'anno 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 6.05.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 dell'8.07.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.10.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Visti gli obiettivi sotto riportati:

- Informatizzazione, archiviazione digitale, comunicazione

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi: 98,43%

Risorse umane assegnate:

Biasci Serena, Responsabile titolare dall'1.01.2020 di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Affari Generali, Nadia Carpita – Responsabile titolare fino al 28.02.2020 di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Organizzazione, Melai Pina – Responsabile titolare fino al 28.02.2020 di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali e Legali, Barletta Viviana, Frosini Massimo, Ghini Cristina, Guidi Veronica, Mercogliano Alina, Pantani Paolo, Silvia Simi, Bandini Flavio, Fascetti Martina, Filidei Antonella, Grigò Paolo, Grillai Andrea, Paolini Federica, Parisotto Lara, Pierotti Debora.

### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto l'art. 10, comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999, in base al quale la retribuzione di risultato riconosciuta al personale incaricato delle funzioni di Area con Posizione organizzativa è corrisposta a seguito di valutazione annuale e previa valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi singoli o di gruppo volti al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Visti i Decreti sindacali n. 61 del 24.12.2019 e n. 7 del 27.02.2020, di attribuzione della posizione organizzativa per il Servizio Economico Finanziario per l'anno 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 6.05.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 dell'8.07.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.10.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Visti gli obiettivi sotto riportati:

- Censimento posizioni COSAP e recupero evasione (trasversale con Ufficio Tecnico e Polizia Municipale)
- Recupero evasione – accertamenti IMU 2015/TASI anni 2014/2015
- Implementazione gestione bollettazione TARIP
- Riscossione coattiva – attività di supporto al nuovo concessionario ABACO SPA
- Revisione regolamento di contabilità
- Revisione regolamento di economato
- Aggiornamento banca dati lampade votive

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi: 100,00%

Risorse umane assegnate:

Mauro Marconcini – Responsabile titolare di incarico di Posizione Organizzativa, Altruda Assuntina, Bugiani Claudia, Diodato Cinzia, Masotti Elisabetta, Parenti Silvia, Vagelli Elisa.

### **SERVIZIO TECNICO**

Visto l'art. 10, comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999, in base al quale la retribuzione di risultato riconosciuta al personale incaricato delle funzioni di Area con Posizione organizzativa è corrisposta a seguito di valutazione annuale e previa valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi singoli o di gruppo volti al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Visti i Decreti sindacali n. 61 del 24.12.2019 e n. 8 del 27.02.2020, di attribuzione della posizione organizzativa per il Servizio Economico Finanziario per l'anno 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 6.05.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 dell'8.07.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.10.2020, con la quale è stato variato e integrato il Piano esecutivo di gestione, contenente il Piano per la performance per l'esercizio 2020.

Visti gli obiettivi sotto riportati:

- Adozione piano strutturale intercomunale
- Efficientamento energetico Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> di Fornacette
- Semplificazione della procedura di applicazione della tariffa puntuale

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi: 97,74%

Risorse umane assegnate:

Cinzia Forsi – Responsabile titolare di incarico di Posizione Organizzativa, Andreotti Roberto, Becherini Lorenzo, Billi Mario, Caputo Carlo, Ceccanti Marco, Cerretini Serena, Franchi Enrico, Geppini Paola, Latessa Ilenia, Malacarne Mario, Mannucci Simone, Marchetti Claudia, Marino Rosa Anna, Mattii Simona, Orlandi Monica, Raffanti Giovanni, Tintori Massimo.