



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

N° 166 del 20/12/2022

OGGETTO: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI CALCINAIA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO M.L. KING - A.S. 2022/2023. APPROVAZIONE SCHEMA.

L'anno duemilaventidue, del giorno venti del mese di Dicembre alle ore 18:00, presso il Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica/mista, approvato con deliberazione di Giunta comunale n°50/2022, si è riunita in modalità mista, sotto la presidenza de Il sindaco Cristiano Alderigi, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il segretario generale Dott. Aniello Striano.

Interviene, collegato in videoconferenza, l'Ass. C.Ristori.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
ALDERIGI CRISTIANO	Sindaco	SI
TANI FLAVIO	Vice Sindaco	SI
MORELLI ELISA	Assessore	SI
DOVERI GIULIO	Assessore	SI
FERRUCCI BEATRICE	Assessore	SI
RISTORI CHRISTIAN	Assessore	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI CALCINAIA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO M.L. KING - A.S. 2022/2023. APPROVAZIONE SCHEMA.

LA GIUNTA COMUNALE

Ai fini della decisione, la Giunta ha preso preliminarmente atto del parere reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegati alla presente deliberazione.

Decisione

1. **Approva** lo schema di protocollo d'intesa allegato al presente atto sub lett. A) da sottoscrivere tra l'amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo M.L. King di Calcinaia allo scopo di confermare la fattiva e reciproca collaborazione tra i due enti nella gestione degli adempimenti scolastici ed educativi nel territorio comunale, dando atto che il periodo di validità del presente accordo è riferito all'a.s. 2022/2023.
2. **Dà atto** che in rappresentanza dell'ente interverrà alla sottoscrizione del protocollo d'intesa il Sindaco pro-tempore.
3. **Prende atto** che con determinazione del responsabile del servizio Segreteria Affari generali n. 520 del 07/12/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per i progetti proposti dall'ente all'Istituto Comprensivo M.L.King quali integrazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023.
4. **Dà mandato** al responsabile del servizio Segreteria Affari generali di adottare tutti gli atti conseguenti al presente deliberato.

Motivazione:

L'amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo "M.L. King" di Calcinaia intendono garantire, come ormai è consuetudine, unitarietà ed uniformità nella gestione dei servizi educativi e scolastici, assicurando una gestione omogenea sul territorio comunale.

Le parti intendono quindi proseguire, con accordo formale, una programmazione organica e funzionale, nel rispetto delle reciproche competenze, definendo criteri comuni per l'attuazione dei servizi connessi all'esercizio del diritto allo studio in ambito comunale.

Con riferimento a tale quadro di azione, le parti hanno concordato di regolare i reciproci rapporti per l'a.s. 2022/2023 mediante la sottoscrizione del Protocollo d'intesa che si allega in schema al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lett. A).

Adempimenti a cura del Comune:

L'ufficio Segreteria Affari Generali provvede:

- alla pubblicazione all'albo on line del presente atto;
- alla comunicazione dell'adozione del presente atto, contestualmente all'affissione all'albo *on line*, ai capigruppo consiliari a norma dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000.

La sezione proponente provvede:

- allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione;
- alla pubblicazione, se del caso, del presente provvedimento sul sito del Comune di Calcinaia nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni).

Esecutività:

La Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi generali:

1. D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.
2. Art.49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all’espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.
3. Art.134 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla eseguibilità delle deliberazioni della Giunta.
4. D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”.
5. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Riferimenti normativi specifici:

- Statuto comunale
- art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- D.P.R. 10 Ottobre 1998, n. 567;
- art. 139 del D.Lgs n. 112 del 31 marzo 1998;
- art. 1 del D.P.R. n. 275/99 dell’8.3.99,
- Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”, come modificata dalle successive Leggi Regionali n. 42/2003 e n. 5/2003;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R dell’8 Agosto 2003 e ss. mm.ii. concernente il Regolamento di esecuzione della L.R.T. n. 32/2002, che definisce le regole generali di funzionamento del sistema integrato disciplinato dalla sopra citata legge regionale;
 - Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
 - Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
 - Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
 - Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024.
 - Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica/mista, approvato con deliberazione di Giunta comunale n°50/2022.

La Giunta Comunale procede quindi alle votazioni della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione;
2. votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il sindaco
Cristiano Alderigi

Il segretario generale
Dott. Aniello Striano



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
Proposta n. 206 del 19/12/2022

Oggetto :

PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI CALCINAIA E
L'ISTITUTO COMPRENSIVO M.L. KING - A.S. 2022/2023.
APPROVAZIONE SCHEMA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Calcinaia , li 20/12/2022

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

Delibera di Giunta 166 del 20/12/2022

Oggetto :

Protocollo Di Intesa Tra Il Comune Di Calcinaia E L'istituto Comprensivo M.I. King - A.s. 2022/2023. Approvazione Schema.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Comune in data 22/12/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Calcinaia ,li 22/12/2022

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI CALCINAIA

(Provincia di Pisa)

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CALCINAIA E L'ISTITUTO COMPENSIVO M.L. KING DI CALCINAIA – a.s. 2022/2023

L'anno -----, il giorno ----- del mese di -----, in Calcinaia nella sede municipale

TRA

Il Comune di Calcinaia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Cristiano Alderigi C.F. 81000390500 -
P. IVA 00357960509, successivamente indicato come “Comune”;

E

L'istituto Comprensivo M.L. King di Calcinaia, rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa
Elisabetta Iaccarino, successivamente indicato come “Istituto”;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 16/4/1994 n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- la Legge 15/3/1997 n. 59, e in particolare l'art. 21, nonché il regolamento sull'autonomia approvato con D.P.R. 8/3/1999 n. 275;
- la Legge 11/1/1996, n. 23 “Norme per l'edilizia scolastica”;
- la legge Regionale 26.07.2002 n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- La Legge 13 luglio 2015, n. 107 c.d. Buona scuola;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 71 dell'11.12.2009 ad oggetto: “Trasferimento delle competenze in materia di gestione degli appalti relativi ai servizi di refezione, trasporto scolastico e asilo nido e relative tariffe di contribuzione”;
- il D.I. 129/2018.

DATO ATTO che il presente accordo ha anche come contenuto le materie previste dall'art. 3 – comma 2 - della legge 11.01.1996, n. 23;

ATTESO CHE:

- nell'ottica di una gestione meno frammentaria e più efficiente, finalizzata all'attuazione dell'autonomia scolastica, l'amministrazione comunale e l'istituto comprensivo M.L. King intendono proseguire, con accordo formale, nell'ambito delle rispettive competenze, una programmazione più organica e funzionale delle attività gestionali, realizzando una maggiore ottimizzazione dei servizi comunali e scolastici;
- nell'ambito di tale quadro di azione, con deliberazione di G.C. n. --- del -----, è stato approvato il presente schema di protocollo di intesa per la regolazione dei rapporti tra le parti per l'a.s. 2022/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E SI

STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte essenziale e integrante del presente atto.

Valori ed indirizzi condivisi

Le istituzioni scolastiche e gli enti locali si impegnano, per le rispettive funzioni, a diffondere i valori ed i principi riportati nella Costituzione, idonei ad una formazione di soggetti liberi, responsabili e partecipi alla vita della comunità locale, nazionale ed internazionale, nella comune convinzione che la scuola sia il luogo per eccellenza dove tali valori e principi si elaborano e si apprendono.

Finalità

Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, rafforzando i processi e gli strumenti di inclusione anche in rapporto ai bisogni educativi speciali dei ragazzi.

Realizzare condizioni di pari opportunità tra i ragazzi frequentanti, contrastando le diseguaglianze socio-culturali e territoriali garantendo il diritto allo studio e pari opportunità di successo formativo.

ART. 2 – Oggetto dell'intesa

Il Comune e l'Istituto si impegnano, con la sottoscrizione del presente protocollo di intesa, ad una fattiva collaborazione per la gestione degli adempimenti previsti dalla legge che vedono coinvolti congiuntamente l'Ente locale e le istituzioni scolastiche.

ART. 3 – Durata

Il presente protocollo ha validità per l'a.s. 2022/2023.

Non essendo ammessa né proroga, né rinnovo tacito, il presente dovrà essere rinnovato mediante la sottoscrizione formale di un nuovo protocollo.

ART. 4 – Obiettivi

Si ritiene opportuno, con l'adozione del presente protocollo, esplicitare i seguenti obiettivi:

- dare risalto ed evidenza alle frequenti occasioni di collaborazione già esistenti formalizzandole in modo compiuto ed istituzionale;
- realizzare interventi che abbiano legami di coerenza e sistematicità, con la costruzione di proposte che sappiano superare l'estemporaneità e la frammentarietà del quotidiano per diventare concrete risorse di lavoro;
- ottimizzare le azioni in una logica di semplificazione burocratica ma di massima efficacia, dando rilievo alle risorse economiche ed umane che da entrambe le istituzioni vengono messe a disposizione;
- mettere in risalto le reciprocità di intervento, ribadendo la collaborazione paritetica e non subalterna tra le istituzioni, collaborazione che si realizza nel rispetto delle competenze assegnate dalla vigente normativa;

ART. 5 Emergenza COVID

Fermo restando l'attuale normativa in vigore relativa alle misure per la didattica e per il rientro in classe, da applicare in presenza di casi di positività da COVID 19, le parti prendono atto del fatto che

le attività storicamente condivise dall'Istituto e dal Comune potranno per questo anno essere nuovamente realizzate come in passato. Il Comune e l'Istituto Comprensivo si riservano, nel caso di un acutizzarsi della situazione epidemiologica dovuta alla diffusione del COVID-19, di modificare le modalità di realizzazione dei servizi e delle consuete forme di collaborazione in base alle eventuali nuove normative nazionali.

Durante questo anno scolastico, l'ente assicura che i servizi complementari di competenza comunale, saranno svolti nel rispetto delle procedure e secondo le indicazioni contenute nelle normative nazionali e regionali emanate in tema di contenimento alla diffusione del Covid-19.

ART. 6 - Ambiti di lavoro

Data la molteplicità degli interventi in essere, vengono suddivisi, per maggiore chiarezza gli ambiti di lavoro, che di seguito vengono specificati.

REFEZIONE SCOLASTICA

L'Istituto e il Comune prendono atto che, nell'anno scolastico 2022/2023, il servizio di refezione sarà attuato nelle scuole dell'infanzia, nelle classi di tempo pieno della scuola primaria di Fornacette "S. Pertini" e nei giorni di tempo pieno per le classi della scuola primaria di Calcinaia "V. Corsi".

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPEGNI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO
Il servizio di refezione nelle scuole dell'infanzia e primarie risulta trasferito in gestione all'Unione Valdera. Il Comune sovrintende e verifica costantemente l'andamento del servizio.	
Gestione operativa dei contratti stipulati dall'Unione Valdera, con le ditte fornitrici dei prodotti alimentari per la scuola dell'infanzia di Fornacette e con la ditta fornitrice dei pasti preconfezionati per la scuola primaria di Fornacette.	Regolamenta l'accesso, la turnazione, la permanenza e il ritorno dalla mensa riguardo, sia agli alunni, sia al personale docente, che al personale collaboratore scolastico.

Controllo gestione diretta esistente da parte di ditta esterna della mensa della scuola dell'infanzia di Calcinaia e della scuola primaria di Calcinaia.	
Acquisto attrezzature per cucine e refettori	Invio numero degli insegnanti aventi diritto alla mensa suddivisi su ogni refettorio, entro il mese di ottobre dell'a.s. di riferimento e dei collaboratori scolastici secondo quanto previsto dal CCNL di categoria.
	Pulizia dei pavimenti e degli ambienti adibiti a refettori delle scuole dell'infanzia e primaria tramite personale ATA ad esclusione di tavoli, sedie, altri arredi e suppellettili per i quali la normativa in vigore prevede la pulizia e la sanificazione a cura del personale del gestore dei servizi di refezione. E' esclusa anche la rimozione dei residui organici.
Raccolta delle iscrizioni al servizio mensa	
Operazioni di riscossione delle rette per conto dell'Unione Valdera	
Rilevazione presenze giornaliera dell'utenza nei refettori scolastici e comunicazione ordini pasti alla ditta fornitrice	
Partecipazione alle commissioni mensa. Convocazione riunioni. Verbali	Partecipazione alle commissioni mensa secondo la composizione individuata dal vigente regolamento sulla disciplina delle stesse

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato secondo diverse variabili (base numerica delle iscrizioni, orari di entrata e uscita praticati nei diversi plessi, dislocazione territoriale dell'utenza) con l'intento di soddisfare le esigenze delle famiglie.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPEGNI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO
--	---

<p>Il servizio di trasporto scolastico risulta trasferito in gestione all'Unione Valdera. L'ente sovrintende e verifica l'andamento del servizio. Gestione operativa della convenzione stipulata con il Comune di Pontedera, tramite l'Unione Valdera.</p>	
<p>Mettere a disposizione i mezzi, gli autisti e la sorveglianza per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado. L'Ente eviterà per quanto possibile la presenza degli scuolabus in concomitanza con l'entrata e l'uscita degli alunni che non usufruiscono di tale servizio.</p>	<p>Gli orari di arrivo alla mattina per l'inizio delle lezioni e quelli di ripresa degli alunni all'uscita, sono concordati tra E.L. e Scuola in funzione delle specifiche esigenze organizzative e di garanzia della sicurezza generale degli alunni e del personale scolastico e non. È assolutamente da evitare la presenza degli scuolabus in concomitanza con l'entrata e l'uscita degli alunni che non usufruiscono di tale servizio.</p>
<p>Raccolta delle domande di iscrizione al servizio.</p>	<p>Determinazione degli orari scolastici dei vari plessi, anche in compatibilità con i mezzi scuolabus disponibili.</p>
<p>Valutazione problematiche dei percorsi in collaborazione con il coordinatore degli autisti, l'Istituto "M. L.king", il Servizio polizia Municipale – sede territoriale di Calcinaia.</p>	<p>Definizione degli orari provvisori e definitivi in collaborazione con il Comune e l'unione Valdera entro il mese di maggio.</p>
<p>Operazioni di riscossione delle rette per conto dell'Unione Valdera.</p>	
<p>Rapporti con l'utenza.</p>	<p>Comunicazione a famiglie e Comune di possibilità di sciopero da parte del personale docente e non docente. Nel caso di indizione di scioperi del personale della scuola, il Dirigente scolastico dovrà trasmettere all'ufficio scuola del comune specifica comunicazione recante la motivazione in riferimento alla impossibilità da parte della scuola di assicurare adeguata sorveglianza degli alunni nell'eventualità di carenza di personale ascrivibile alla motivazione descritta. In questo caso sarà effettuato il servizio solo in uscita secondo l'orario ordinario, ovvero, in caso di riorganizzazione del servizio che preveda la riduzione dell'orario scolastico, secondo un orario appositamente concordato, purché tecnicamente fattibile. La relativa comunicazione alle famiglie sarà effettuata dalla scuola. Qualora uno o più utenti del servizio</p>

	<p>scuolabus non vengano erroneamente accompagnati allo scuolabus dal personale scolastico, il coordinatore del plesso interessato avviserà immediatamente l'ufficio Scuola comunale che attiverà la procedura di emergenza concordata con gli autisti (lo scuolabus reperibile tornerà a prendere l'utente o gli utenti lasciati a scuola per accompagnarli alla destinazione concordata con la famiglia. Il coordinatore di plesso avviserà la famiglia solo in caso di ampio ritardo nella consegna dell'utente o degli utenti).</p> <p>Le accompagnatrici della cooperativa incaricata del servizio di sorveglianza sugli scuolabus delle scuole dell'infanzia accompagneranno e attenderanno i bambini utenti del servizio trasporto scolastico immediatamente fuori delle pertinenze degli edifici scolastici interessati.</p>
--	--

SERVIZI PRE SCUOLA – POST SCUOLA

Il servizio di pre e post scuola sarà garantito dall'amministrazione comunale anche durante l'anno scolastico 2022/23. Per l'a.s. 2022/2023 il servizio di sorveglianza pre e post sarà garantito per i plessi di scuola primaria e dell'infanzia.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPEGNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
Per la scuola primaria e dell'infanzia il Comune attua il servizio a domanda individuale di pre e post scuola per 30 minuti prima e 30 minuti dopo le lezioni, durante i quali ogni responsabilità è del personale incaricato dal Comune.	Secondo il vigente CCNL la sorveglianza è a carico del personale ATA nel periodo immediatamente antecedente (5 minuti) e successivo all'orario (5 minuti) delle attività didattiche.

PALESTRE / LABORATORI

L'utilizzo delle palestre, dei laboratori e delle aule speciali è gestito tenendo prioritariamente conto delle esigenze delle scuole, nonché dell'utilizzo di detti spazi per la realizzazione di iniziative di qualificazione dell'offerta formativa e delle attività svolte dalle associazioni sportive in orario extrascolastico, previo assenso dell'Istituto Comprensivo, secondo quanto previsto dal regolamento

comunale per la concessione in uso delle palestre in orario extrascolastico. Nel caso in cui le palestre scolastiche siano utilizzate da associazioni sportive l'amministrazione assume l'onere della sanificazione (sia per conto dell'Istituto sia per conto delle associazioni), i rapporti tra le parti in causa (Istituto comprensivo – Comune di Calcinaia – associazioni sportive) saranno regolati sulla base di un apposito protocollo contenente le misure di sicurezza e sottoscritto dalle parti.

Al momento i laboratori presenti nei plessi sono ad esclusivo uso dell'Istituto comprensivo.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPEGNI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO
<p>Raccolta delle richieste d'uso delle strutture sportive inoltrate all'Amministrazione Comunale da parte delle associazioni sportive interessate. Rilascio autorizzazione temporanea all'uso di tali spazi, previo nulla osta dell'istituto Comprensivo M.L.King. Nell'atto di autorizzazione l'associazione utilizzatrice degli spazi si obbliga a provvedere, tra l'altro, alle pulizie degli stessi spazi al termine dell'orario di utilizzo in orario extrascolastico e alla custodia dell'impianto durante le ore di utilizzo dello stesso.</p> <p>Incasso tariffe d'uso.</p>	<p>Segnalazione delle esigenze di spazi ed orari per uso didattico.</p>
<p>Il Comune e le associazioni utilizzatrici provvedono giornalmente alla pulizia ordinaria delle palestre.</p>	<p>L'Istituto comprensivo provvede alla pulizia delle palestre, limitatamente all'utilizzo scolastico.</p>

A partire dall'a.s. 2021/2022 l'amministrazione ha messo a disposizione dell'Istituto comprensivo anche il campo all'aperto adiacente al plesso di scuola secondaria di primo grado Quasimodo. Il campo sarà a disposizione della Scuola tutte le mattine dal lunedì al sabato, mentre nei pomeriggi e nel giorno di domenica sarà a disposizione delle associazioni del territorio e della cittadinanza.

SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPEGNI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO
--	---

<p>Fornitura materiali vari d'ufficio riconducibili al dettato dell'art. 3 – comma 2 – della L. 11/01/1996 n. 23 per l'importo massimo di € 1.000,00. Gli interventi di natura informatica devono essere concordati nei tempi e nelle disponibilità economiche dell'Ente con il responsabile del Sistema Informatico.</p>	<p>Formulazione esigenze dell'istituto da inviare sollecitamente all'ente.</p>
<p>Fornitura libri di testo agli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie</p>	<p>Invio elenchi dei titoli dei testi scolastici adottati con numero degli alunni suddivisi per classi da far pervenire entro la fine del mese di giugno di ogni anno; entro il 31 agosto di ogni anno invio elenco definitivo delle variazioni numeriche degli alunni.</p>

INTERVENTI DI GESTIONE

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	IMPEGNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
<p>Fornire all'istituto in modo programmato, arredi ed attrezzature entro il budget prefissato negli appositi capitoli del bilancio comunale, in particolare le attrezzature necessarie alle pulizie straordinarie.</p>	<p>Progetto per la caratterizzazione degli spazi e degli arredi presentata dal Dirigente Scolastico con parere del responsabile per la sicurezza dell'istituto</p>
<p>Provvede alle pulizie straordinarie dopo i lavori di ristrutturazione/imbiancatura, uso temporaneo dei locali per consultazioni elettorali, ecc</p>	<p>Piano annuale di richiesta arredi scolastici presentato dall'Ente per la formulazione delle previsioni di spesa da iscrivere nel BP dell'esercizio dell'anno solare successivo, entro il mese di agosto. In caso di spostamento di arredi scolastici da un plesso all'altro, o nell'ipotesi di dismissione, nuove forniture, la Dirigenza sottoscriverà apposito modulistica predisposta dal Comune per consentire la corretta gestione negli inventari dell'Ente del patrimonio mobile di proprietà. Utilizzo almeno settimanale delle attrezzature di pulizia acquistate dall'ente.</p>

EDIFICI SCOLASTICI

<p align="center">IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE</p> <p align="center">COMUNALE</p>	<p align="center">IMPEGNI DELL'ISTITUTO</p> <p align="center">COMPRESIVO</p>
<p>Accesso ai plessi: si occupa della regolazione delle telecamere e degli allarmi come da esigenze comunicate dall'Istituto.</p>	<p>Accesso ai plessi: l'Istituto regola gli accessi e le uscite, nonché la permanenza di personale esterno, a garanzia della sicurezza degli alunni, del personale scolastico e degli utenti tutti.</p> <p>Segnalare, attraverso il Dirigente scolastico ed in tempi congrui, gli interventi manutentivi ordinari prioritari da effettuare.</p>
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. La manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e delle Palestre a loro servizio ricomprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione arredi scolastici quali veneziane e/o elementi oscuranti; • Piccole riparazioni infissi (sostituzione vetri o parti di serramenti comprese maniglie e serrature, chiusura cardini, ecc.); • Piccole riparazioni edili e affini che non richiedono interventi specialistici o che non implicano certificazioni di conformità (ad es. piastrellature, controsoffitti, pannelli, ...); • Piccole riparazioni idrauliche (sostituzione guarnizioni, rubinetti, sciacquoni, ecc.); • Sostituzione di lampade o parti di corpi illuminanti, reattori, neon e diffusori che non implicano certificazioni di conformità all'impianto; • Piccole tinteggiature parziali locali interni; • Servizi di derattizzazioni, disinfestazioni, sanificazioni, dove non è evidente la mancata pulizia e manutenzione da parte di altre entità preposte alle stesse 	<p>Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria l'Istituto Comprensivo, all'inizio dell'anno scolastico redige un resoconto dello stato dei locali e delle attrezzature al fine di consentire la programmazione degli interventi, delle modalità e tempi di esecuzione sulla base delle risorse del Bilancio di Previsione del Comune di Calcinaia.</p> <p>Per un corretto deflusso delle acque piovane, l'Istituto comprensivo si impegna a mantenere pulite le griglie/caditoie che si trovano negli spazi scoperti di pertinenza dell'Istituto stesso nei soli limiti di quanto previsto dal vigente CCNL tra i compiti di pulizia ordinaria del personale collaboratore scolastico.</p>
<p>Manutenzione e cura del verde sarà effettuata da personale del Comune di Calcinaia o ditta esterna, quando possibile, preferibilmente il sabato o in orario extrascolastico. L'impossibilità ma la necessità</p>	

di effettuare interventi in orario scolastico sarà comunicato qualche giorno prima.	
Pagamento utenze telefoniche, riscaldamento, illuminazione, acqua, compreso le spese di connessione alla rete Internet utilizzata dal Comune di Calcinaia	Al fine di monitorare, e prendere conoscenza dei consumi, e controllare l'andamento della relativa spesa, il Dirigente Scolastico può chiedere di prendere visione delle fatture delle utenze. Non prende visione delle fatture delle palestre in quanto utilizzate anche da società sportive.
	Apertura, chiusura e custodia edifici scolastici nell'ambito delle attività programmate dall'Istituto Comprensivo. Considerato che l'amministrazione comunale di Calcinaia, fin dall'anno 2010 ha deliberato di adottare la strategia "Rifiuti Zero" introducendo in primis la raccolta differenziata dei rifiuti "porta a porta" ma successivamente favorendo azioni, formazioni e attività che avessero la finalità di ridurre gli sprechi aumentando il riciclo ed il recupero dei rifiuti, sarà inviato all'Istituto Comprensivo, annualmente, del materiale informativo per il personale docente e non docente per ribadire le buone prassi e le corrette modalità di differenziazione dei rifiuti all'interno degli edifici scolastici.

Relativamente agli interventi negli edifici scolastici si rinvia alla programmazione annuale definita dall'Amministrazione Comunale.

OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023

L'Amministrazione Comunale offre, di consuetudine, un pacchetto di proposte formative all'Istituto Comprensivo M.L. King da inserire nell'ambito della programmazione annuale scolastica.

Concordano altresì che per i progetti motori e sportivi si prediliga la loro realizzazione all'aperto.

L'Istituto comprensivo si impegna a dare risalto ai progetti e ai percorsi contenuti nell'offerta formativa proposta dal Comune presso le famiglie degli alunni con i modi e nelle forme che ritiene più idonee.

Tipologia progetto	Soggetto attuatore	Importo di spesa compresa IVA	CIG
Pallavolo nella scuola	Polisportiva Casarosa s.s.a.r.l	€ 335,50	ZCC38CF4C4
Microbasket	ASD Basket Calcinaia	€ 183,00	Z0738CF598

Basket Piuma o Basket	ASD Basket Calcinaia	€ 610,00	Z6438CF626
Proposta di attività motoria calcistica	ASD. Fc Fornacette Casarosa	€ 402,60	ZEC38CF687
Scherma	ASD. Circolo Scherma Arno	€ 402,60	ZDB38CF6D9
Remare a scuola	ASD Società Canottieri "P. Cavallini"	€ 500,00	Z6F38CFA18
Psicomotricità	Misericordia	Somma impegnata con Det. n. 398 del 05/10/2022	-
Poseidon	NewTrade s.r.l.s	Somma impegnata con altro capitolo	-
Visita Museo della Bicicletta	Comune di Calcinaia	gratuito	-
Missione Globulo Rosso	Fratres Calcinaia	€ 500,00	ZE138CFA6D
Cyber bullismo e stupefacenti	Polizia di Stato	gratuito	-
Laboratori Museo della ceramica	Museo della ceramica	€ 1.268,80	ZCA38CFB17
Bibliolandia	Unione Valdera	Somma impegnata con altro capitolo	-
Bibliogioco	Itinera	€ 1.082,20	ZC738D0DE4
Percorsi didattici	Capitolium Società Cooperativa	€ 2.080,06	Z9D38D0E56
Concorso letterario Francesco Petroni	Associazione Francesco Petroni	gratuito	-
Laboratorio ritmico-melodico Voice-Lab Kids	Monica Trombetta	€ 570,96	Z2338D0ECA
Consiglio comunale dei ragazzi: budget per interventi	Comune di Calcinaia	€ 2.500,00	-
Festa della Toscana: progetto Dentro la storia!	Simone Giusti	€ 302,00	ZB338D0F5D
Giorno della Memoria	Compagnia Teatrale Semi Volanti	€ 915,00	Z7E38D0FC9
Visita Museo Sant'Anna di Stazzema	De Petra Viaggi	€ 3.000,00	Z4238D1048
Campi di sterminio	Comune di Calcinaia	Somma che sarà impegnata con atto successivo	-
Progetto Sicurezza: Vigile amico "A scuola sicuri" e "Regoliamoci: le regole per (con) vivere meglio"	Polizia locale Unione Valdera	Somma che sarà impegnata con atto del Comandante	-
Progetto Bunker	Associazione Aiuta Molunga	gratuito	-
Orto a misura di bambino	Associazione Auser Fornacette/Calcinaia	€ 300,00	Z3D38D10E5
Sbaracco dei bambini	Associazione Demetra	€ 300,00	Z0438D1138
Dall'Orto alla tavola: andata e ritorno	Associazioni Buon Pro e Eliantus	Somma impegnata tramite Unione Valdera (euro 1,310,00)	-
Musicoterapia	Associazione Misericordia di Fornacette	Somma impegnata con Det. n. 398 del 05/10/2022	-
King-Contest Show	Comune di Calcinaia	Somma che sarà impegnata con atto successivo	-
Olimpiade scolastica	Comune di Calcinaia	Somma già impegnata con budget CCR	-
Gara per l'aula più bella	Comune di Calcinaia	Somma già impegnata con budget CCR	-
Sostegno scolastico pomeriggio	Associazione Bubamara Teatro di Buti	Proroga tecnica: Det. n. 385 del 24/09/2022	-
Sostegno disagio in classe	Associazione Bubamara Teatro di Buti	Proroga tecnica: Det. n. 385 del 24/09/2022	-
L'archivista in classe. La classe in archivio.	Rete Archivi Pisani	gratuito	-
Integrazione Musicoterapia per assicurare alle 23 classi interessate moduli da 9 ore	Associazione Misericordia di Fornacette	€ 1.260,00	Z2B38D17CF

USO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN PERIODI DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Durante il periodo di interruzione dell'attività didattica e solitamente nel mese di luglio, allo scopo di favorire attività educativo/ricreative nei confronti dei bambini e dei ragazzi, il Comune organizza i campi solari all'interno di plessi scolastici. Per tali attività, oltre che per eventuali ulteriori iniziative promosse dal Comune, l'ente garantisce l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dei suddetti locali previo assenso dell'Istituto Comprensivo. L'Istituto effettua una verifica finale congiunta dei locali concessi all'Ente. La concessione successiva avverrà a seguito di esito positivo della verifica dello stato dei locali in ordine a pulizie finali, conservazione delle attrezzature concesse in uso etc...In caso in cui la verifica dello stato dei locali non fosse positiva, l'Ente Amministrazione Comunale si impegna al ripristino dello stato dei luoghi e dei beni deteriorati.

ART. 7 – Tutela dati personali

I dati di cui ciascuna delle parti venga in possesso, saranno trattati, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, esclusivamente per le finalità riconducibili alla gestione del presente rapporto convenzionale. e per tutta la sua durata.

Qualsiasi uso diverso ricadrà nella responsabilità della parte che ne farà ricorso.

ART. 8 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Istituto in relazione all'applicazione del presente Protocollo d'intesa è competente l'autorità giudiziaria, il Foro di Pisa.

E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

p. il Comune di Calcinaia

Il Sindaco – Cristiano Alderigi _____

p. l'Istituto Comprensivo M.L. King

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Elisabetta Iaccarino _____